

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ISTITUTO COMPrensIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Circolare n. 7

Asti, 11 ottobre 2023

Ai Docenti delle scuole primarie
dell'Istituto Comprensivo 1 Asti

Oggetto: indicazione utilizzo registro “Nuvola”.

Di seguito si riportano alcune indicazioni da seguire per la compilazione del registro elettronico e per l'attribuzione delle valutazioni agli studenti.

Indicazione per la compilazione del registro elettronico.

- Le assenze devono essere inserite sul registro entro la prima ora di lezione.
- Si ricorda l'importanza di documentare la propria presenza in servizio e l'attività svolta, attraverso la firma che va effettuata nell'arco della prima ora di servizio.
- Le ore consecutive, possono anche essere firmate insieme alla prima.
- Qualora il proprio orario preveda un'interruzione del proprio servizio giornaliero ed una successiva ripresa dello stesso (es. ore buche – rientro pomeridiano-programmazione) firmare il registro all' inizio dell'orario del rientro a scuola e non prima.
- Contestualmente alla firma delle ore di presenza, bisogna indicare, anche brevemente, l'argomento della lezione.
- La programmazione annuale è da inserire ad inizio anno in DOCUMENTI ED EVENTI- CLASSE.
- La programmazione periodica deve essere inserita sul registro con cadenza quindicinale entrando con PROGRAMMAZIONE in DOCUMENTI ED EVENTI – CLASSE/MATERIA.

Indicazioni operative sulle valutazioni

- Inserimento delle valutazioni sul registro

Ciascun insegnante carica autonomamente gli obiettivi sul proprio registro elettronico.

In ogni quadrimestre devono essere registrate:

- **almeno due** valutazioni per ciascun obiettivo principale (quelli selezionati per il Documento di Valutazione) per Italiano, Matematica, Inglese, Scienze, Geografia e Storia;
- **almeno una** valutazione per ciascun obiettivo principale (quelli selezionati per il Documento di Valutazione) che sarà visibile nella scheda di valutazione per Arte, Musica, Ed.Fisica, Ed. Civica e Tecnologia;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

Oltre a quelli selezionati per il documento di valutazione **possono** essere valutati anche altri obiettivi desunti dal curriculum verticale e tratti dalla programmazione bimestrale.

- Condivisione delle valutazioni con i tutori

Le valutazioni riferite alle valutazioni degli obiettivi selezionati per il Documento di Valutazione devono essere condivise con i tutori.

La condivisione con i tutori di altri obiettivi desunti dal curriculum verticale e tratti dalla programmazione bimestrale sarà a discrezione del singolo insegnante.

Per la condivisione usare l'apposito bottone presente nella sezione INSERISCI VALUTAZIONE del registro elettronico. (vedi TUTORIAL al minuto 3:58)

Le valutazioni in itinere devono essere registrate sul registro e condivise con i tutori a breve distanza e non oltre una settimana dallo svolgimento della prova o dal termine del periodo di osservazione a cui corrisponde la valutazione.

- Valutazioni degli elaborati degli alunni

Il feedback sul quaderno è importante per sostenere il percorso formativo degli alunni, Si consigliano feedback sintetici, chiari e comprensibili sull'elaborato, che valorizzino prima gli aspetti positivi. Risulta sempre efficace il commento orale dei lavori e delle prove con il bambino.

IMPORTANTE: Spiegare durante l'assemblea coi genitori la propria modalità di valutazione, in modo che essa sia davvero uno strumento utile a monitorare il percorso dello studente. Scuola e famiglia, se in rapporto dialogico trasparente, possono accompagnare e sostenere il percorso di crescita degli alunni e collaborare a realizzare il loro successo formativo.

Si allega

LINK TUTORIAL NUVOLA X VALUTAZIONE PRIMARIA:

https://www.youtube.com/watch?v=-Kl_nX9XBrI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Alessandra LONGO

