



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141-594315
C.F.92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email:
ATIC81800R@istruzione.it
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sitoweb :www.istitutocomprensivolasti.edu.it



Al Sig.ra LINA CARONIA ANGITTA
C.F. CRNLNA62M65A479X
Assistente Amministrativo
I.C. 1 Asti di Asti (AT)

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale amministrativo) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. Nome del Progetto: Ment@l...mente connessi

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150

CUP: C38H18000150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico Prot. N. 2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale" a supporto dell'offerta formativa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/27756 del 24/10/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione PIEMONTE;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione e variazione al bilancio (prot. N. 1302 del 16/05/2019) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2019;
- RILEVATA la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività supporto all'attività amministrativa a valere nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:

- Progetto con C.N. **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150** per un numero di **20 ore ripartite**.

COMPITI

In particolare, il personale amministrativo:

- ✓ di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150**.
- ✓ di supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;
- ✓ Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni,
- ✓ richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL del 31.12.07, pari a **euro 14.50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Longo
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione dell'incarico

Data 13/06/19 Firma A.A. LINA CARONIA ANGITTA 

Il/la sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data 13/06/19 Firma A.A. LINA CARONIA ANGITTA 



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprendivola1asti.edu.it</p>	
---	---	---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DELLA COPIA DI DOCUMENTI**

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

La sottoscritta Dott. Alessandra LONGO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 nata a ASTI il 27/06/1967 residente a ASTI in via Monte Rainero, 37 consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità, dichiara che la copia del presente documento:

INCARICO RELATIVO AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO – Personale Amministrativo - per il Progetto Cod. **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150** all' A.A. **Lina Caronia Angitta** riprodotto per intero, da pag. 1 a pag. 2 e quindi composto da numero 2 fogli, è conforme all'originale del 13/06/2019 conservato dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Asti, 13/06/2019

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandra LONGO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*