



Codice identificativo progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214

	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web : <a href="http://www.istitutocomprensivo1asti.gov.it">www.istitutocomprensivo1asti.gov.it</a></p>	
--	--	--

Asti, 09/02/2018

All'Insegnante **NEGRO Sara**

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

## CONFERIMENTO INCARICO di TUTOR INTERNO su Modulo 2

Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 Avviso pubblico n. AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità

Progetto "IN-DI, INCLUSIONE versus DISAGIO"

Codice identificativo progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214

CUP : C31H17000040006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso MIUR prot.n.AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "IN-DI INCLUSIONE versus DISAGIO", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n.2 – Delibera n.7 del 27/10/2016 e dal Commissario Straordinario facenti funzioni di Consiglio d'Istituto con Verbale n.3 – delibera n.1 del 28/10/2016 e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 14/11/2016, con riferimento candidatura generata dal sistema n. 28583

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per

interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID27530/ del 12.07.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID 28615 del 13/07/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Piemonte;
- con nota prot.n. AOODGEFID/31708 del 24/07/2017 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottosezione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 pari ad € 44.856,00, e concludendo: entro il 31 agosto 2018 la realizzazione del Progetto, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

**VISTO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere

**VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale dell'IC1 di Asti, così come modificato nella seduta del Consiglio di Istituto del 22/11/2017

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001

**VISTO** il D.l. 44/2001

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017

**VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

**VISTO** l'Avviso relativo alla procedura di selezione interna per il reclutamento di TUTORs da utilizzare per l'attuazione delle azioni di - progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 - di cui al prot. n. 54 del 09/01/2018

**VISTO** che fin dall'Avviso, l'Amministrazione Scolastica si è riservata la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

**VISTA** la determina DS di cui al prot. n. 314 del 07/02/2018 relativa all'approvazione delle graduatorie definitive di merito per il reclutamento interno di ESPERTI – TUTORs – REFERENTE alla VALUTAZIONE

**VISTO** il provvedimento prot. n. 315 del 07/02/2018 di pubblicazione all'Albo delle suddette graduatorie definitive

**VISTO** il percorso formativo ipotizzato

## INDIVIDUA

l'insegnante **NEGRO Sara**, nata ad ASTI il 14/01/1976 C.F. **NGRSRA76A54A479F**, in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti in qualità di **DOCENTE T.I.**, quale destinatario dell'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto "IN-DI, INCLUSIONE versus DISAGIO" codice nazionale 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 .

### Art. 1 Oggetto dell' incarico

All'insegnante **NEGRO Sara** è affidato l'incarico di TUTOR del progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 modulo 2 " PERCHE' LO SPORT ?" per n. 30 ore che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi il 30 Agosto 2018; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il

Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. ,con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.
2. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
3. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. deve presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione : **cura che le assenze vengano registrate entro le 24 ore dall'evento** (fine della lezione)
6. Inserisce on line, mediante l'utilizzo della piattaforma GPU, i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi
  - inserisce le documentazioni previste, anche mediante funzione di scansione ( scheda anagrafica consista completa di documento identità genitori e scheda di osservazione ex ante )
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - registra le presenze / assenze
  - invia l'orario agli esperti
  - provvede alla gestione della classe
  - cura la documentazione degli alunni ritirati
  - attua le verifiche (registrazione risultati)
  - emette gli attestati
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
  - coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
7. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività (minimo 20 alunni partecipanti) : in particolare, **segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;**
8. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. è tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
10. espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

### Art. 4 a) Compensi per il personale interno

#### assunto con contratto a tempo indeterminato

Il compenso orario è fissato in € 22,60 (ventidueeuro/60) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato ( al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento ) per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in 30, come da avviso.

#### **Art. 4 b) Clausole di salvaguardia**

- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico sarà da ritenersi concluso: In questo caso, all'esperto e/o al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

#### **Art. 5 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6 Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico, il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

**Art. 8 Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Longo", written over a horizontal line.

**Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8**

Data 09/02/2018

FIRMA \_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003) anche con strumenti informatici.

Data Asti, 9/2/2018

FIRMA \_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

 ASTI	<b>ISTITUTO COMPRESIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web : <a href="http://www.istitutocomprensivo1asti.gov.it">www.istitutocomprensivo1asti.gov.it</a>	
---	--	---

Si dichiara che i presenti documenti informatici sono conformi agli originali analogici conservati presso questo Istituto Comprensivo 1 di Asti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n° 445/2000 e dell'art. 22 del D.Legislativo n° 82 del 07/03/2005 (CAD) e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Longo Alessandra

