



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
---	---	---

Asti, 18/01/2021

Al D.S.G.A
Al Sito Web

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR);
Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

Titolo Progetto "A scuola anche da casa"

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-109

CIG: Z5E2DF0586

CUP: C32G20001310007

Oggetto: Determina di liquidazione incarico DSGA per Direzione Amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR);
Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" Titolo Progetto "A scuola anche da casa"

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto verbale n. 7 –delibera n. 47- del 04/06/2020, prot. n. 1682, del 17/06/2020

VISTO la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto verbale n. 4 – delibera n. 7 - del 28/05/2020, prot. n. 1673, del 17/06/2020 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV: -con nota prot.n. AOODGEFID/10292 del 29.04.2020 ha pubblicato le graduatorie regionali dei suddetti Progetti PON/FESR; -con nota prot.n. AOODGEFID/10335 del 30.04.2020 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FESR per la Regione Piemonte;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione della proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra, prot. n. AODGEFID/10451 del 05/05/2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 19/06/2020 prot. 1720, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera N. 31 del 19/12/2019;

VISTO il Programma Annuale a.f. 2021 in fase di elaborazione di cui l'art. 6 D.l. 129 del 28/08/2018 che prevede la gestione provvisoria per garantire il funzionamento amministrativo didattico e per la prosecuzione dei progetti nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato o relativo al precedente esercizio;

VISTO il conferimento di incarico al DSGA Castelli Manoella prot. n. 1965 del 06/08/2020 per lo svolgimento dell'incarico di Direzione Amministrativa nel progetto per un importo massimo di n. 14 ore, pari a € 1343,70 lordo stato;

VISTI gli atti e la documentazione d'ufficio, comprovanti l'effettuazione delle attività svolte dal DSGA, in particolare l'autodichiarazione di impegno orario e il ed il Time-sheet che attestano l'impegno orario per n.14 ore svolte in orario straordinario, con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 18,50/h lordo dipendente);

VISTA la tabella di liquidazione dell'incarico redatta in data 28/12/2020 prot. n. 3672;

CONSIDERATO che i Moduli di formazione rientranti nel codice progetto: 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-109 sono stati svolti e terminati;

CONSIDERATO la chiusura Progetto in piattaforma GPU in data 23/12/2020;

DETERMINA

- ❖ di liquidare, per le motivazioni in premessa, l'incarico di Direzione Amministrativa del Progetto PON SMART CLASS in intestazione al DSGA Manoella CASTELLI, per un impegno orario di n.14 ore ed un importo lordo dipendente pari a € 259,00 corrispondente ad un lordo stato pari a € 343,70.
- ❖ I compensi netti, le ritenute ed i contributi su di essi gravanti saranno imputate a valere sul progetto A.3.4 SMART CLASS AVVISO 4878/2020- 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-109 del Programma Annuale 2020.
- ❖ Il DSGA è invitato a predisporre tutti gli atti consequenziali necessari a liquidare l'incarico indicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005