



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

MODULO 6 ENGLISH CLUB: ACTION!

Progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*) con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Avviso Pubblico prot. A00DGEFID/1953 del 21 febbraio 2017

Titolo progetto: MI DIVERTO E IMPARO. IMPARO E MI DIVERTO

Codice identificativo progetto: PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81

CUP: C37117000460007

PREMESSO

VISTO l'avviso MIUR prot.n.A00DGEFID 0001953 del 21/02/2017, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "MI DIVERTO E IMPARO. IMPARO E MI DIVERTO", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 4 – Delibera n. 2 del 10/04/2017 e dal Consiglio di Istituto del 12/04/2017 prot. 1205/A2/1-Delibera n. 3/1 e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano in data 11/05/2017, con riferimento candidatura generata dal sistema n. 36845;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/38452 del 29/12/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Piemonte;
- con nota prot.n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81 - pari ad € 43.974,00 - prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo contabile;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del verbale n. 2 del 25/10/2018 con cui sono stati definiti i criteri generali per l'individuazione dei tutor, esperti, figura di supporto per l'attuazione e referente per la valutazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del verbale n. 1 del 14/11/2018 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, figura di supporto per l'attuazione e referente per la valutazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81;

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale dell'IC1 di Asti, così come modificato nella seduta del Consiglio di Istituto del 22/11/2017

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della L. 13/07/2015 n. 107" in vigore dal 17.11.2018;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"

VISTO il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 - Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto formativo PON FSE "MI DIVERTO E IMPARO. IMPARO E MI DIVERTO" - Codice identificativo progetto:10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81;

VISTA la determina dirigenziale prot. 3003 del 28/12/2018 relativa all'avvio della procedura di reclutamento di ESPERTI ESTERNI;

VISTO l'Avviso relativo alla procedura di selezione interna per il reclutamento di ESPERTI da utilizzare per l'attuazione delle azioni del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81 - di cui al prot. n. 3007 del 28/12/2018, che fissa come scadenza per la presentazione delle candidature il giorno 14/01/2019 ore 14.00;

VISTA la determina prot. n. 409 del 08/02/2019 relativa all'approvazione definitiva del merito per la selezione di un esperto esterno sul MODULO 6 ENGLISH CLUB: ACTION!

VISTO che fin dall'Avviso, l'Amministrazione Scolastica si è riservata la facoltà di procedere alla stipula del contratto anche in presenza di una sola domanda valida;

VISTO che il committente ha, quindi, la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della **Sig.ra MANUEL Sarah Elizabeth codice fiscale MNLSHL66E44Z114D** per impiegarla nella attività di docenza/esperto nel Modulo 6 ENGLISH CLUB: ACTION! ricadente nella formazione prevista per il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-81

VISTO il percorso formativo ipotizzato

TRA

l'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - Via Sardegna 5 Asti C.F. 92069920053 – Codice Univoco UFB5JK, d'ora in poi denominato "committente" e rappresentato dal Dirigente Scolastico - Dott.ssa Alessandra LONGO nata ad Asti il 27/06/1967

E

La Sig.ra MANUEL Sarah Elizabeth – C.F. MNLSHL66E44Z114D nata a Reading (Regno Unito) il 04/05/1966, residente a Scuzolengo (AT) cap. 14030 - Regione Torre n. 3

SI CONVIENE e SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Art. 2 - Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di docenza nel corso formativo specifico rivolto ad alunni dell'IC 1 di Asti, per il **modulo 6 denominato ENGLISH CLUB: ACTION!**
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente e non potrà avvalersi di sostituti; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Durata della prestazione

La prestazione consiste nel numero massimo di **30 ore** di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al 30/08/2019, *fatto salvo il caso di eventuale proroga di progetto, entro i termini che verranno comunque stabiliti.*

Art. 4 - Compiti

Preliminarmente, il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico ed elencati nei punti sottostanti, dichiarandosi altresì disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

In particolare, nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti, da svolgere con diligenza e puntualità:

- redigere e presentare il programma del modulo affidato
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette
- firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc..
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la Relazione Finale, time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle lezioni svolte.

la Relazione Finale dovrà contenere:

- ✓ Obiettivi e risultati ottenuti.
- ✓ Metodologia didattica
- ✓ Materiale didattico individuale utilizzato
- ✓ Eventuali criticità segnalate
- ✓ Test o questionari di fine unità didattica
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare / caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi ecc...): trattasi della piattaforma "Gestione PON" – e sua articolazione in "Gestione e documentazione dell'attività" e "Documentazione attività"

Art. 4 a) Corrispettivo

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è determinato in **€ 70,00** (settanta/00) al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è **omnicomprensivo** di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2 comma 26 e ss. Della Legge 335/1995 ed al Decreto del Ministero del Lavoro 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001, il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 gg. dal ricevimento della nota di addebito e/o Ricevuta di compenso per prestazione occasionale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, come indicato all'art. 4b) presente contratto

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- nota addebito e/o Ricevuta di compenso per prestazione occasionale
- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del Dirigente Scolastico
- dichiarazione di Responsabilità personale relativa alla posizione fiscale –previdenziale e alle modalità di accredito del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità conto, denominazione Istituto, IBAN

Art. 4 b) Clausole di salvaguardia

- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e il contratto sarà da ritenersi risolto: in questo caso, all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente

Art. 5 - Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4 a)

Art. 6 - Altre disposizioni : risoluzione / penali / proroga

RISOLUZIONE

Il presente contratto potrà essere risolto dal committente in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività e alle ore effettivamente prestate. In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento della prestazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

PENALI

In particolare, nel caso in cui il prestatore, entro la scadenza fissata, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non sarà applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

PROROGA

E' facoltà del committente prorogare il contratto in caso di necessità sopravvenute, previo atto scritto motivato

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Art. 7 - Registrazione e Imposta di bollo

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al DPR n. 131/86 relativa al TU sull'imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Art. 8 - Riservatezza

Nell'espletamento della prestazione, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi e/o divulgate.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente- il Titolare del trattamento dati e gli amministrativi incaricati - al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazione. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Art 10 – Obblighi accessori

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il prestatore solleva l'Istituto Comprensivo 1 Asti da qualsiasi responsabilità per danni a persone / cose che possano derivare dall'espletamento dell'attività.

L'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo 1 Asti" provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, all'estensione della copertura assicurativa per responsabilità civile conto terzi, già in essere per le altre componenti scolastiche.

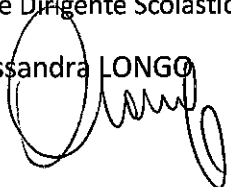
Art. 11 - Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente contratto e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il Foro di Asti.

Asti, 11 Febbraio 2019

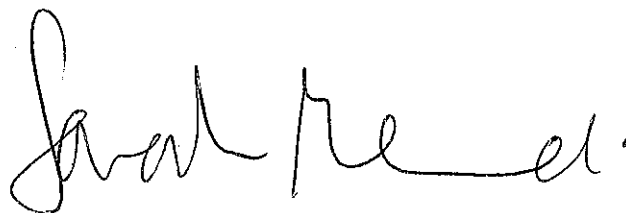
Il committente Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO



Il prestatore

MANUEL Sarah Elizabeth

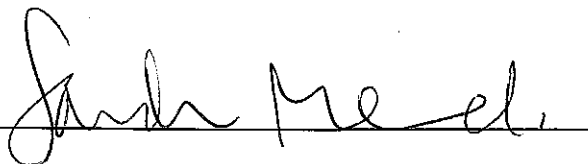


Preso visione e accettazione delle clausole contrattuali e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 11

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto prestatore prende visione e approva specificatamente tutto quanto previsto negli articoli dal n° 1 al n° 11.

Asti, 11/02/2019

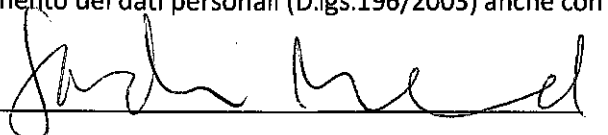
FIRMA

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "John Meel", written over a horizontal line.

Il sottoscritto fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003) anche con strumenti informatici.

Asti, 11/02/2019

FIRMA

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "John Meel", written over a horizontal line.