



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)



Al sito web  
Ai Docenti Interni  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la SELEZIONE, con modalità DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI, di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e REFERENTE SUPPORTO OPERATIVO del progetto PON FSE "Apprendimento e socialità"**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230 Il mio bagaglio di esperienze - CUP: C33D21004040007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 9707 del 27 aprile 2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

**VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, candidatura n° 1049806, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione ([prot. n. 19228 del 2 luglio 2021](#));

**VISTA** la delibera n. 6. del Collegio dei docenti di questa istituzione scolastica del 29/06/2021, tenutosi in modalità asincrona, relativa ai criteri di selezione per il profilo professionale di Referente per la Valutazione e Referente per il Supporto del progetto PON FSE e FDR Apprendimento e Socialità;

**VISTA** la delibera n. 34 del Consiglio di Istituto di questa istituzione scolastica del 31/08/2021, relativa ai criteri di selezione per il profilo professionale di Referente per la Valutazione e Referente per il Supporto del progetto PON FSE e FDR Apprendimento e Socialità;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

**VISTI** i Regolamenti UE in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;



**VISTI** i Regolamenti UE in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della L. 13/07/2015 n. 107” in vigore dal 17.11.2018;

**VISTO** il Regolamento sull’attività negoziale dell’IC1 di Asti, così come modificato nella seduta del Consiglio di Istituto del 22/11/2017

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 30/08/2021 prot. n. 1862, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

**RILEVATA** la necessità di reperire tra il personale interno alla scuola le figure di **n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** e di **n. 1 REFERENTE SUPPORTO OPERATIVO** del progetto PON FSE “Apprendimento e socialità” **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230 Il mio bagaglio di esperienze - CUP: C33D21004040007** per i seguenti moduli facenti parte dei percorsi formativi:

<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore</b>
Competenza alfabetica funzionale	<b>Grammatica per giovani Youtuber</b>	Allievi di scuola secondaria di primo grado	30
Competenza alfabetica funzionale	<b>Corso di scrittura creativa</b>	Allievi di scuola secondaria di primo grado	30
Competenza alfabetica funzionale	<b>Radio Jona on air</b>	Allievi di scuola secondaria di primo grado	30
Competenza multilinguistica	<b>Corso di potenziamento di lingua inglese</b>	Allievi di scuola secondaria di primo grado	30
Competenza digitale	<b>Sicuri in rete</b>	Allievi di scuola secondaria di primo grado	30
Competenza digitale	<b>Visioni di robot</b>	Allievi di scuola secondaria di primo grado	30
Competenza in materia di cittadinanza	<b>Amici dell'ambiente</b>	Allievi di scuola primaria	30
Competenza in materia di cittadinanza	<b>FilosofiAMO</b>	Allievi di scuola primaria	30
Competenza in materia di cittadinanza	<b>Insieme stiamo bene</b>	Allievi di scuola primaria	3
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>Su il sipario</b>	Allievi di scuola secondaria di primo grado	30
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>Cinema &amp; Co.</b>	Allievi di scuola secondaria di primo grado	30
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>Musical-mente</b>	Allievi di scuola primaria	30

## INDICE

l’avviso per la **SELEZIONE INTERNA** tramite “**DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**” di **n. 1 figura in qualità di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** e **n. 1 figura in qualità di REFERENTE SUPPORTO**



**OPERATIVO del progetto PON FSE “Apprendimento e socialità” 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230 *Il mio bagaglio di esperienze* - CUP: C33D21004040007**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Tale figura avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione sono:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per il Supporto Operativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti

**OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL REFERENTE SUPPORTO OPERATIVO**

Tale figura svolgerà funzioni di coordinamento e supervisione nella realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230 *Il mio bagaglio di esperienze*

I compiti attribuiti al referente per il supporto per la realizzazione sono:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Collaborare con il DS nella predisposizione di materiale informativo rivolto alle famiglie degli alunni;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa



- realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini della candidatura per entrambe le figure da selezionare, saranno valutabili i seguenti titoli

- esperienze nella gestione e nel monitoraggio di progetti extracurricolari anche in rete
- partecipazione al Nucleo di Valutazione Interna
- esperienza di Referente per il Supporto Operativo o Referente per la Valutazione in progetti nell'ambito del PON 2014-2020
- partecipazione ad attività di formazione attinenti alle tematiche del PNSD
- adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione online della progettualità.

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230 <i>Il mio bagaglio di esperienze</i>	Punteggi
<b>Titoli di studio*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Laurea triennale e biennio di specializzazione</li> <li>• Diploma di scuola superiore</li> <li>• Corso di specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca, altro corso di laurea, Master (p. 1 per ogni titolo)</li> </ul>	<p>p. 10</p> <p>p. 5</p> <p>p. 10</p> <p>p. 4</p> <p>p. max 3</p>
<b>Attività professionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze nella gestione e nel monitoraggio di progetti extracurricolari anche in rete (p. 2 per esperienza)</li> <li>• Partecipazione alla stesura del progetto</li> <li>• Partecipazione al Nucleo di Valutazione Interna</li> <li>• Esperienza di Referente per il supporto Operativo o referente per la Valutazione in progetti nell'ambito del PON 2014-2020 (p. 3 per esperienza)</li> </ul>	<p>p. max. 6</p> <p>p. 5</p> <p>p. 5</p> <p>p. max. 6</p>
<b>Formazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione ad attività di formazione attinenti alle tematiche del PNSD (p. 1 per esperienza)</li> <li>• Partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione attinenti all' Europrogettazione e la</li> </ul>	<p>p. max. 5</p> <p>p. max. 6</p>

gestione dei Progetti europei (p. 3 per corso)	
<b>Competenze informatiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità informatiche documentabili</li> </ul>	p. 5
Totale	

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di essere disponibile per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

I suddetti requisiti devono essere espressamente autocertificati dall'interessato. Gli interessati devono produrre domanda, compilando l'apposito modello.

Ad entrambe le figure sarà affidato l'incarico in riferimento a tutti i moduli del progetto.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini. Inoltre, in caso di pari merito sarà scelto il più giovane di età anagrafica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## COMPENSI

Il compenso per il Referente della Valutazione interno e per il Referente per il Supporto Operativo come stabilito dalla tabella 5 CCNL 2007, è pari € 23,22 lordo stato per ogni ora di attività, tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Referente della Valutazione/Referente per il supporto operativo).

Vengono previste un massimo di n. 5 effettivamente prestate e documentate per ciascun modulo concluso.



La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto il referente riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi comunitari, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Potrà essere presentata candidatura da ogni docente interno. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti essenziali di ammissione indicati nella griglia di valutazione dei titoli (Allegato 1) utilizzando il modello di domanda pubblicato contestualmente al presente avviso.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere accluso il curriculum vitae in formato Europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione).

L'istanza deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico I.C.1 Asti e deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 08/09/2021**, con la dicitura **Domanda di partecipazione alla selezione di Referente supporto operativo o Referente alla valutazione Progetti: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230 Il mio bagaglio di esperienze - CUP: C33D21004040007** mediante:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica ad uno degli indirizzi [atic81800r@istruzione.it](mailto:atic81800r@istruzione.it)  
[atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it)

La dicitura sopraindicata andrà riportata sulla busta o nell'oggetto della e-mail.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto,

Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

## ALLEGATI

Allegato 1 *Domanda di partecipazione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Alessandra LONGO)

