

Edmodo - Guida essenziale per alunni

Che cos'è Edmodo?

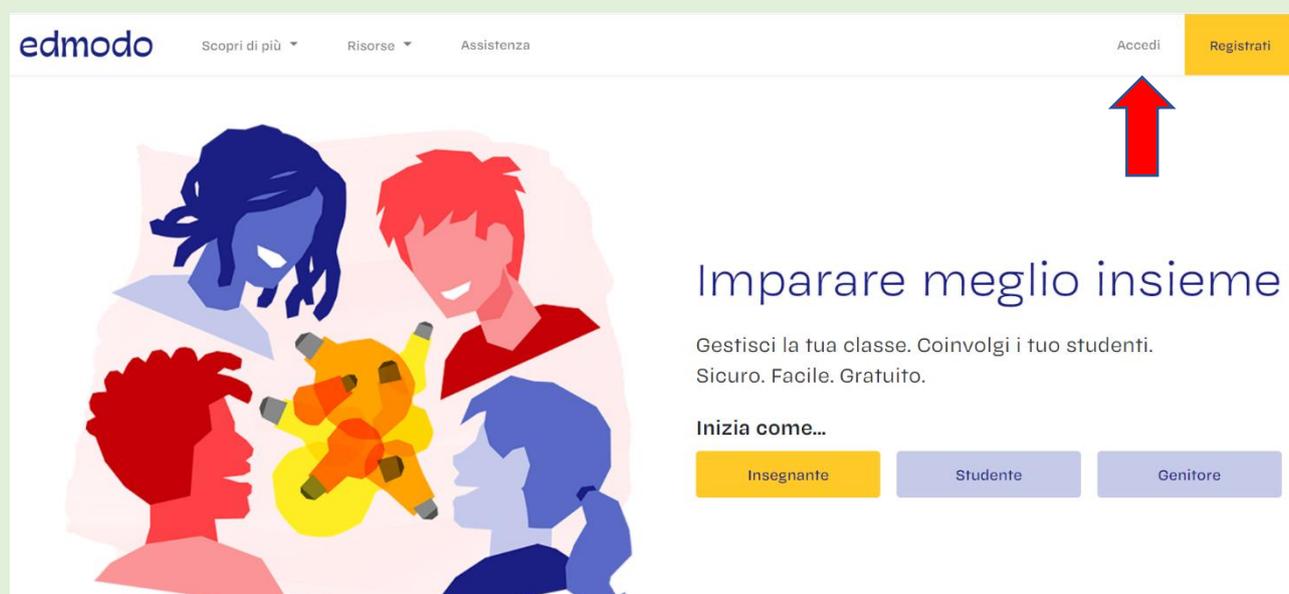
Edmodo è una piattaforma gratuita di formazione globale che aiuta gli studenti a entrare in contatto con insegnanti, compagni e risorse al fine di sviluppare le loro potenzialità. Attraverso la piattaforma è possibile inviare messaggi, compiti, condividere materiali e rendere l'apprendimento flessibile, personalizzabile ed accessibile ovunque.

Come accedere ad Edmodo

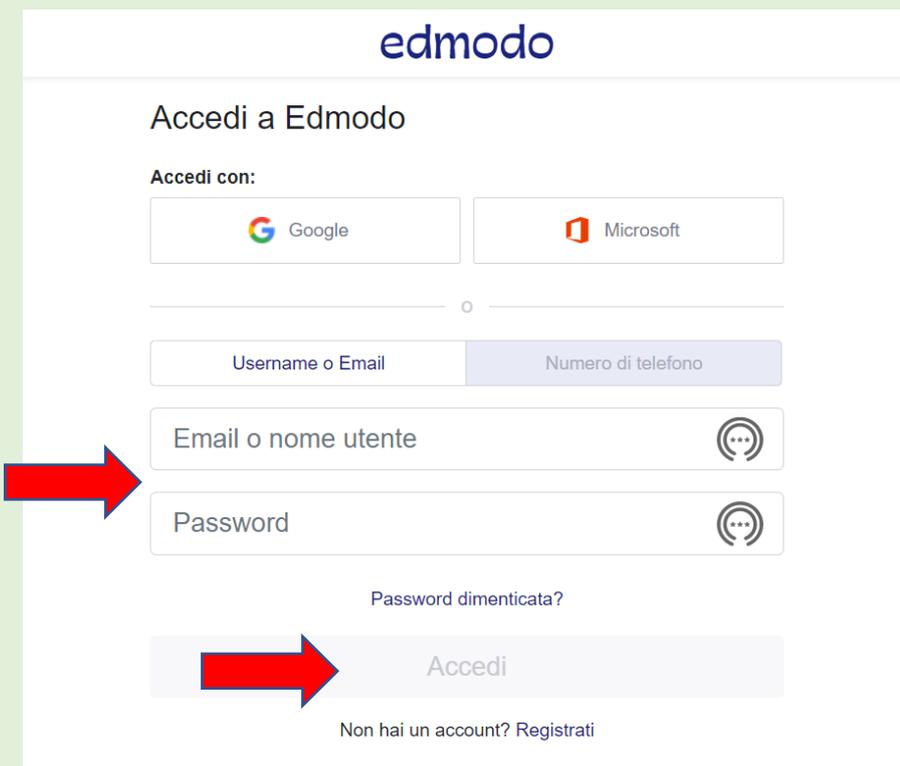
Tramite connessione di rete Internet, è possibile accedere ad Edmodo da qualsiasi dispositivo, computer fisso, portatile, tablet o smartphone, ma per questi ultimi due è necessario scaricare l'App da Google Play o Apple Store. Tramite motore di ricerca potete inserire il nome "Edmodo" oppure accedere al sito: <https://new.edmodo.com/>

L'insegnante vi ha consegnato un account?

Se il vostro insegnante vi ha consegnato un nome utente ed una password di Edmodo, significa che siete già registrati, quindi dopo aver raggiunto il sito dovete semplicemente cliccare su "Accedi" in alto a destra e NON cliccare su registrati.

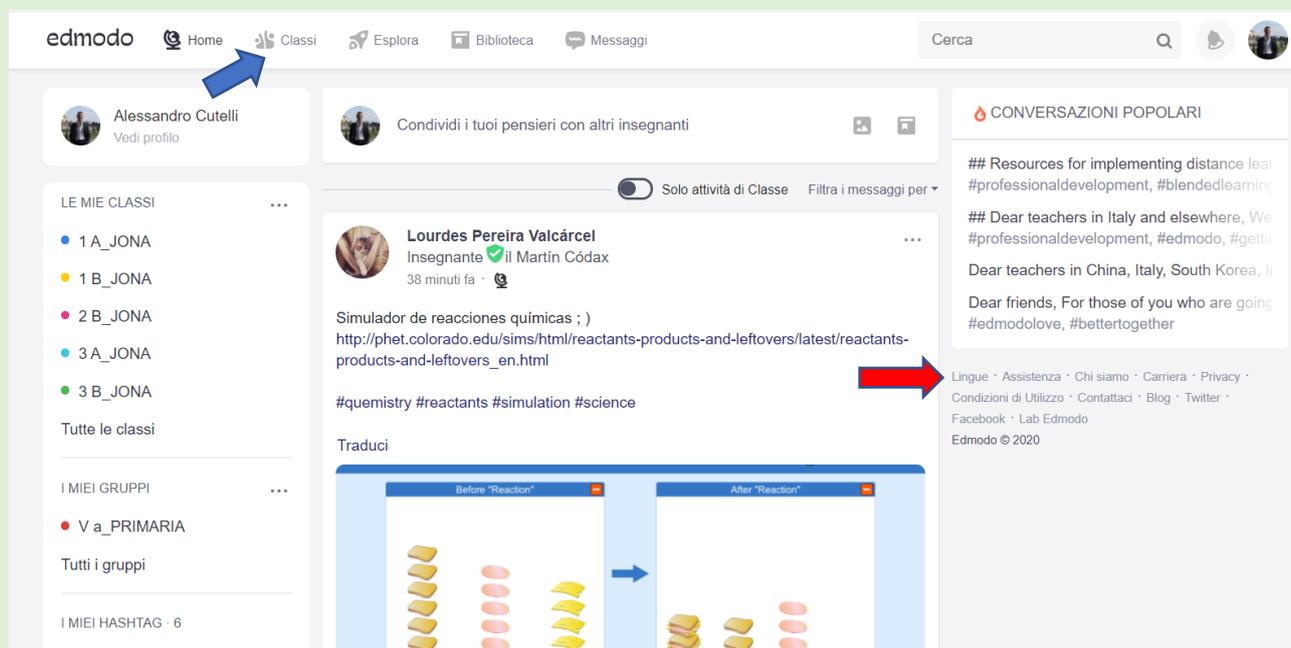


Inserite quindi le credenziali di accesso fornite dal vostro insegnante e salvatele ricopiandole anche sul diario scolastico e su di una agenda che terrete a casa.



Poi cliccate su Login o Accedi.

N.B. Normalmente le impostazioni della piattaforma sono in inglese ma si può cambiare la lingua cliccando su “Languages” e selezionare la voce Italiano.

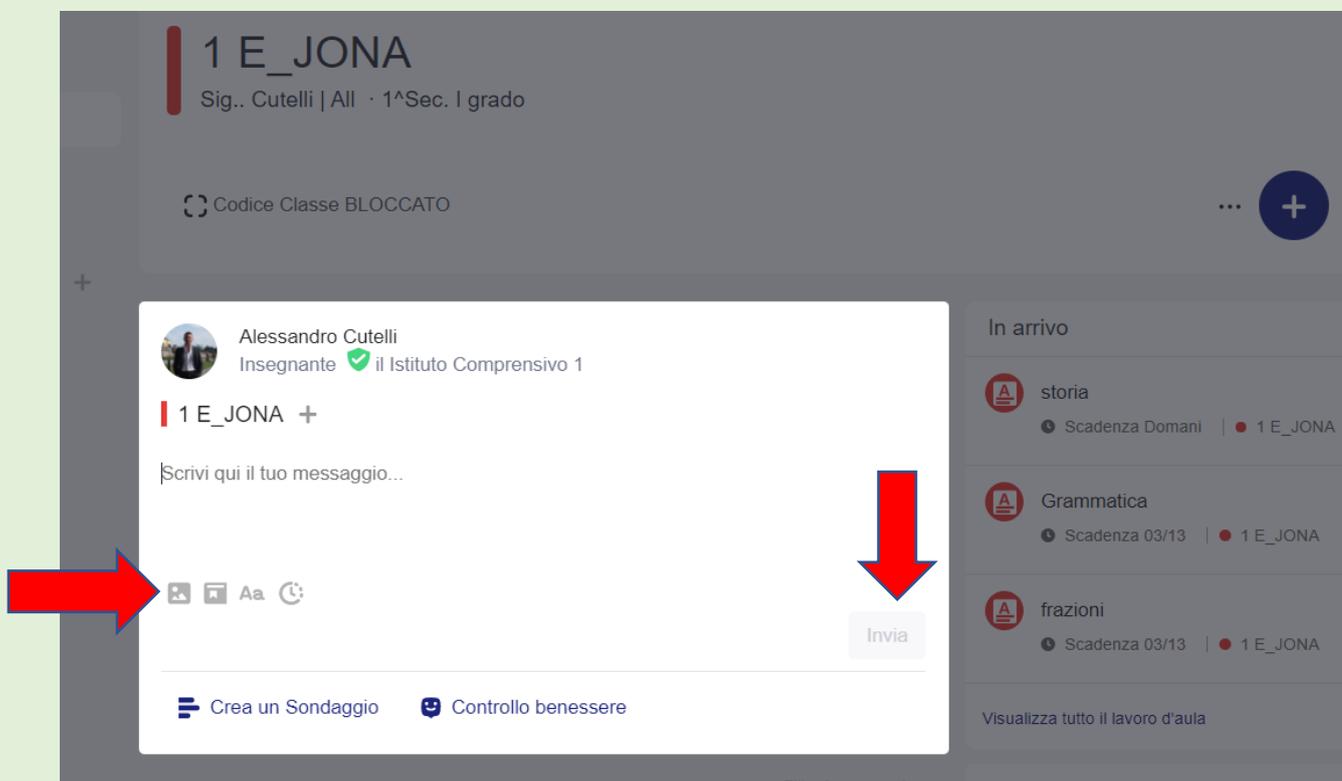


Nella scheda Home, suddivisa in 3 colonne, troverete sul banner di sinistra l’elenco delle classi o dei gruppi a cui siete iscritti e, cliccando sui 3 pallini vicini a “LE MIE CLASSI” potrete eventualmente iscrivervi ad una classe. Questo può tornarvi utile qualora su Edmodo non doveste più vedere il nome della vostra classe, in tal caso dovrete però richiedere il Codice classe all’insegnante.

Cliccate quindi sulla vostra classe nel banner di sinistra, oppure su “Classi” che si trova nella barra dei menu in alto dove vedete Home – Classi – Esplora – Biblioteca – Messaggi.



Nello spazio centrale, più ampio, troverete tutti i messaggi inviati dai vostri insegnanti e dai vostri compagni, quindi cliccando su “Inizia una discussione, ...” potrete inserire una domanda o specificare il contenuto di un vostro messaggio. Si aprirà quindi una finestra di dialogo con il vostro testo e, nella parte inferiore, alcune icone.

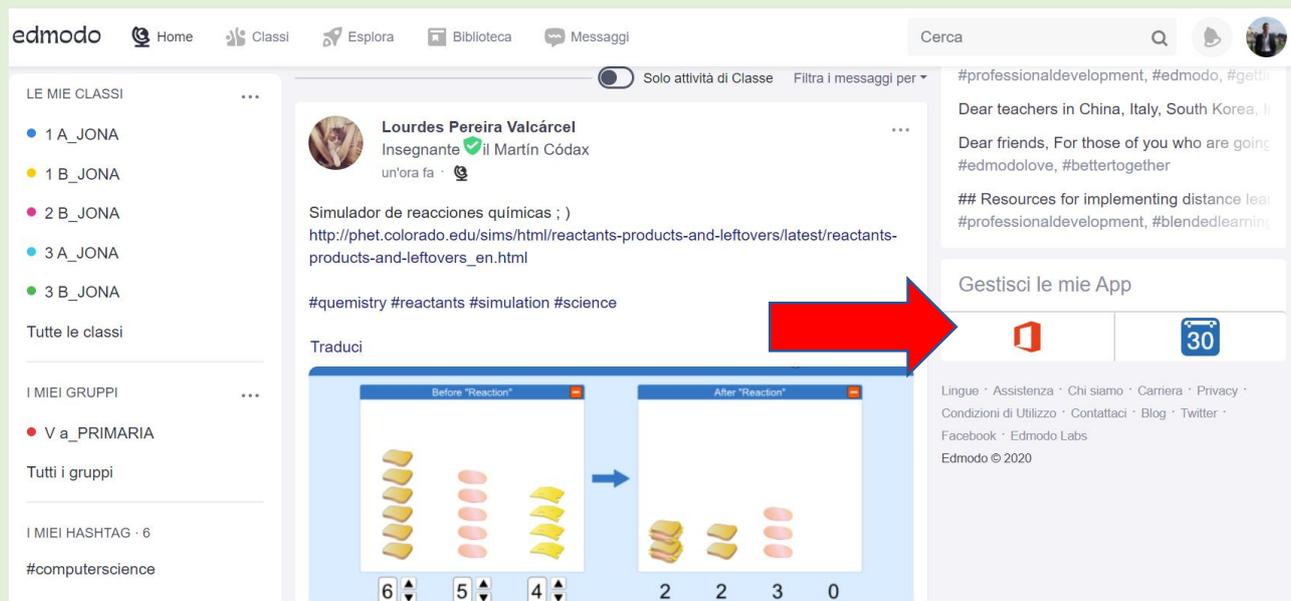


Cliccando sulla prima icona, potrete allegare un'immagine o un file.

Cliccando invece sulla seconda icona potrete aggiungere un file che avete creato con Edmodo o scaricato da Internet e allegato nella vostra Libreria virtuale o Zainetto.

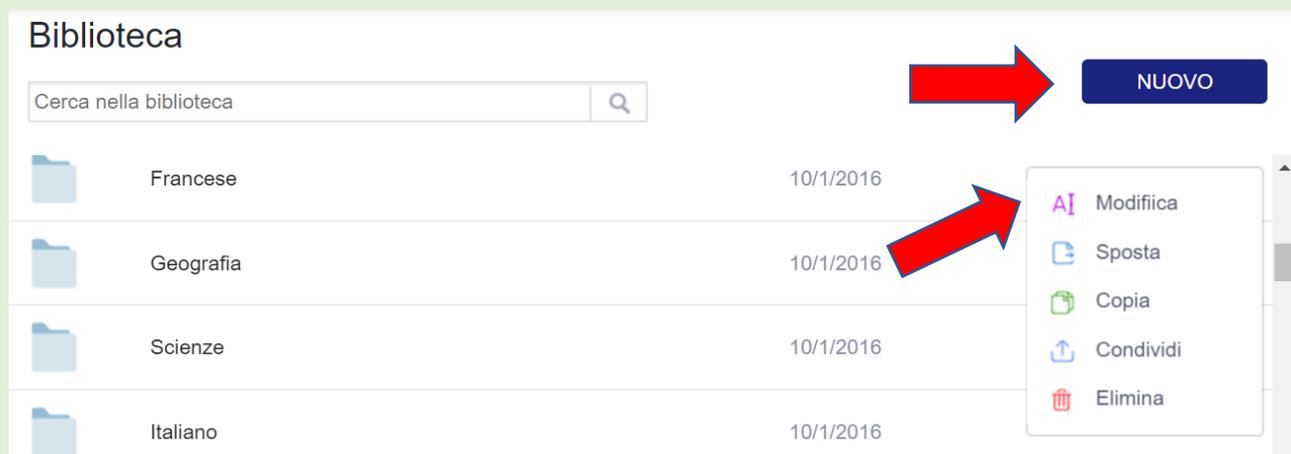
Quando allegate un file, date il tempo al computer di caricarlo, comparirà una barra che si colora, appena questa avrà finito, verificate di aver scritto il testo del messaggio e di aver selezionato la vostra classe, altrimenti Edmodo non vi renderà attivo il tasto Invia.

Come usare gli applicativi di Office gratuitamente su Edmodo?



The screenshot shows the Edmodo web interface. On the left, there's a sidebar with 'LE MIE CLASSI' (1 A_JONA, 1 B_JONA, 2 B_JONA, 3 A_JONA, 3 B_JONA) and 'I MIEI GRUPPI' (V a PRIMARIA). The main content area shows a post by Lourdes Pereira Valcárcel, an instructor, with a chemistry simulation titled 'Simulador de reacciones químicas'. The simulation shows a reaction before and after, with counts for reactants and products. A red arrow points to the Office icon in the 'Gestisci le mie App' section of the right sidebar.

Sulla scheda Home e su quella della vostra Classe, trovate nel banner di sinistra l'icona di Office sotto "Gestisci le mie App". Se cliccate su questa icona, avrete l'accesso a Word, Excel e PowerPoint. Ogni file creato con questi applicativi verrà salvato automaticamente in un server remoto di Edmodo, senza nome, quindi ricordatevi sempre di rinominarlo cliccando su File – Rinomina. I file creati con Edmodo si troveranno in un repository (deposito) denominato "ZAINETTO" che potrete gestire autonomamente creando per esempio delle cartelle per ogni materia, in modo tale da ritrovare più facilmente i file utilizzati.



The screenshot shows the 'Biblioteca' (Library) interface. It features a search bar 'Cerca nella biblioteca' and a 'NUOVO' (New) button. Below, there's a list of folders: Francese, Geografia, Scienze, and Italiano, each with a date of 10/1/2016. A red arrow points to the 'NUOVO' button, and another red arrow points to a context menu that appears over the 'Geografia' folder, containing options: Modifica, Sposta, Copia, Condividi, and Elimina.

Cliccando su Zainetto/Biblioteca potrete quindi creare un nuovo file o cartella se cliccate su “NUOVO”, oppure caricare sul deposito di Edmodo un file che avete scaricato da Internet o che vi è arrivato da un vostro compagno.

Sulla riga che contiene un file o una cartella troverete una freccia grigio chiaro, situata a destra dopo la data (Edmodo indica prima il mese, poi il giorno e infine l’anno), sulla quale potete agire con un clic al fine di modificare, spostare o eliminare il file o la cartella di quella riga.

Come inserire compiti richiesti preventivamente dai professori su Edmodo?

Se un professore ha creato una finestra Compito, con l’opzione “Crea un Compito” che si trova cliccando sul + in alto a destra, allora comparirà un messaggio nella colonna centrale, e in quella di sinistra in forma di elenco, con la richiesta del compito da parte del vostro insegnante. Dovrete quindi leggere il contenuto della consegna, guardare se ci sono allegati da utilizzare per lo svolgimento del compito e, dopo aver prodotto la il vostro lavoro, allegatelo cliccando sul messaggio stesso. In questo modo il vostro compito verrà salvato in un registro di Edmodo senza portare via spazio all’area centrale riservata al dialogo e ai contenuti disciplinari.

The screenshot displays the Edmodo interface for a class named 'Codice Classe BLOCCATO'. At the top right, a red arrow points to a '+' icon in a blue circle, which opens a dropdown menu with the following options: 'Crea un compito', 'Seleziona un compito da copiare', 'Crea Quiz', and 'Carica un Quiz creato in precedenza'. Below this, a task card is highlighted with a blue border and a red arrow pointing to it from the top. The task is from 'Sig.. Cutelli' (Insegnante) and is titled 'Consegna Proiezione ortogonale di un ottaedro'. It has a deadline of '03/13' and shows '4 Consegne'. The task description includes 'Allegate qui la foto della tavola relativa alla proiezione ortogonale dell'ottaedro.' Below the task card, there are options to '5 Mi Piace' and 'Commento', and a text input field for 'Scrivi un commento...'. On the right side of the interface, there is a list of other tasks: 'Pitagora' (Scadenza 03/16) and 'PITAGORA' (Scadenza 11/03), both for '2 E_JONA'. At the bottom right, there is a button labeled 'Invita Persone' and a footer with links for 'Lingue', 'Assistenza', 'Chi siamo', 'Carriera', and 'Privacy'.

<https://screencast-o-matic.com/embed?sc=cYe60xxqRj&v=5&ff=1>

Qui sopra il link di un filmato che illustra le modalità di inserimento di un compito.

Questi sono i primi passi per muoversi nella piattaforma collaborativa più apprezzata dagli studenti. Non vi rimane che provare e sperimentare le varie funzioni che Edmodo vi mette a disposizione. Buon lavoro!