



PAGOINRETE: GUIDA PER FAMIGLIE E PERSONALE

Come le scuole possono aderire alla piattaforma e come i genitori devono effettuare un pagamento telematico.

Il sistema dei pagamenti PagoPA

Nell'ambito dell'attuazione dell'Agenda Digitale Europea, il Piano nazionale e-Gov 2012 ha previsto – ai fini del perseguimento dell'obiettivo strategico "20: Dematerializzazione" – la realizzazione di diversi progetti, tra questi il **Pagamento on-line verso la pubblica amministrazione**.

L'obiettivo è stato conseguito mediante la progettazione e implementazione di un sistema cui è stato affidato il compito di diffondere gli strumenti di pagamento elettronici, in particolare quelli relativi agli incassi della P.A.

Tale sistema di livello nazionale, inizialmente conosciuto come "Dominio dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione",

ha assunto a partire dalla fine dell'anno 2014, con la registrazione del relativo marchio, la denominazione di *Sistema PagoPA*. Il sistema è stato realizzato da *AgID*, sentita la Banca d'Italia per la definizione delle linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici, in attuazione dell'art. 5 del C.A.D. e del D.L. 179/2012 come convertito in legge.

In buona sostanza il sistema *PagoPA*, che opera attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), è una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare l'autenticazione dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento.

Attori del processo di pagamento sono: l'Utilizzatore finale, l'Ente creditore e il Prestatore di servizi di pagamento.

L'**Utilizzatore finale** è il soggetto, privato cittadino, impresa, professionista, che effettua pagamenti a favore della P.A. con modalità elettronica. L'**Ente creditore** è il soggetto a cui l'utilizzatore finale richiede il servizio. Il **Prestatore di servizi di pagamento** è il soggetto abilitato dalle norme vigenti in materia ad eseguire le richieste di pagamento e a restituire la ricevuta elettronica di avvenuto pagamento/incasso.

Fondamento logico del sistema è l'**Identificativo Unico di Pagamento (IUV)**. Si tratta di un codice, determinato in modo univoco da un algoritmo, che consente ai soggetti che utilizzano il Nodo dei Pagamenti SPC di scambiarsi i dati, delle richieste di pagamento e le relative ricevute associate, sia per instradare correttamente le procedure di pagamento, che per poter effettuare a posteriori ogni possibile verifica.

La struttura e le modalità di composizione del codice IUV sono definite, per tutte le P.A., da *AgID* in apposite Linee Guida.

Le ricevute di pagamento rilasciate dai Prestatori di servizi di pagamento (PSP) che aderiscono al nodo dei pagamenti SPC rivestono potere liberatorio per il pagatore.

La sottoscrizione di accordi di servizio tra *AgID*, i PSP, le P.A. ed eventualmente i gestori di pubblici servizio costituisce la base organizzativa per la partecipazione al sistema.

Ogni amministrazione pubblica può aderire al sistema **sia in veste di utilizzatore diretto, che in veste di intermediario tecnologico** per altre amministrazioni che ad essa afferiscono.

Adesione delle scuole al sistema PagoPA

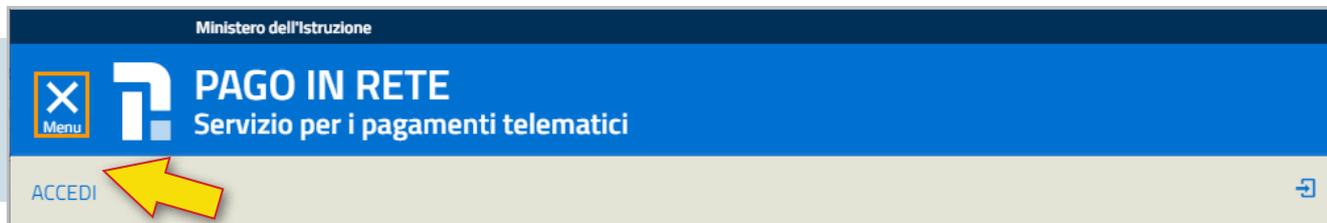
L'adesione si è realizzata tramite il Ministero dell'Istruzione, che ha svolto il ruolo di intermediario tecnologico.

Il progetto è stato realizzato nell'ambito del *Piano Nazionale Scuola Digitale*, Azione #11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola.

Ciò ha consentito a tutte le istituzioni scolastiche di assolvere entro il 31 dicembre 2015 all'obbligo di aderire al sistema *PagoPA liberandole, quindi, dall'onere di doversi interfacciare singolarmente* con *AgID*.

Recentemente il M.I. attraverso il proprio responsabile per la transizione al digitale, dott.ssa Gianna Barbieri ha chiarito che «*Ai sensi dell'art. 65, comma 2 del D.Lgs 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal 30 giugno p.v. i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Ban-*

Fig. 1



che, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza, le Istituzioni scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi» (nota 1125 dell'8/05/2020).

La piattaforma PagoinRete

In attuazione del programma ICT 2015 – Progetto 2015_5.6, utilizzando il proprio sistema informativo e svolgendo il ruolo di intermediario tecnologico tra le Istituzioni scolastiche e il nodo dei pagamenti, il M.I. ha effettuato un'adesione indiretta delle scuole al Sistema Nazionale dei Pagamenti e ha nel contempo realizzato una specifica piattaforma applicativa, denominata *PagoinRete*, che colloquia direttamente con il sistema *PagoPA*.

PagoinRete consente alle scuole di ottenere dalle famiglie i pagamenti degli avvisi emessi a fronte dei diversi servizi erogati (mensa, trasporti, visite guidate ecc.) e all'Amministrazione centrale di incassare dai cittadini i contributi richiesti, ad esempio per la partecipazione ai concorsi indetti dal M.I., appunto.

La piattaforma nellisce l'attività amministrativa delle segreterie scolastiche, fornendo un valido strumento per monitorare con efficacia il flusso dei pagamenti, consentendo di risparmiare tempo e risorse.

PagoinRete colloquia come detto con *PagoPA*, che da parte sua si occupa della comunicazione e dello scambio dei dati con i Prestatori di Servizi di Pagamento (Istituti di credito, Poste, Ricevitorie) che aderiscono al servizio.

Come si utilizza PagoinRete

Per accedere al portale bisogna essere dotati di apposite credenziali (username e password).

Il **personale di segreteria** delle istituzioni scolastiche accede utilizzando le proprie credenziali *SIDI*. Le **famiglie** che hanno già effettuato una iscrizione utilizzando il portale nazionale *Iscrizioni OnLine* utilizzano le credenziali ottenute al momento della registrazione. Il **personale docente** utilizza le proprie credenziali *POLIS*.

Chi è in possesso di identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) può utilizzare le relative credenziali.

Ricapitolando, chi è dotato di credenziali entra nel portale *PagoinRete* cliccando in alto a sinistra sul tasto *Menu* e selezionando *Accedi* (figura 1).

Chi ne è sprovvisto deve procedere con la [Registrazione](#).

Come già detto, non si deve iscriverne al portale il personale dipendente del MI dotato di credenziali *POLIS*. L'unica accortezza richiesta in questo caso è quella di inserire nel proprio profilo personale *POLIS* un ulteriore indirizzo di posta elettronica oltre a quello istituzionale.

Per aggiungere la casella di posta personale bisogna accedere all'*Area Riservata* del proprio profilo. In questa area tra i servizi disponibili è elencato anche *PagoinRete*. Al primo accesso a *PagoinRete* il sistema richiede la modifica della casella di posta elettronica personale. È possibile eseguire l'operazione cliccando su "*I tuoi dati personali*" (figura 2).

In fondo alla pagina relativa ai dati personali è presente la funzione *Modifica email*. L'operazione si conclude cliccando su *Modifica i tuoi dati personali*.

Fig. 2



I **genitori**, per iscriversi al servizio *PagoinRete*, devono selezionare il comando *Registrati*. Il processo di registrazione è composto da 4 passaggi.

Nel primo (figura 3) si fornisce il proprio codice fiscale e si effettua un comune controllo di sicurezza.

Nel secondo si devono indicare i propri dati anagrafici e un recapito di posta elettronica (si suggerisce di indicare in questa fase quella che si consulta più frequentemente poiché è qui che arriveranno le notifiche di avviso di pagamento). Questo passaggio si conclude accettando termini e condizioni del servizio, nonché prestando il consenso al trattamento dei dati personali.

Il terzo passaggio consente di confermare l'esattezza dei dati inseriti in quello precedente (figura 4). Con la conferma dei dati si accede al passaggio finale (figura 5).

Fig. 3

Governo Italiano
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:
L

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

Non sono un robot

PASSAGGIO 2

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Fig. 4

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale:
C

Cognome:
C

Nome:
C

Email:
C

Data di nascita:
C

Nazione di nascita:
Italia

Provincia di nascita:
C

Comune di nascita:
C

Sesso:
M

Termini e condizioni:
Accetto

Trattamento dei dati personali:
Accetto

CONFERMA I TUOI DATI

Fig. 5

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Completa la tua registrazione

Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.

TORNA ALLA LOGIN

Per completare la registrazione al servizio bisogna utilizzare il link contenuto nella mail che il sistema invia automaticamente all'indirizzo indicato durante il Passaggio 2 della registrazione.

Al completamento della registrazione segue l'invio delle credenziali da utilizzare per poter accedere al servizio *PagoinRete*.

In **figura 6** il messaggio che si riceve al primo accesso: è necessario procedere col comando *Modifica password* per aggiornare e personalizzare quella temporanea assegnata dal sistema.

Fig. 6

Cambio password obbligatorio

E' la prima volta che accedi all'area riservata oppure è stato effettuato un reset della password.

Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.

Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.

MODIFICA PASSWORD

Conclusa la modifica con successo è possibile accedere all'area riservata.

Prima di poter utilizzare *PagoinRete* è necessario leggere l'informativa e fornire il consenso all'abilitazione del servizio di pagamento. Fatto ciò si viene reindirizzati al portale, specificamente nella propria bacheca.

Il M.I. informa che «Il sistema *PagoinRete* consente la visualizzazione e il pagamento degli avvisi telematici, relativi a tasse e contributi scolastici, emessi dalle segreterie scolastiche per gli alunni frequentanti. Potrai visualizzare gli avvisi telematici di pagamento emessi dagli istituti di frequenza per gli alunni associati dalle scuole al tuo profilo. In caso di mancata visualizzazione degli avvisi contatta l'istituto scolastico di frequenza dell'alunno, per comunicare le eventuali informazioni mancanti per l'associazione. Per ogni alunno associato al tuo profilo riceverai inoltre sulla tua casella di posta elettronica personale le notifiche degli avvisi telematici emessi dalla scuola di frequenza e le ricevute dei relativi pagamenti telematici da te effettuati. Per ogni pagamento telematico eseguito potrai anche scaricare dall'applicazione l'attestazione di pagamento valida per eventuali detrazioni fiscali».

Nella bacheca è possibile avere aggiornamenti sui propri avvisi di pagamento, come mostrato in **figura 7**.

Fig. 7

Hai aggiornamenti sui tuoi avvisi di pagamento:
Avvisi nuovi 1 - Avvisi scaduti 1 - Avvisi in scadenza 0

Utilizzando il portale *PagoinRete* si possono effettuare anche versamenti volontari. In questo caso è **necessario che l'istituzione scolastica abbia predisposto un avviso di pagamento con causale "Erogazione liberale"**. In questa ipotesi, accedendo a *PagoinRete* per la scuola, nella sezione *Versamenti volontari* è possibile rintracciare tutti gli avvisi di pagamento per erogazioni liberali predisposti dall'Istituto scolastico di

Fig. 8

proprio interesse (figura 8).

Se non si conosce il codice meccanografico dell'istituto scolastico si può procedere all'individuazione della scuola sul territorio iniziando la ricerca dalla Regione per poi scendere nel dettaglio di Provincia e Comune in cui essa ha sede.

Individuata la scuola di proprio interesse, utilizzando la lente di ingrandimento possono essere individuati tutti gli avvisi di pagamento per versamenti volontari predisposti dall'istituto scolastico ed esigibili (figura 9).

Utilizzando la funzione *Visualizza pagamenti* si ottiene il dettaglio di tutti gli avvisi di pagamento associati al proprio profilo.

Come effettuare il pagamento

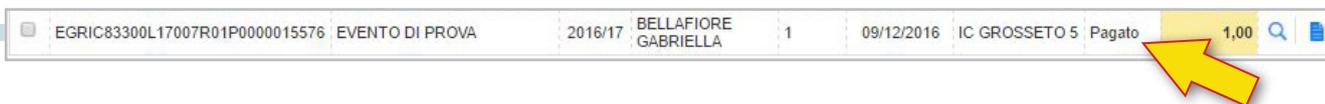
Il comando *Effettua il pagamento* si abilita selezionando almeno un avviso tra quelli presenti nella sezione *Visualizza pagamenti*, oppure selezionando il simbolo dell'euro posizionato accanto ad ognuno degli avvisi esigibili presenti nella sezione *Versamenti volontari*.

È possibile selezionare e pagare con un'unica operazione **più avvisi contemporaneamente**. Il sistema, infatti, è in grado di raggruppare gli avvisi creando un identificativo unico di versamento (IUV) che li contiene tutti, con un conseguente notevole risparmio di tempo (e talvolta di denaro) per chi effettua l'operazione.

Fig. 9

ANNO SCOLASTICO	CAUSALE	BENEFICIARIO	DATA SCADENZA
2019/20	versamento		30/06/20

Fig. 11



Cliccando sul comando *Effettua il pagamento* si accede al **Carrello dei pagamenti**.

Il pagamento può essere effettuato immediatamente utilizzando la procedura on-line, oppure in seguito in modalità off-line. In quest'ultimo caso è possibile scaricare il documento di pagamento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, *app* su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

Selezionando la procedura on-line si accede al sistema *PagoPA*. Come detto, l'accesso a *PagoPA* può essere effettuato utilizzando la propria identità digitale SPID (se posseduta), oppure utilizzando una propria casella di posta elettronica (meglio se quella utilizzata per ricevere le notifiche relative agli avvisi di pagamento caricati su *PagoInRete* dalle istituzioni scolastiche).

Al primo accesso viene chiesto di accettare le condizioni sulla privacy del sistema. Si può quindi procedere con il pagamento.

Modalità di pagamento

È possibile utilizzare diversi metodi di pagamento (**figura 10**), praticamente tutti quelli più conosciuti e ormai definiti tradizionali, quali ad esempio l'addebito in conto corrente oppure l'addebito su carta di credito o su carta di debito. Scegliendo *Altri metodi di pagamento* è possibile utilizzare ad esempio la Postepay, oppure *Paypal* un sistema di pagamento noto per essere veloce e sicuro (utilizzando *Paypal*, infatti, è il sistema che si incarica di interfacciarsi col circuito gestore della carta stessa).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla [pagina dedicata](#) di *AgID*.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Co-

dice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Esito pagamento

Al completamento dell'operazione il sistema informa che *"Il Pagamento è stato effettuato correttamente"*. Immediatamente lo stato dell'avviso di pagamento presente in visualizzazione pagamenti cambia in *"Pagato"* (**figura 11**).

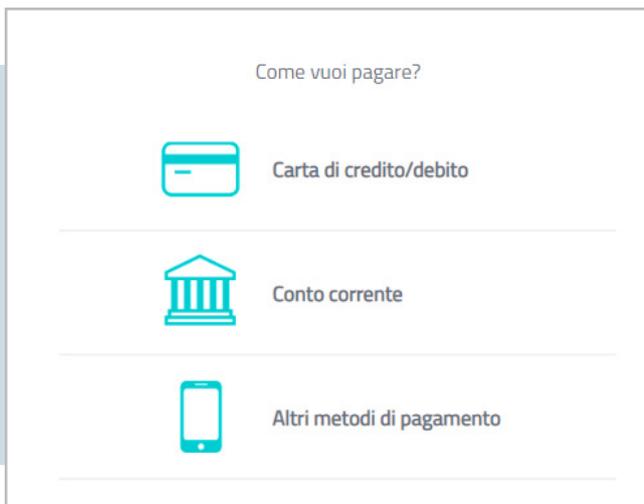
Annula operazione

Nel caso in cui non si voglia concludere l'operazione, si può in qualsiasi momento annullare il pagamento. Il sistema avviserà che l'operazione è stata interrotta con il seguente messaggio: *"Il pagamento non è andato a buon fine"*. In questo caso l'avviso di pagamento passa allo stato *"Annullato"*; trascorsi alcuni minuti, sarà nuovamente disponibile in elenco tra quelli nello stato *"Da pagare"*.

Per richieste di assistenza relative al sistema *PagoInRete* è possibile chiamare il numero di telefono 080-9267603. Il servizio di supporto è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.30.

Il M.I. ha anche predisposto un sito che raccoglie tutte le domande più frequenti ([FAQ Pagamenti scolastici](#)), tra cui un gran numero di informazioni relative ai pagamenti scolastici.

Fig. 10



Come richiedere lo SPID

Per accedere con un unico account ai servizi on-line delle Pubbliche Amministrazioni che aderiscono al Sistema pubblico di identità digitale (SPID) occorre dotarsi di apposite credenziali SPID.

Per avere informazioni sul Sistema pubblico di identità digitale è possibile collegarsi al sito www.spid.gov.it.

Per richiedere le credenziali SPID bisogna registrarsi sul sito di uno degli 8 gestori di identità (Identity Provider) accreditati dall'AgID. L'Identity Provider è il soggetto che fornisce le credenziali di accesso al sistema (identità digitali) e gestisce i processi di autenticazione degli utenti. La registrazione consiste in 3 step:

1. Inserire i dati anagrafici
2. Creare le SPID
3. Effettuare il riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dai singoli Identity Provider.