



# GUIDA RAPIDA PER L'INSEGNANTE

a cura di Franco Gai



# CON CLASSROOM FAI BENE 3 COSE

- Assegni e raccogli i compiti;
- Valuti;
- Comunichi con gli studenti.

È MOLTO SEMPLICE DA UTILIZZARE . I VANTAGGI

- risparmi tempo e carta;
- tutti i compiti sono perfettamente organizzati;
- comunichi in maniera efficace con gli studenti;
- è perfettamente integrato con le altre Google Apps;
- è gratuito e già attivo in Google Apps for Education.

# COMINCIAMO AD UTILIZZARLO

Dalla propria e-mail:

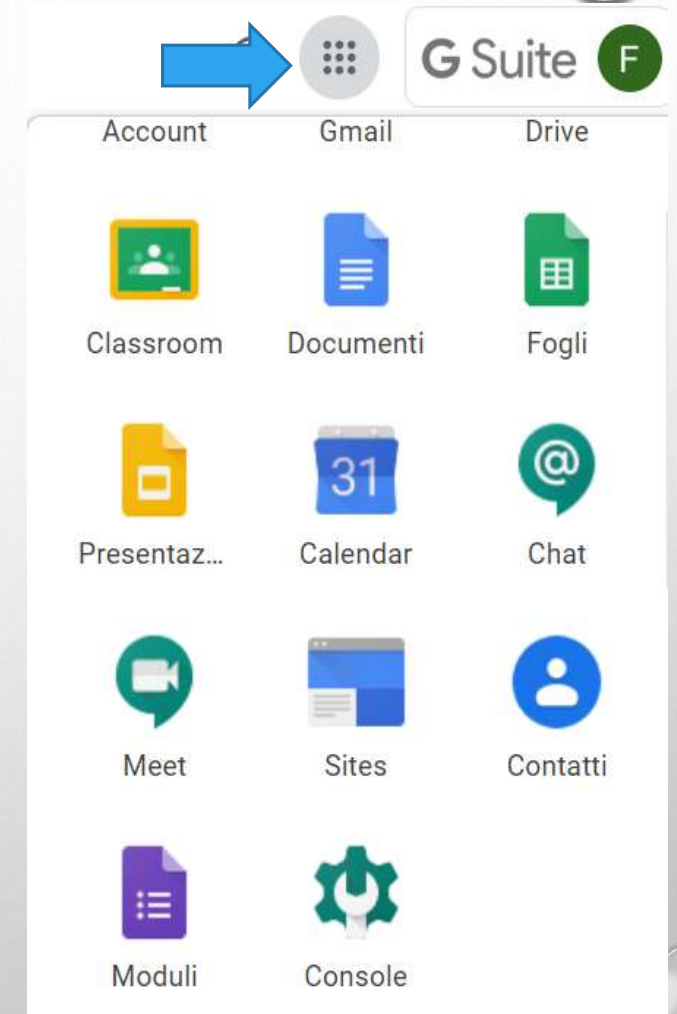
[nome.cognome@ic1asti.com](mailto:nome.cognome@ic1asti.com)/password

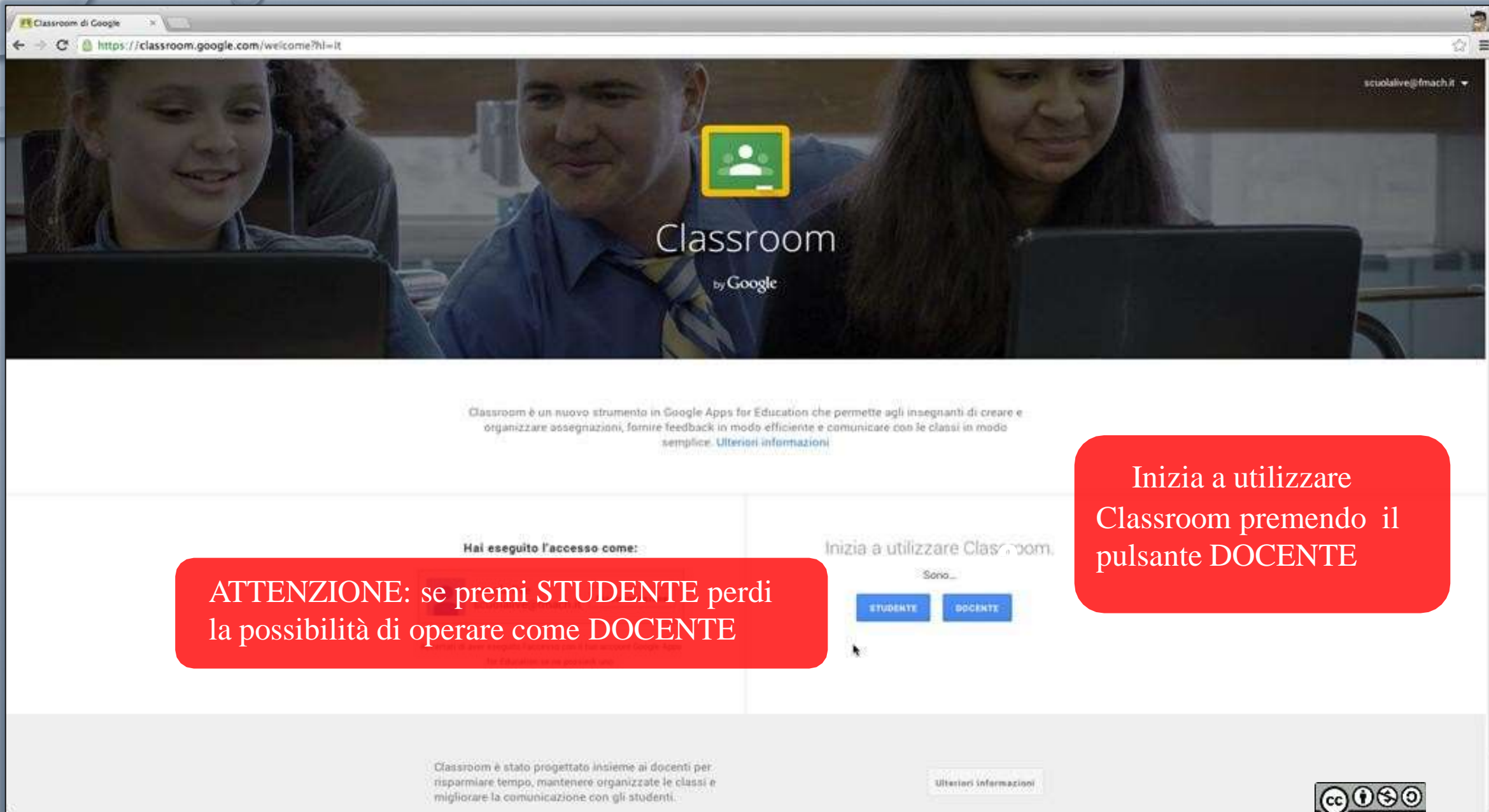
(aprite le app e selezionate classroom)

O scrivete direttamente nel browser:

[Sign in - Google Accounts - Google G Suite](#)

<http://classroom.google.com>





**ATTENZIONE:** se premi **STUDENTE** perdi la possibilità di operare come **DOCENTE**

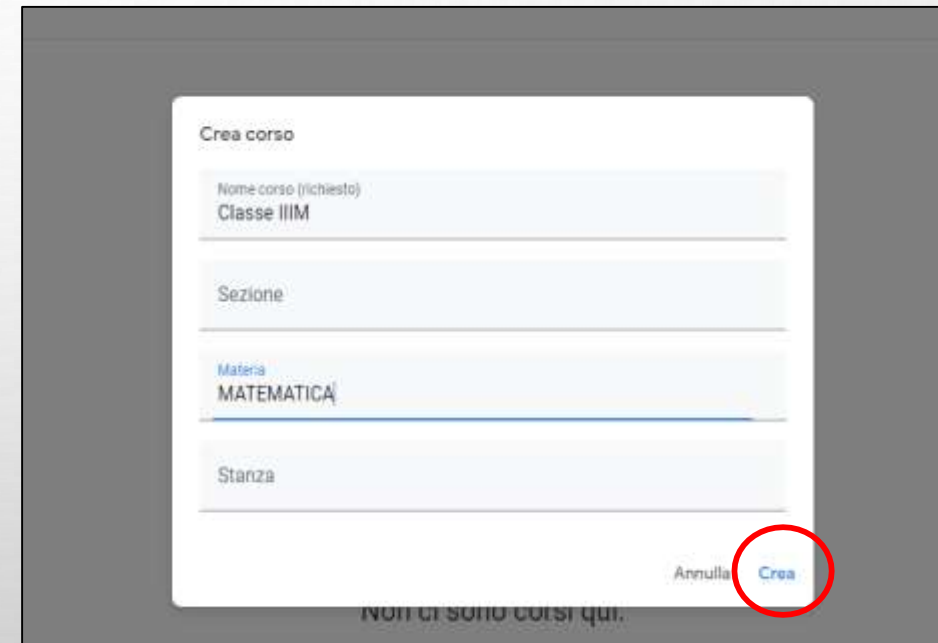
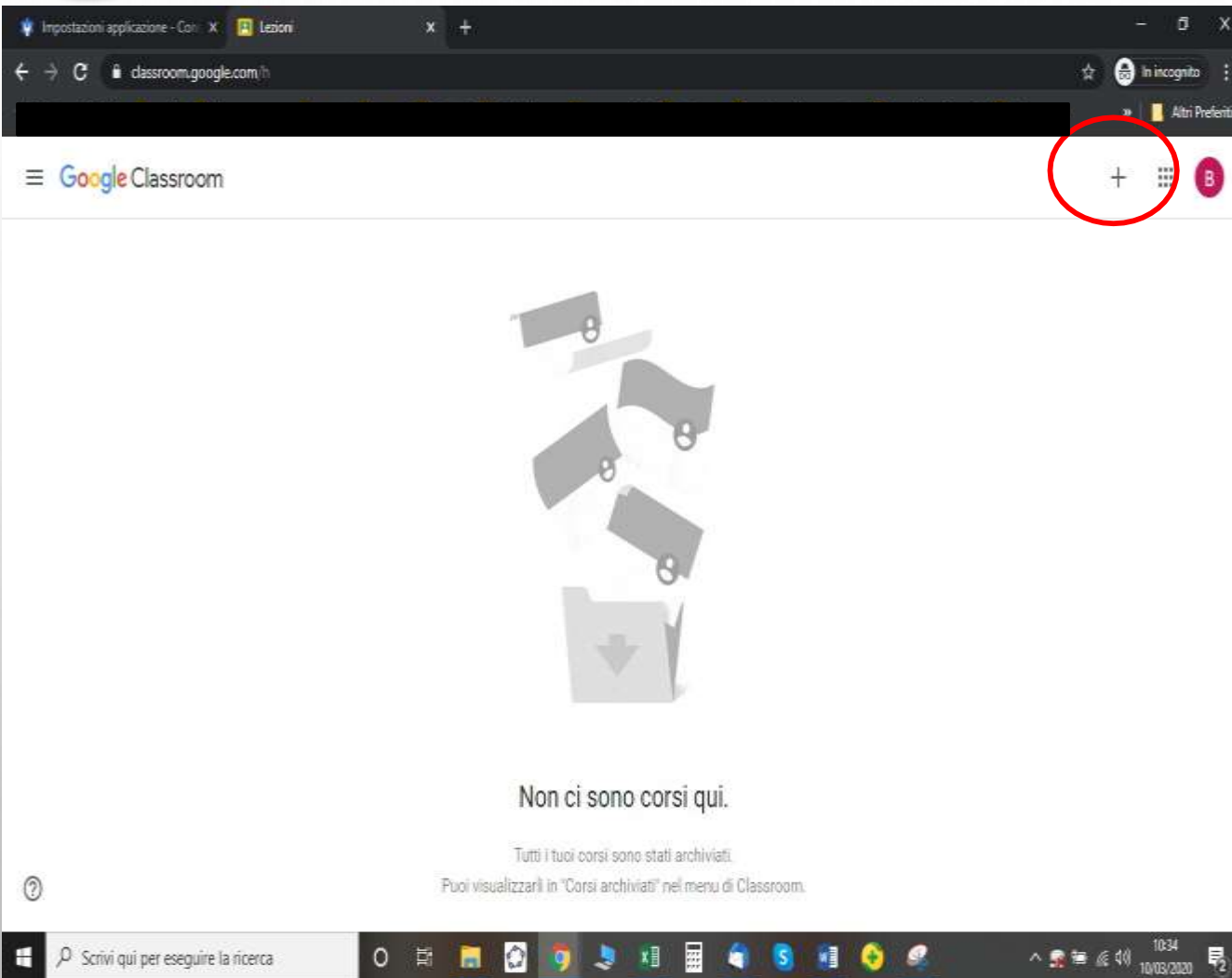
**Inizia a utilizzare Classroom premendo il pulsante **DOCENTE****

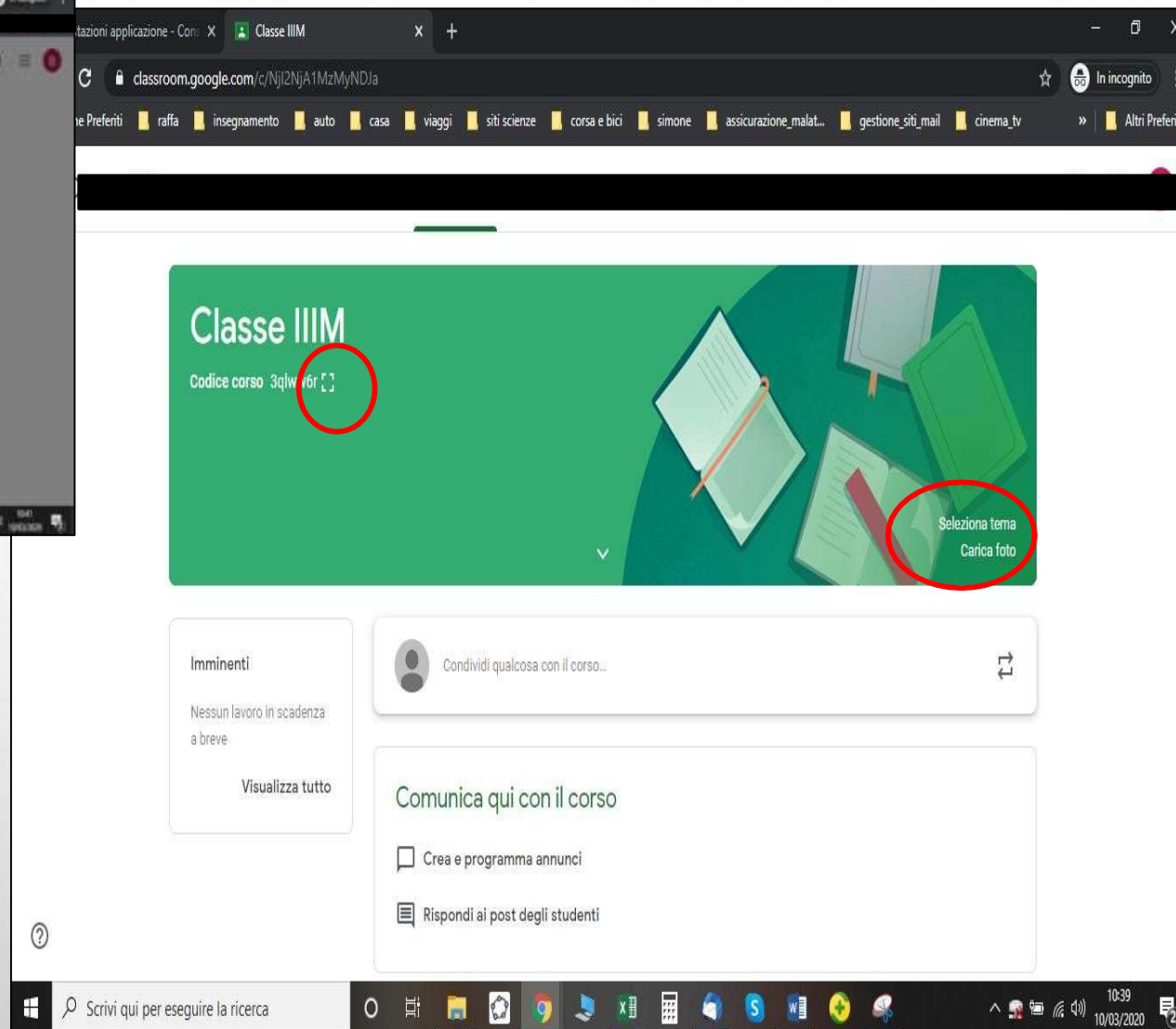
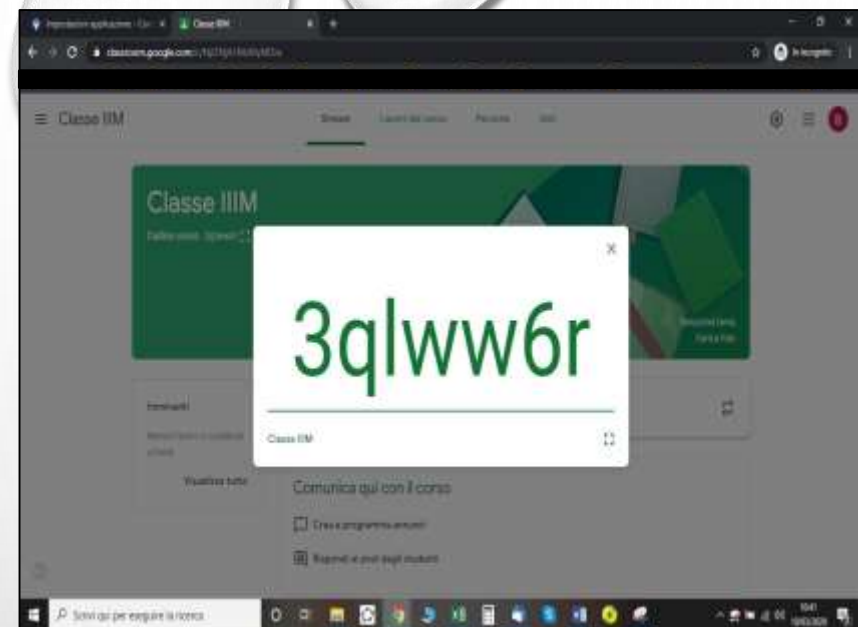
# CREARE UNA CLASSE E CONDIVIDERE MATERIALE

Vi compare la seguente schermata:

Per creare una nuova classe (corso) cliccate in alto a destra sul + e cliccate “Crea corso”

Inserite il nome della classe nella forma CLASSE IIIM e lasciate vuoto il campo “Sezione”, nello spazio “materia” inserite il nome della materia, poi cliccate su “Crea”





In alto a sinistra compare il codice della classe/corso.

Per vederlo grande cliccate sul quadratino

Questo è il codice che dovete comunicare agli studenti per permettere loro di accedere alla classe che avete creato.

Potete scegliere il tema dello sfondo immagine della vostra classe oppure aggiungere una foto cliccando su “Seleziona tema” o “Carica foto”

CODICE DI CLASSE

Gli studenti possono entrare a fare parte della classe con questo codice:

4m935t

Reimposta

Disattiva


Se hai utilizzato l'iscrizione tramite **codice di classe**, dopo aver verificato che tutti gli studenti si siano iscritti, ricorda di disattivarla per evitare intrusioni indesiderate.

Disattiva il codice di classe

# Ogni classe è composta da 4 ambienti: STREAM / LAVORI DEL CORSO / PERSONE / VOTI

## Classe IIIM

Codice corso 3qlww6r [ ]



Seleziona tema  
Carica foto

### Imminent

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto

👤 Condividi qualcosa con il corso... ↻

### Comunica qui con il corso

- 📄 Crea e programma annunci
- 💬 Rispondi ai post degli studenti





Classe IIIM

Stream Lavoro del corso Persone Voti

# Classe IIIM

Codice corso 3qlww6r

Seleziona tema  
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

Comunica qui con il corso

- Crea e programma annunci
- Rispondi ai post degli studenti

Nello spazio **“condividi qualcosa con il corso”** potete scrivere post che i ragazzi iscritti al corso leggeranno. Potete scegliere di condividere il post con tutta la classe o solo con qualcuno selezionando lo studente destinatario del post dal menu a tendina (lì vi compariranno i nomi degli studenti iscritti al corso)

Potete anche allegare un file o un link con l'opzione **“Aggiungi”** e scegliendo tra File, link, youtube...

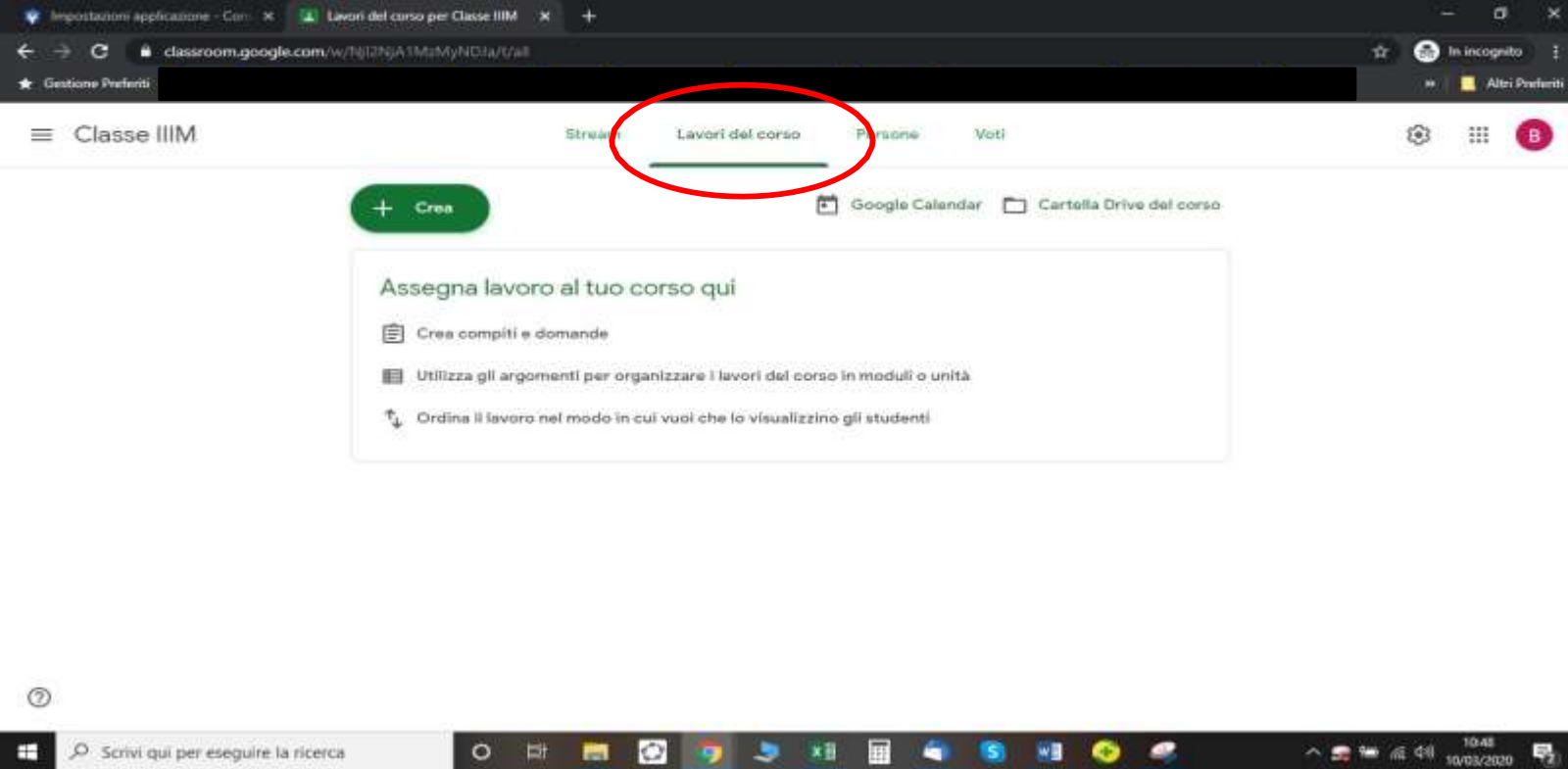
Alla fine cliccate su **“Pubblica”**

Per

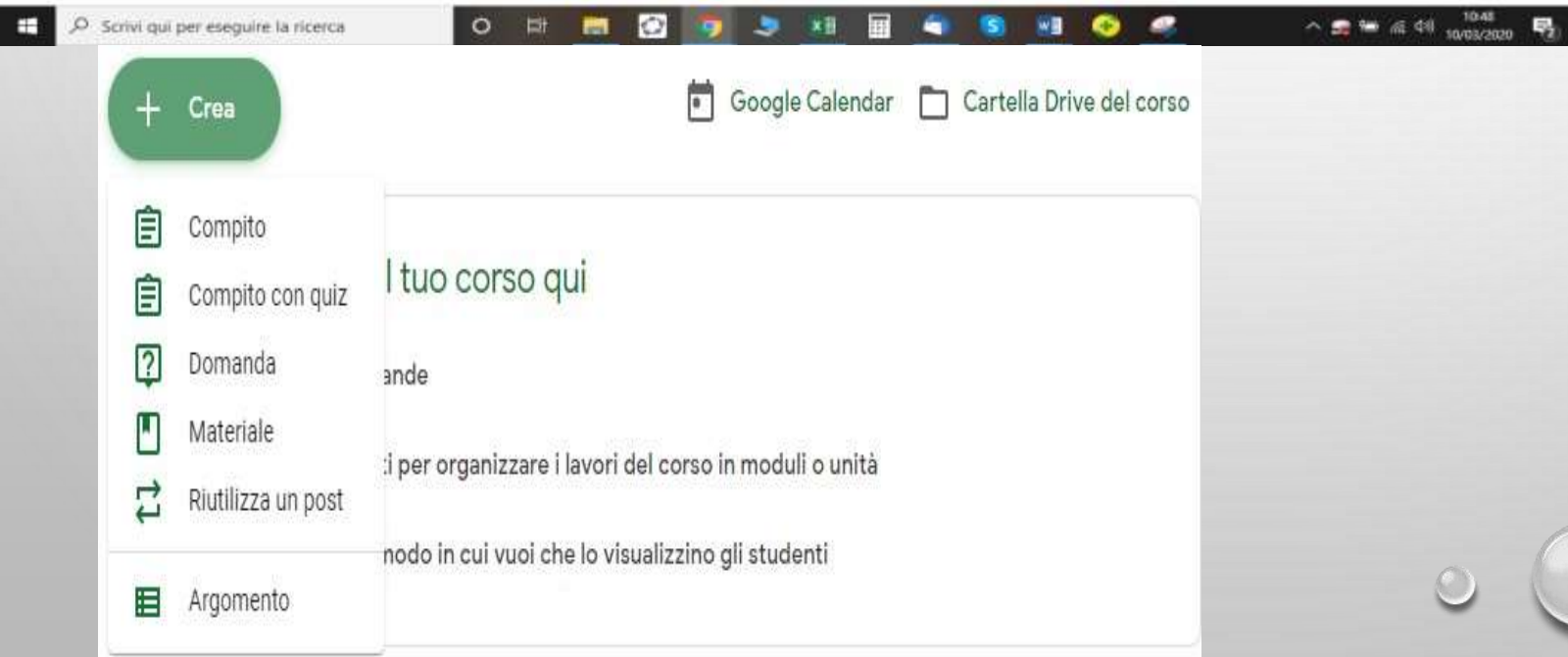
sostegno Tutti gli stud...

Condividi con il corso

Aggiungi Annulla Pubblica



Vi permette di creare e condividere con gli studenti compiti, verifiche, quiz, ecc



Cliccando su "Crea" vi dà le possibili scelte

Compito

Salvato

Assegna



Titolo

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi

+ Crea

Aggiungi

- Google Drive
- Link
- File
- YouTube

+ Crea

- Documenti
- Presentazione
- Fogli
- Disegni
- Moduli

Per

nuovo

Tutti gli stud...

Punti

100

Scadenza

Nessuna data di scadenza

Argomento

Nessun argomento

Griglia

+ Griglia

Esegui controllo anti-plagio (originalità)  
[Ulteriori informazioni](#)

## COMPITO

Vi compare la scheda in cui nominare il compito, specificare le consegne, potete allegare un file con il compito già creato scegliendo "Aggiungi" oppure crearne uno da zero cliccando su "Crea".

Nella colonna a destra trovate le opzioni di voto, data di consegna, argomento e di nuovo potete decidere se assegnare il compito solo a qualcuno o a tutta la classe. Cliccare alla fine su «Assegna»

X Compito

Titolo

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi

+ Crea



Blank Quiz  
Moduli Google

Classroom può importare i voti dei compiti. Se si importano i voti, ogni utente può inviare una sola risposta, gli indirizzi email vengono raccolti e la possibilità di rispondere è limitata agli utenti del dominio.

Importazione dei voti

Salvato

Assegna

Per

nuovo

Tutti gli stud...

Punti

100

Scadenza

Nessuna data di scadenza

Argomento

Nessun argomento

Griglia

+ Griglia

Esegui controllo anti-plagio (originalità)

[Ulteriori informazioni](#)

## COMPITO CON QUIZ

Tutte le funzioni compito in più vi permette di creare un quiz con il modulo bianco che vedete sotto. Cliccare alla fine su «Assegna»

X Domanda

Domanda

i

Risposta breve

Scelta multipla

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi

+ Crea

Salvato

Chiedi

Per

nuovo

Tutti gli stud...

Punti

100

Scadenza

Nessuna data di scadenza

Argomento

Nessun argomento

Gli studenti possono rispondere agli altri studenti

Gli studenti possono modificare la risposta

## DOMANDA

Puoi pubblicare domande a risposta breve o a scelta multipla. Dopo aver pubblicato una domanda, puoi monitorare il numero di studenti che hanno risposto. Puoi anche creare bozze di domande da pubblicare in un secondo momento e pubblicare una domanda per singoli studenti. Cliccare alla fine su «Chiedi»

## Insegnanti



franco gai

## Studenti

1 studente



Azioni ▾

Invia email a tutti i tutori



pippo pluto

Invita tutori



### PERSONE

Puoi invitare gli studenti a iscriversi al corso in tre modi:

Invia un link di invito: gli studenti fanno clic sul link per partecipare.

Invia un invito via email: gli studenti possono partecipare dall'email o in Classroom.

Condividi il codice del corso: gli studenti inseriscono il codice in Classroom.



Il corso non ha compiti.  
Crea compiti o domande nello stream.

## VOTI

Puoi assegnare un voto numerico, esprimere il tuo feedback con un commento o eseguire entrambe le operazioni. Puoi anche restituire i compiti senza voto.

Puoi valutare e restituire i lavori da:

La pagina Lavoro dello studente

Lo strumento di valutazione di Classroom

La pagina Voti

# RICEVERE MATERIALI DAGLI STUDENTI

Tornando nella schermata principale della classe potete accedere ai compiti che avete assegnato

The screenshot shows the main interface of a class. At the top, there are navigation tabs: 'Stream' (highlighted with a red circle), 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. Below the tabs is a blue banner with the word 'nuovo' and course information. The main content area is divided into sections: 'Imminenti' (with a 'Visualizza tutto' button), a list of recent activities, and a 'Compiti in classe' section. Two green arrows point from the activity list to the detailed task views on the right.

Cliccandoci sopra troverete i compiti che sono stati consegnati o non consegnati dai ragazzi

This screenshot shows a detailed view of a task titled 'descrivi'. The task is assigned to 'Tutti gli studenti' and is worth 100 points. The status is 'Consegnato' (Submitted) with a count of 1, and 'Assegnato' (Assigned) with a count of 0. A red circle highlights the 'descrivi' title and the counts. Below the task, there is a list of students, with 'pippo pluto' shown as having submitted the task.

This screenshot shows a detailed view of a task titled 'a che ora viene notte?'. The task is assigned to 'Tutti gli studenti' and is worth 100 points. The status is 'Assegnato' (Assigned) with a count of 1, and 'Consegnato' (Submitted) with a count of 0. A red circle highlights the title and the counts. Below the task, there is a list of students, with 'pippo pluto' shown as having assigned the task. The task details include submission times: 'alle 15.00' and 'alle 20.00'.



Stream **Lavori del corso** Persone Voti

+ Crea Meet Google Calendar Cartella Drive del corso

Tutti gli argomenti

MATEMATICA

CIVILTA

GRAMMATICA

descrivi Data pubblicazione: 09:38

Nessuna data di scadenza

1 Consegnato 0 Assegnati

tema n.1 Google Documenti

Visualizza compito

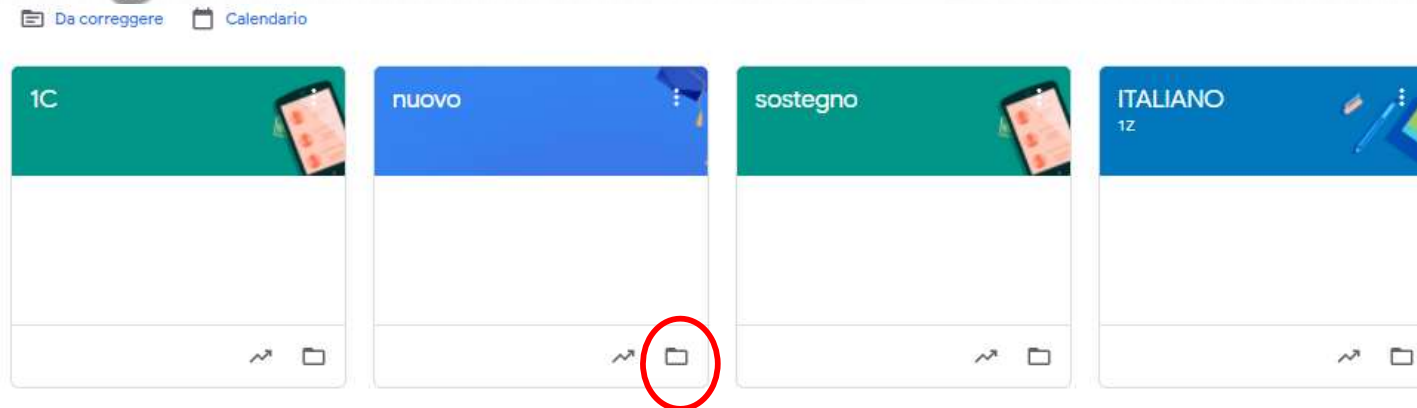
a che ora viene notte? Data pubblicazione: 11 ott

Cliccando sul singolo compito potete aprirlo, leggerlo, assegnare il voto ed eventualmente aggiungere un commento privato (che leggerà solo lo studente relativo a quel compito):

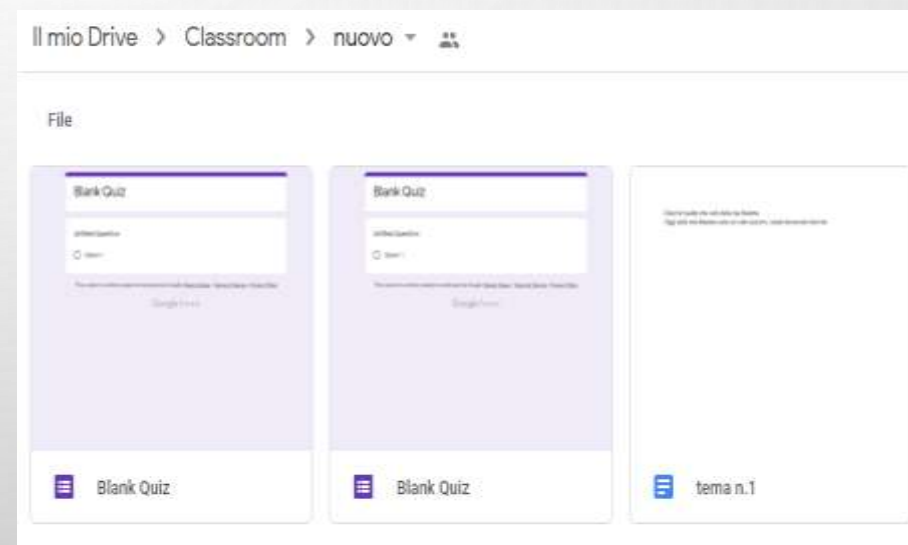
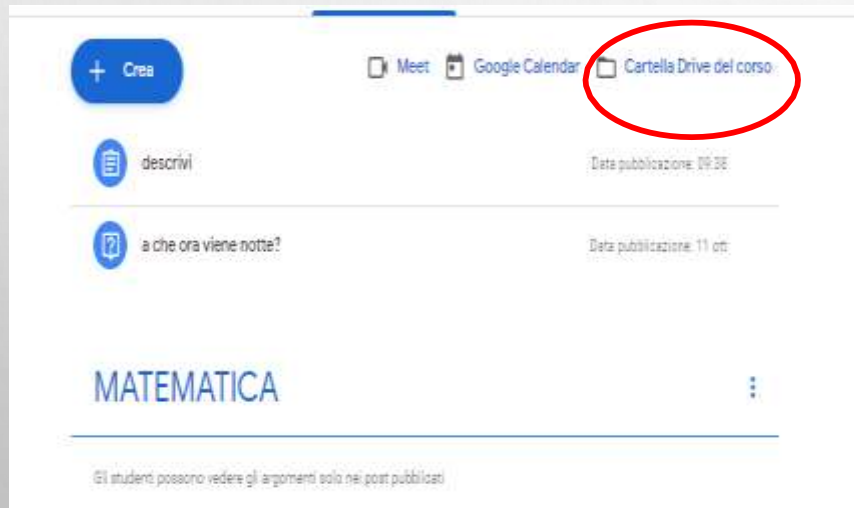
Quando avete assegnato il voto e il commento cliccando su “Pubblica” invierete voto e commento allo studente.

Tutti lavori che vi vengono inviati sono automaticamente salvati nelle cartelle drive alle quali potete accedere in diversi modi:

Dalla schermata di tutti i vostri corsi cliccando sulla icona della cartelletta nel singolo corso



Oppure cliccando, nella schermata dei lavori in corso, su "Google Drive"



In Drive troverete tutto il materiale relativo a quel corso, sia condiviso da voi che dagli studenti e potrete organizzarlo in cartelle come vi è più comodo

## ALTRE OPZIONI

Nella schermata principale della classe cliccando in alto a sinistra su



**Si apre una tendina**

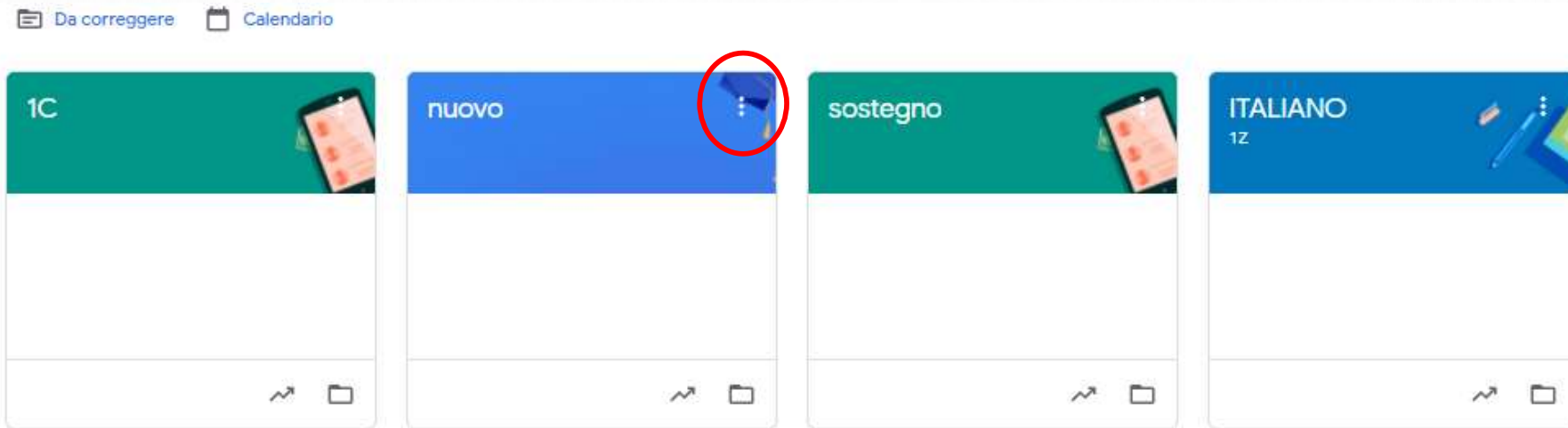
- **Corsi:** vi permette di visualizzare tutti i vostri corsi
- **Calendario:** vi permette di visualizzare Google Calendar
- **Corsi archiviati:** vi permette di visualizzare un corso archiviato.

A screenshot of the course menu dropdown. The menu is open, showing options: 'Corsi' (with a house icon), 'Calendario' (with a calendar icon), 'Corsi di cui sei insegnante' (with a list icon), 'Da correggere' (with a document icon), '1C' (with a green circle containing '1'), 'nuovo' (with a blue circle containing 'N'), 'sostegno' (with a green circle containing 'S'), 'ITALIANO 12' (with a blue circle containing 'I'), 'Corsi archiviati' (with a folder icon), and 'Impostazioni' (with a gear icon). The 'nuovo' option is highlighted in blue.

A screenshot of the main course page. At the top, there are navigation links: 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. The main content area has a blue header with the word 'NUOVO' and a graduation cap illustration. Below the header, there are fields for 'Codice corso: 6990401', 'Link di Meet', and 'Genera link di Meet'. There are also buttons for 'Seleziona tema' and 'Carica foto'. Below this, there are sections for 'Imminent' and 'Messaggi lavoro in scadenza a breve'. At the bottom, there is a notification from 'franco gel' about a new assignment.

**Per eliminare un corso creato bisogna prima archivarlo e poi eliminarlo.**

Accedendo a “corsi” vi compare la seguente schermata, dove avrete tutte le vostre classi



Cliccando sui tre puntini nella classe che si vuole modificare vi compare:



## SPOSTA

Sposta corso

↑ All'inizio

Dopo

- 1 1C
- N nuovo (questo corso)
- S sostegno
- I ITALIANO 1Z

↓ Alla fine

## MODIFICA

Modifica corso

Nome corso (richiesto)  
nuovo

Sezione

Materia

Stanza

Annulla Salva

## COPIA

Copia corso

Crea un nuovo corso con argomenti ed elementi dei lavori della classe copiati. Elenco degli studenti e annunci non verranno copiati.

Nome corso (richiesto)  
Copia di nuovo

Sezione

Materia

Stanza

Annulla Copia

## ARCHIVIA

Archiviare nuovo?

Se archivi un corso, questo verrà archiviato per tutti i partecipanti.

I corsi archiviati non possono essere modificati da insegnanti e studenti a meno che non vengano ripristinati.

Questo corso verrà spostato in Corsi archiviati. I file del corso rimarranno su Google Drive.

Annulla Archivia

Dopo aver archiviato un corso si può eliminare

☰ Corsi archiviati

sostegno

Vedi i tuoi compiti

- Copia
- Ripristina
- Elimina

↗ 📁

# Tutorial

Webinar Google Classroom – Prof. Digitale -  
Nella finestra di destra mix di tutorial Gsuite

durata 65:00 min.



Google Classroom – Jessica Redighieri -  
Nella finestra di destra mix di tutorial Gsuite

durata 61:00 min.



L'applicazione di Google Classroom, disponibile per iPad, iPhone, tablet e smartphone Android, è molto di più di una semplice trasposizione del Classroom che usate sul computer.  
Ci sono 3 funzionalità particolari. – Prof. Digitale

durata 9:50 min.



Guida ufficiale

<http://support.google.com/edu/classroom>

