

SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: INFANZIA		
Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate	Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
	Totali automatici	
	Scelta da una lista	
A - Rilevazione bambini/e		
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	5	
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	3	
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)	0	
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)	0	
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	5	
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	3	
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	48	
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	0	
A.2.1 - PUNTO DA NON COMPILARE		
A.2.1.1 - PUNTO DA NON COMPILARE		
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	18	
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)	30	
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	0	
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.5 - Altro (numero)	0	
A.2.5.1 - Specificare "Altro"		
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)		
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	15	
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti i bambini/e con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)	15	
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	4	
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	10	
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)	1	
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero)	0	
A.5.1 - Bambini/e ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)	0	
A.5.2 - PUNTO DA NON COMPILARE		
A.5.3 - Altro (numero)		
A.5.3.1 - Specificare "Altro"		

A.6 - Totale bambini/e dell'Istituzione Scolastica (numero)		
A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)	0	
A.7 - Totale bambini/e con BES (A.1 + A.2 + A.3)	53	
A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolasti <input type="checkbox"/> Coordinatori clas <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coord <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'in <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Am <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. <input type="checkbox"/> Altro
A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda		Compilazione di una griglia predisposta per l'acquisizione dei dati.
B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione		
B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero)	4	
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	2	
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)		
B.4 - Altre figure professionali specifiche per bambini/e con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero)	3	
B.5 - Personale totale	31	
B.5.1 - Insegnanti totali (numero)	24	
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero)	7	
B.5.3 - Altro Personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) (numero)		
B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)	95	
B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	15	
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	2	
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	2	
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione		2 docenti per l'inclusione degli alunni HC (uno per le scuole Infanzia e Primaria uno per la scuola Secondaria di primo grado) e un docente per l'inclusione degli alunni DSA/EES. Essi si occupano di: accoglienza e orientamento, raccolta dati, predisposizione di progetti mirati, formazione, coordinamento fra docenti, consulenze e relazioni con le famiglie, i docenti e gli enti del territorio.
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	0	
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione		Supporto nella progettazione didattica, nella stesura dei documenti (PEI, PDP...), nella formazione dei docenti e coordinamento tra i diversi soggetti istituzionali coinvolti
B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)	0	
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni		
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)	0	
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor		
B.8.5 - Altro (numero)		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolasti <input type="checkbox"/> Coordinatori classe

B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)		<input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coord <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. <input type="checkbox"/> Altro	
B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B			
B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda			
C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per bambini/e con BES			
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (in percentuale sul totale delle classi)	75%		
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (numero)	5		
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	5		
C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per bambini/e con ADHD o DL) (numero)			
C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	1		
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolast <input type="checkbox"/> Coordinatori classe	
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS	<input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coord <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi	
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti	<input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. <input type="checkbox"/> Altro	
C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C			
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda		Consultazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dei dati del Rapporto di Autovalutazione	
D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive			
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	7		
D.1.1 - DS	1		
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)	0		
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	2		
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)	1		
D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	2		

D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	1	
D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)		
D.1.8 - Genitori (numero)		
D.1.9 - Bambini/e (numero)		
D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)	0	
D.1.11 - Altro (numero)		
D.1.11.1 - Specificare "Altro"		
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa ai bambini/e con disabilità ? (numero)	2	
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	2	
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA		
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di bambini/e con disabilità nei processi inclusivi? (1 risposta per tipologia)	2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun bambino/a	
	1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori	
D.5.1 - Altro (specificare)		
D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di bambini/e con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi? (1 risposta per tipologia)	2A) Elaborazione congiunta dei Piani personalizzati durante incontri dedicati a ciascun bambino/a	
	2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS	
D.6.1 - Altro (specificare)		
D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie di bambini/e con BES ?		
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	2) Tra il 25% e il 49%	
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?	4) Almeno il 75%	
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	3) Tra il 50% e il 74%	
D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori clas: <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Progetti <input type="checkbox"/> Altro
D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda		Colloqui e consultazioni con gli insegnanti di sezione

- 1) Non più del 25%
- 2) Tra il 25% e il 49%
- 3) Tra il 50% e il 74%
- 4) Almeno il 75%

- 1) E' un aspetto secondario rispetto ad altri considerati prioritari
- 2) E' un aspetto trattato come tutti gli altri aspetti
- 3) E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente
- 4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS

- 1) E' una pratica adottata da pochi docenti e raramente
- 2) E' una pratica adottata con discreta frequenza, ma solo da una minoranza di docenti
- 3) E' una pratica abbastanza adottata da circa la metà dei docenti
- 4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del PEI e del PDF
- 2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun bambino/a
- 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
- 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del Piano personalizzato
- 2A) Elaborazione congiunta dei Piani personalizzati durante incontri dedicati a ciascun bambino/a
- 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
- 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: PRIMARIA		
Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate	Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
	Totali automatici	
	Scelta da una lista	
A - Rilevazione alunni/e		
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	16	
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	1	
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)	0	
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)		
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	16	
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	1	
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	40	
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	0	
A.2.1 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.2, F81.3, F81.8, F81.9) (numero)	28	
A.2.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	1	
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)	4	
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	7	
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.5 - Altro (numero)		
A.2.5.1 - Specificare "Altro"		
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)		
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni/e con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)	28	
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	10	
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	18	
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)	0	
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) :	1	
A.5.1 - Alunni/e ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)	1	
A.5.2 - Alunni/e plusdotati a rischio di drop-out (numero)		
A.5.3 - Altro (numero)		
A.5.3.1 - Specificare "Altro"		

A.6 - Totale alunni/e dell'Istituzione Scolastica (numero)		
A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)		
A.7 - Totale alunni/e con BES (A.1 + A.2 + A.3)	56	
A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolast <input type="checkbox"/> Coordinatori clas <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coord <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'in <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Am <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. <input type="checkbox"/> Altro
A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda		Consultazione dei tabulati di raccolta monitoraggio dati relativi agli alunni con BES
B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione		
B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero)	11	
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	2	
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	0	
B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni/e con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero)	2	
B.5 - Personale totale	77	
B.5.1 - Insegnanti totali (numero)	67	
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero)	10	
B.5.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) (numero)		
B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)	100	
B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	20	
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	2	
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	2	
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione		scuola Secondaria di primo grado) e un docente per l'inclusione degli alunni DSA/EES. Essi si occupano di: accoglienza e orientamento, raccolta dati, predisposizione di progetti mirati, formazione, coordinamento fra docenti, consulenze e relazioni con le famiglie, i docenti e gli
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	0	
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione		Supporto nella progettazione didattica, nella stesura dei documenti (PEI, PDP...), nella formazione dei docenti e coordinamento tra i diversi soggetti istituzionali coinvolti
B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)	0	
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni		
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)	0	
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor		
B.8.5 - Altro (numero)	0	
B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)		

B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolast <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coord <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'in <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog.	<input type="checkbox"/> Coordinatori classe <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Am <input type="checkbox"/> Altro
B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda		Conoscenze connesse al ruolo d'incarico 1	
C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni/e con BES			
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (in percentuale sul totale delle classi)	80%		
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (numero)	5		
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	16		
C.4 - N° di Piani Didattici Personalizzati (PDP) redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per i DSA) (numero)	40		
C.5 - N° di Piani Didattici Personalizzati (PDP) redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	6		
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS		
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS		
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti		
C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolast <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coord <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'in <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog.	<input type="checkbox"/> Coordinatori classe <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Am <input type="checkbox"/> Altro
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda		Consultazione dei tabulati di raccolta e monitoraggio dati e incontri di confronto e verifica tra insegnanti	
D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive			
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	6		
D.1.1 - DS	1		
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)			
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	2		
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)			
D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	1		
D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	1		
D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)			

D.1.8 - Genitori (numero)	1	
D.1.9 - Alunni/e (numero)		
D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)		
D.1.11 - Altro (numero)		
D.1.11.1 - Specificare "Altro"		
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni/e con disabilità ? (numero)	0	
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	0	
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA		
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/e con disabilità nei processi inclusivi?	2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun alunno/a	
	1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori	
D.5.1 - Altro (specificare)		
D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/e con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi?	2A) Elaborazione congiunta dei PDP durante incontri dedicati a ciascun alunno/a	
	1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori	
D.6.1 - Altro (specificare)		
D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni/e con BES ?		
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	2) Tra il 25% e il 49%	
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDP, PDF)?	4) Almeno il 75%	
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	2) Tra il 25% e il 49%	
D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Progetti
D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda		<input type="checkbox"/> Coordinatori classi <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
		Consultazione e confronto tra insegnanti

- 1) Non più del 25%
- 2) Tra il 25% e il 49%
- 3) Tra il 50% e il 74%
- 4) Almeno il 75%

- 1) E' un aspetto secondario rispetto ad altri considerati prioritari
- 2) E' un aspetto trattato come tutti gli altri aspetti
- 3) E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente
- 4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS

- 1) E' una pratica adottata da pochi docenti e molto raramente
- 2) E' una pratica adottata con discreta frequenza, ma solo da una minoranza di docenti
- 3) E' una pratica abbastanza adottata da circa la metà dei docenti
- 4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del PEI e del PDF
- 2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun alunno/a
- 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
- 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP
- 2A) Elaborazione congiunta dei PDP durante incontri dedicati a ciascun alunno/a
- 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
- 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate	Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
	Totali automatici	
	Scelta da una lista	
A - Rilevazione alunni/e		
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	37	
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	6	
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)	0	
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)	0	
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	37	
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	6	
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	45	
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	0	
A.2.1 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.2, F81.3, F81.8, F81.9) (numero)	39	
A.2.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	1	
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)	1	
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	4	
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0	
A.2.5 - Altro (numero)	0	
A.2.5.1 - Specificare "Altro"		
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)	82	
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	5	
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni/e con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)	64	
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	29	
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	27	
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)	8	
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) :	18	
A.5.1 - Alunni/e ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)	1	
A.5.2 - Alunni/e plusdotati a rischio di drop-out (numero)	17	
A.5.3 - Altro (numero)		
A.5.3.1 - Specificare "Altro"		

A.6 - Totale alunni/e dell'Istituzione Scolastica (numero)	523	
A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)		
A.7 - Totale alunni/e con BES (A.1 + A.2 + A.3)	164	
A.8 - Alunni/e con disabilità licenziati		
A.8.1 - Alunni/e con disabilità licenziati alla fine del primo ciclo con diploma (numero)	15	
A.8.2 - Alunni/e con disabilità licenziati alla fine del primo ciclo con attestato delle competenze (numero)	0	
A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolasti <input type="checkbox"/> Coordinatori clas <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coord <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'in <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Am <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. <input type="checkbox"/> Altro
A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda		Predisposizione di una griglia di raccolta dati da parte di ciascun coordinatore di classe. Consultazione delle tabelle indicanti le diverse tipologie degli alunni con BES depositate agli atti.
B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione		
B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero)	20	
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	7	
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)		
B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero)	3	
B.5 - Personale totale	82	
B.5.1 - Insegnanti totali (numero)	67	
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero)	7	
B.5.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) (numero)	8	
B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)	65	
B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	20	
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	4	
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	3	
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione		Primaria uno per la scuola Secondaria di primo grado) e un docente che si occupa dell'inclusione degli alunni DSA/EES. Essi si occupano di: accoglienza e orientamento, raccolta dati, predisposizione di progetti mirati, formazione, coordinamento fra docenti,
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	1	
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione		1 docente della scuola Secondaria di primo grado che si occupa di raccolta dati, coordinamento e passaggio informazioni tra docenti
B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)		
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni		
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)		
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor		

B.8.5 - Altro (numero)		
B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)		
B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolasti <input type="checkbox"/> Coordinatori classe <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coord <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'in <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Am <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. <input type="checkbox"/> Altro
B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda		Consultazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dei dati del Rapporto di Autovalutazione
C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni/e con BES		
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (in percentuale sul totale delle classi)	65%	
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (numero)	10	
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	37	
C.4 - N° di Piani Didattici Personalizzati (PDP) redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per i DSA) (numero)	44	
C.5 - N° di Piani Didattici Personalizzati (PDP) redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	11	
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS	
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	3) E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente	
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti	
C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolasti <input type="checkbox"/> Coordinatori classe <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coord <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'in <input type="checkbox"/> Altri Assistenti An <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. <input type="checkbox"/> Altro
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda		Consultazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Rapporto di Autovalutazione
D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive		
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	5	
D.1.1 - DS	1	
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)	0	
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	2	
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)	0	

D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	0	
D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	2	
D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)	0	
D.1.8 - Genitori (numero)	0	
D.1.9 - Alunni/e (numero)		
D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)	0	
D.1.11 - Altro (numero)		
D.1.11.1 - Specificare "Altro"		
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni/e con disabilità ? (numero)	0	
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	7	
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA		
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/e con disabilità nei processi inclusivi?	2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun alunno/a	
	1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori	
D.5.1 - Altro (specificare)		
D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi?	2A) Elaborazione congiunta dei PDP durante incontri dedicati a ciascun alunno/a	
	2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS	
D.6.1 - Altro (specificare)		
D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES ?		
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	1) Non più del 25%	
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDP, PDF)?	4) Almeno il 75%	
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	1) Non più del 25%	
D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Progetti	<input type="checkbox"/> Coordinatori classi <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda		

- 1) Non più del 25%
- 2) Tra il 25% e il 49%
- 3) Tra il 50% e il 74%
- 4) Almeno il 75%

- 1) E' un aspetto secondario rispetto ad altri considerati prioritari
- 2) E' un aspetto trattato come tutti gli altri aspetti
- 3) E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente
- 4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS

- 1) E' una pratica adottata da pochi docenti e molto raramente
- 2) E' una pratica adottata con discreta frequenza, ma solo da una minoranza di docenti
- 3) E' una pratica abbastanza adottata da circa la metà dei docenti
- 4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del PEI e del PDF
- 2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun alunno/a
- 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
- 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP
- 2A) Elaborazione congiunta dei PDP durante incontri dedicati a ciascun alunno/a
- 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
- 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

Parte I.B - DATI COMUNI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MERITO ALL'INCLUSIONE

Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
Totali automatici	
Scelta da una lista	

E - Rapporti con il territorio in tema di inclusione

E.1 - L'Istituzione Scolastica a quanti accordi di programma/protocolli/reti territoriali /convenzioni partecipa in tema di inclusione?	1	
E.1.1. - Specificare quali		Rete per la prevenzione del disagio socio-relazionale e ambientale- Scuola Polo IIS "V. Alfieri" Asti
E.2 - L' Istituzione Scolastica quanti progetti sull'inclusione a livello di scuola ha attivi ?	1	
E.2.1 - Specificare quali		Progetto inclusione e continuità inserito nel PTOF, che comprende alcune iniziative di Istituto (Sportello psicologico, Laboratori per alunni hc, Laboratori per alunni BES) e altri progetti di plesso/classe.
E.3 - L' Istituzione Scolastica mantiene rapporti con I Centri Territoriali di Supporto-CTS / Centri Territoriali per l'Inclusione-CTI / Unità territoriale di servizi professionali per i docenti Necessità Educative Speciali-UTS? (SI/NO)	SI	
E.3.1 - Formazione (SI/NO)	SI	
E.3.2 - Consulenza (SI/NO)	SI	
E.3.3 - Comodato d'uso (SI/NO)	NO	
E.3.4 - Altro (specificare)		
1 - Molto critica		<input type="checkbox"/> Dirigente Scola <input type="checkbox"/> Coordinatori classe <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coor <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'i <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. <input type="checkbox"/> Altro
E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda		Analisi PTOF e documentazione presente agli atti

F - Progetti territoriali integrati dell'Istituzione Scolastica in tema di inclusione

F.1. - L'Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa ?	1	
F.1.1 - Specificare quali		Progetto assistenza scolastica
F.1.2. Con quali attori ? (selezioni multiple possibili)		<input type="checkbox"/> Servizi sociali / enti terri <input type="checkbox"/> Servizi sanitari <input type="checkbox"/> Privato sociale <input type="checkbox"/> Università / Agenz
F.2 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale?		
F.2.1 - Specificare quali		
F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con l'Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra ?		
F.4 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con i Servizi sanitari ?		
F.4.1 - Specificare quali		

F.5 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione ?		
F.5.1 - Specificare quali		
F.6 - Altro		
F.6.1 - Specificare "Altro"		
F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F		<input type="checkbox"/> Dirigente Scol; <input type="checkbox"/> Coordinatori class <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coo; <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l; <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog; <input type="checkbox"/> Altro
F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda		Analisi della documentazione presente agli atti
G - Risorse economiche interne dedicate all'inclusione		
G.1 - Quante risorse sono impegnate dal fondo per le Funzioni Strumentali con finalità inclusive ? (dati in €)	2.407	
G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al fondo complessivo per le Funzioni Strumentali?	33	
G.2 - Quante risorse sono impegnate dal Fondo d'Istituto per finalità inclusive (dati in €)	3.150	
G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al Fondo d'Istituto?	8	
G.3 - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio dell'Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi ? (dati in €)	8.661	
G.4 - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €)		
G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G		<input type="checkbox"/> Dirigente Scol; <input type="checkbox"/> Coordinatori class <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coo; <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l; <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog; <input type="checkbox"/> Altro
G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda		
H - Risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.1 - Contributi erogati all'Istituzione Scolastica per l'inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale):	8.111	
H.1.1 - Comune (dati in €)	946	
H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €)		
H.1.3 - Circoscrizione-i / Consorzi / Unioni di Comuni (dati in €)		
H.1.4 - Contributi delle famiglie al piano dell'offerta formativa (dati in €)	1.165	
H.1.5 - Regione (dati in €)		
H.1.6 - USR (dati in €)		
H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €)		
H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €)	6.000	
H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €)		

H.1.9.1 - Specificare gli altri finanziamenti/progetti di cui al precedente punto H.1.9		
H.2 - Utilizzo di queste risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.2.1 - Per Personale interno (dati in €)	1.115	
H.2.2 - Per esperti esterni (dati in €)	6.600	
H.2.3 - Altro (dati in €)	996	
H.2.3.1 - Specificare "Altro"		ditta Auxilia srl - per acquisto di software didattici per alunni disabili
H.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione H		<input type="checkbox"/> Dirigente Scol; <input type="checkbox"/> Coordinatori classe <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Cooi <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per I <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog <input type="checkbox"/> Altro
H.Y - Modalità di raccolta dati della sezione H della scheda		Analisi programma annuale e conto consuntivo
Parte II - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - Tabelle di raccordo con il RAV (Rapporto di Autovalutazione)		
I - Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati, a partire dalle domande guida del RAV (sono qui riproposti item e strumenti per l'autovalutazione del RAV, pagg.30-33)		
I.1 - La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari	5 - Positiva	
I.1.1 - Descrivere sinteticamente quali		
I.2 - Queste attività riescono a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità	5 - Positiva	
I.3 - Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva	5 - Positiva	
I.4 - Gli interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.5 - Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano anche gli insegnanti curricolari	5 - Positiva	
I.6 - Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità	5 - Positiva	
I.7 - La scuola si prende cura degli altri studenti con Bisogni Educativi Speciali	5 - Positiva	
I.7.1 - Descrivere sinteticamente in che modo		
I.8 - I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità	5 - Positiva	
I.9 - La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia		
I.9.1 - Descrivere sinteticamente quali		
I.10 - Questi interventi riescono a favorire l'inclusione degli studenti stranieri		
I.11 - La scuola realizza percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia		
I.12 - Questi interventi riescono a favorire il successo scolastico degli studenti stranieri		
I.13 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva	
I.13.1 - Descrivere sinteticamente quali		

I.14 - Queste attività migliorano la qualità dei rapporti tra gli studenti	5 - Positiva	
I.15 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva	
I.16 - Questi interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.17 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi all'inclusività dell'Istituzione scolastica:		
I.17.1 - Punti di forza		valorizzazione delle risorse esistenti; distribuzione delle risorse aggiuntive per la realizzazione di progetti di inclusione; strutturazione di percorsi di formazione e di aggiornamento per i docenti; attenzione dedicata alle fasi di transizione tra i vari ordini di scuola.
I.17.2 - Punti di debolezza		Coinvolgimento delle famiglie e della comunità locale nel fornire supporto alle iniziative di inclusione; adozione di strategie di valutazione condivise e coerenti con le prassi inclusive.
I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I	Indicare il/i soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati selezionandone uno o più tra quelli presenti a fianco	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Progetti <input type="checkbox"/> Coordinatori classe <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda		Analisi del RAV
L - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV, pag. 53, 5.2.1)		
L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV, p.52, 5.1.1)		
L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dell'obiettivo di processo)		Formalizzare l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di recupero per le fasce con valutazione bassa. Incrementare le attività di potenziamento delle eccellenze.
L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti)		monitoraggio delle attività di recupero mirano a ridurre la percentuale degli studenti con valutazione finale bassa, aumentando la fascia media, mentre l'incremento di attività di potenziamento ha lo scopo di mantenere la fascia di
L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Progetti <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/i <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda		
M - Note finali		
M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI		
M.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione M		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Progetti <input type="checkbox"/> Coordinatori classe <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
M.Y - Modalità di raccolta dati della sezione M della scheda		Analisi del RAV

SI
NO

- 1 - Molto critica
- 3 - Con qualche criticità
- 5 - Positiva
- 7 - Eccellente