



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPrensIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
---	---	---

Asti, 02 agosto 2021

Agli atti
All'Albo on line
Al Sito Web

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione in coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. N. 2669 del 03/03/2017.

Nome del Progetto: Ment@l...mente connessi

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150

CUP: C38H18000150001

OGGETTO: Determina di liquidazione compensi al Personale ATA ASSISTENTE AMM.VO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico MIUR AOODGEFID. Registro ufficiale (U) 0001953 del 21 Febbraio 2017, rivolto alle istituzioni scolastiche statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti formatori e staff; Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTO il Progetto all’uopo predisposto, denominato “**Ment@l...mente connessi**”, approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 4 – Delibera n. 3 del 10/04/2017 e dal Consiglio di Istituto con verbale n. 3 - delibera n. 2 - del 12/04/2017 e trasmesso tramite l’apposita piattaforma all’Autorità di Gestione del Piano con riferimento candidatura generata dal sistema n. 987830;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/27756 del 24/10/2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Piemonte;
- con nota prot.n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 (prot. 1104 del 19/04/2019) ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150 - pari ad € 22.728,00 e che con successive note autorizzative AOODGEFID n. 17874 del 31/05/19 e

AODGEFID n. 212 del 10/01/2020 ha rideterminato l'importo di autorizzazione del progetto in euro **20.328,00**

VISTI il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107;

VISTO l'estratto del verbale del collegio docenti unificato n. 3 delibera n. 8 del 28/02/2019 con cui sono stati definiti i criteri generali per selezione esperti e tutor del Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150

VISTO l'Estratto del verbale del collegio docenti unificato verbale n. 4 delibera n. 3 del 23/05/2019 (Prot N.1406 del 24/05/2019) di designazione diretta di tutor ed esperti per i moduli "NAVIGHIAMO SICURI IN RETE" e "NAVIGHIAMO SICURI IN RETE DUE" del Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del verbale n. 33 del 17/05/2019 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, figura di supporto per l'attuazione e referente per la valutazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150 ;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 16/05/2019 prot. n. 1302, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 19/01/2021;

VISTI i conferimenti di incarico al personale ATA Assistente Amm.vo per attività di supporto alla gestione amministrativa del progetto prot. n. 1566 del 13/06/2019 Sig. CARONIA ANGITTA Lina T.I e prot. n. 1567 del 13/06/2019 Sig. NAVARONE Amelia T.D. per un massimo di ore 20 procapite;

VISTI gli atti e la documentazione d'ufficio comprovanti l'effettuazione delle attività svolte dagli Assistenti Amministrativi nominati che attestano l'impegno orario per n.20 ore procapite svolte in orario straordinario, con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 14,50/h lordo dipendente) come di seguito indicato::

Cognome	Nome	Tipologia incarico	Prot. n. data	Costo orario lordo dipendente	Ore da incarico	Ore effettuate	Totale Imponibile Lordo dip
CARONIA ANGITTA	LINA	Assistente Amm.vo T.I.	1567 del 13/06/19	€ 14,50	20	20	€ 290,00
NAVARONE	AMELIA	Assistente Amm.vo T.D.	1566 del 13/06/19	€ 14,50	20	20	€ 290,00

VISTA la tabella di liquidazione dell'incarico redatta in data 06/07/2021 prot. n. 1629;

CONSIDERATO che i Moduli di formazione rientranti nel codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-PI-2017-81 sono stati svolti e terminati

CONSIDERATO che il MIUR ha provveduto ad erogare acconti di € **12.413,44** (a seguito della redazione della certificazione CERT S sulla piattaforma SIF)

DETERMINA

di liquidare, per le motivazioni in premessa, l'incarico di Assistente Amministrativo del Progetto PON in intestazione al personale elencato nelle premesse, per l'impegno orario effettuato ed un importo lordo dipendente pari a € 580,00, e un totale lordo stato pari ad Euro **774,33** –

I compensi netti e le ritenute su di essi gravanti saranno imputate a valere sul progetto **P1 1 "PENSIERO COMPUTAZIONALE" AVVISO 2269/2017** del Programma Annuale 2021 – codifica progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150**

Il DSGA è invitato a predisporre tutti gli atti consequenziali necessari a liquidare gli incarichi indicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005