**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**
**Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315**
**C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R**
**email: ATIC81800R@istruzione.it**
**ATIC81800R@pec.istruzione.it**
**sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it**

**Circolare n.12**

**Asti, 23/01/2023**

**Ai docenti di scuola primaria dell'Istituto**

**Oggetto: indicazioni operative per scrutinio I quadrimestre**

Con la presente si forniscono indicazioni operative sulle operazioni di scrutinio per il 1° quadrimestre.

## ➔ Indicazioni generali

- Le date indicate per lo svolgimento degli scrutini sono le seguenti.

| | |
|---|---|
| 31/01/23 (solo docenti di classe) | tutte le classi di scuola primaria |
| 01/02/2023 (solo docenti di classe) | tutte le classi di scuola primaria |
| 6/02/2023 (con Dirigente Scolastica) | tutte le classi plesso Baracca<br>classi 3A-3B-3C-5A-5B-5C scuola Ferraris* |
| 9/2/2023 (con Dirigente Scolastica) | 1A-1B-1C-2A-2B-2C--4A-4B-4C<br>scuola Ferraris * |

*seguirà calendario dettagliato con scansione oraria

- Gli insegnanti di classe inseriscono le valutazioni delle loro discipline nella sezione apposita.del registro
- I docenti, individuati dalla Dirigente come coordinatori di classe per lo scrutinio, inseriscono:
  **valutazione delle proprie discipline - giudizio globale - giudizio di comportamento**
- I docenti coordinatori "gestiscono" il verbale degli scrutini e assumono anche la funzione di segretari.

- La data da indicare sul verbale è la data dello scrutinio con la Dirigente Scolastica (06 /02/2023 o 09 /02/2023.
- Per le classi a modulo è necessario compilare un verbale per ogni classe.
- Lo scrutinio sul registro verrà chiuso venerdì 10 febbraio 2023. Assicurarsi per quella data che tutte le schede risultino interamente compilate.
- Le schede saranno pubblicate e visibili alle famiglie a partire da lunedì 14 febbraio 2022.
- Gli incontri con le famiglie per il commento della scheda, previsto per 16 febbraio, si svolgerà in presenza e sarà organizzato con le stesse modalità previste per i colloqui con le famiglie.

## ➔ Indicazioni per l'inserimento dei livelli relativi agli obiettivi selezionati per ciascuna disciplina (TUTTI I DOCENTI)

- Accedere a Nuvola e cliccare in **Scrutinio -> Le mie proposte**
- Selezionare nella tendina **Scrutinio prima frazione classe**
- Compare il tabellone degli obiettivi associati alle discipline e nella parte sottostante l'elenco degli alunni: per ogni obiettivo selezionare il livello raggiunto da ciascun studente come da tabella.

| | |
|---|---|
| **A** | **avanzato** |
| **I** | **intermedio** |
| **B** | **base** |
| **PA** | **in via di prima acquisizione** |
| **NC** | **non classificato** |
| **ES** | **esonerato** |

- Utilizzare **NC** solo per gli alunni inadempienti e **ES** solo nel caso di alunni esonerati dall'attività motoria, dalla religione cattolica e dall' attività alternativa (alunni che escono prima).
- Il giudizio relativo a Religione/Attività alternativa è da indicare secondo le modalità degli anni precedenti.
- Per la stesura del "Profilo globale dell'alunno" formulare giudizi descrittivi seguendo le indicazioni riportate di seguito.
- Per la valutazione del comportamento, formulare giudizi descrittivi seguendo le indicazioni riportate di seguito.

## ➔ Indicazioni valutazione degli alunni certificati (TUTTI I DOCENTI)

- Per la valutazione degli alunni certificati si seguono le modalità sopra indicate facendo riferimento anche agli obiettivi specifici rimodulati e già caricati sul registro elettronico.
- Per visualizzare gli obiettivi specifici per gli alunni e per poter inserire la valutazione occorre cliccare sulla riga dell'alunno sul pulsante con l'omino.
- Sul documento di valutazione vengono caricati solo gli obiettivi per cui si è selezionato un livello raggiunto.

## ➔ Indicazioni per la formulazione del profilo globale dell'alunno ( TUTTI I DOCENTI)

- Il giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno viene formulato dal gruppo docenti durante gli scrutini e caricato nella sezione scrutini del registro elettronico dal docente coordinatore.
- Il giudizio analitico viene formulato in forma discorsiva utilizzando le personalizzazioni che gli insegnanti ritengono opportune.
- Nella personalizzazione del profilo globale dell'alunno è possibile formulare frasi considerando solo i punti che meglio si prestano per descrivere l'alunno/a.
- Nella stesura del giudizio è consigliabile partire dal positivo e dai punti di forza dell'alunno/a.
- Per uniformità si indicano gli aspetti da considerare nella formulazione del profilo:
  - INTERESSE
  - PARTECIPAZIONE
  - AUTONOMIA PERSONALE
  - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
  - ATTENZIONE
  - IMPEGNO
  - STILE DI APPRENDIMENTO
  - APPROCCIO ALLO STUDIO (solo per le classi 3°- 4° - 5°)
- A titolo esemplificativo sul registro è stata precaricata una traccia di giudizio globale intermedio che può essere personalizzato e modificato.

## ➔ Indicazioni per il caricamento del profilo globale dell'alunno (DOCENTI COORDINATORI)

- Per caricare il giudizio globale descrittivo:
  - accedere nel registro **Scrutinio - Tabellone classe**
  - selezionare dal menù a tendina **Menù prima frazione-Procedi**
  - selezionare il nome dell'alunno, poi cliccaci sopra
  - cliccare su **VALUTAZIONE INTERMEDIA**

- inserire il giudizio nella sezione apposita

- cliccare su **Applica (e ricordati di salvare sul tabellone per salvare del tutto i dati).**

## ➔ Indicazioni per la valutazione del comportamento (TUTTI I DOCENTI)

- Il giudizio descrittivo per la valutazione del comportamento viene formulato dal gruppo docenti durante gli scrutini e caricato nella sezione scrutini del registro elettronico dal docente coordinatore.
- Per la valutazione del comportamento si utilizza un giudizio descrittivo.
- Gli aspetti da considerare nella formulazione del giudizio sono:
  - RISPETTO DELLE REGOLE
  - GESTIONE DEL MATERIALE PROPRIO ED ALTRUI
  - RISPETTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI
  - RELAZIONE CON ADULTI E PARI
  - PARTECIPAZIONE E LIVELLO DI COLLABORAZIONE.

- A titolo indicativo si definiscono tre possibili tracce, già precaricate nella sezione COMPORTAMENTO, che dovranno essere personalizzate dai docenti per meglio descrivere l'alunno/a:

- L'alunno conosce e rispetta le norme che regolano la vita scolastica; gestisce con ordine e cura il materiale scolastico proprio e altrui. Rispetta gli ambienti scolastici. Si rapporta in modo corretto con i compagni e con gli adulti. Partecipa con interesse ed è disponibile e collaborativo.
- L'alunno conosce e rispetta parzialmente le norme che regolano la vita scolastica; sta migliorando nella cura e nella gestione del materiale scolastico proprio e altrui. Si rapporta in modo abbastanza corretto con i compagni e con gli adulti. Partecipa con un certo interesse, è disponibile e collaborativo.
- L'alunno deve interiorizzare la conoscenza e il rispetto delle norme che regolano la vita scolastica. Può migliorare nella cura e nella gestione del materiale scolastico proprio e altrui. Si rapporta in modo abbastanza corretto con i compagni e con gli adulti. La partecipazione e la collaborazione sono scarse.

➔ **Indicazioni per il caricamento della valutazione del comportamento (DOCENTI COORDINATORI)**

- Il giudizio descrittivo per la valutazione del comportamento viene formulato dal gruppo docenti durante gli scrutini e caricato nella sezione scrutini del registro elettronico dal docente coordinatore
- Per caricare il giudizio descrittivo sul comportamento:
- accedere nel registro **Scrutinio - Tabellone classe**
- selezionare dal menù a tendina **Menù prima frazione-Procedi**
- cliccare su **COMPORTAMENTO**
- cliccando sulla freccia accanto a **Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente** è possibile selezionare tra tre diversi giudizi precaricati che possono essere personalizzati e modificati
- cliccare su **Applica (e ricordati di salvare sul tabellone per salvare del tutto i dati).**

➔ **"Verbale scrutinio": inserimento dati, stampa, firma, inserimento nel registro (DOCENTI COORDINATORI)**

- Per accedere al verbale dello scrutinio procedere come segue**:**
- cliccare nell'icona **Scrutinio → Tabellone della classe**
- selezionare lo scrutinio desiderato ed infine cliccare su **Procedi**
- cliccare nel tasto **"Dati per Verbale"**
- Compilare i campi richiesti con i dati dello scrutinio:
- inserire i dati seguendo il form
- cliccare nel tasto **INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE** per completare il campo sottostante con i membri del consiglio di classe
- inserire eventuali docenti assenti
- inserire eventuali docenti sostituti
- fare click in **Applica e chiudi**
- fare **Salva nel tabellone**.
- Compilato il verbale il coordinatore di classe deve scaricarlo, stamparlo e portarlo il giorno dello scrutinio con la Dirigente Scolastico per la firma.
- Per stampare il verbale accedere a **Scrutinio → Tabellone della classe-** selezionare **Stampa ed** entrati nella pagina cliccare su **Verbale.**
- Il verbale firmato, scansionato dalla segreteria, viene inviato via mail al coordinatore di classe che lo inserisce nella sezione DOCUMENTI EVENTI/PER CLASSE del registro.

Si allegano per ulteriori chiarimenti i link con le guide per compilazioni degli scrutini su Nuvola:

COMPILAZIONE DELLE PROPOSTE DI VOTO DA PARTE DI TUTTI I DOCENTI (ANCHE I COORDINATORI).
https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/inserimento-delle-proposte-scuola-primaria

COMPILAZIONE DELLA VALUTAZIONE INTERMEDIA E DEL GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEL COORDINATORE:
https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/gestione-degli-inser

COMPILAZIONE DEL TABELLONE DA PARTE DEL COORDINATORE DURANTE LO SCRUTINIO:
https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/compilazione-da-parte-del-coordinatore-del-tabellone-della-classe-prima-frazione

COMPILAZIONE DEL VERBALE DA PARTE DEL DOCENTE COORDINATORE:
https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/compilazione-del-verbale-dello-scrutinio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra LONGO

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**
**Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315**
**C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R**
**email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it**
**sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it**

## CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA BARACCA

| *CLASSE* | *INSEGNANTI* | *DATA- ORARIO -SEDE* |
|---|---|---|
| TERZA A | Florio Gatto Grisotti Grosso Minetto Mazzetti Petronio Valfré | lunedì 6/02/23 ore 13.30 sede Enofila |
| TERZA B | Florio Gatto Grisotti Grosso Petronio Marocco Mazzetti Valenzano (ar) Valfrè | lunedì 6/02/23 ore 13.45 sede Enofila |
| PRIMA B | Armosino Florio Guidi Mazzetti Petronio Scarzella | lunedì 6/02/23 ore 14.00 sede Enofila |
| PRIMA A | Armosino Calabrese Florio Guidi Mazzetti Scarzella | lunedì 6/02/23 ore 14.15 sede Enofila |
| SECONDA B | Bussolino Florio Grosso Marocco Mazzetti Ollino Veneto | lunedì 6/02/23 ore 14.30 sede Enofila |
| SECONDA A | Bussolino Cordero Florio Gualtieri Mazzetti Rissone Veneto | lunedì 6/02/23 ore 14.45 sede Enofila |
| QUARTA A | Bregasi Florio Gualtieri (ar) Passarino Ruggiero Torretta Valfré Zampieri | lunedì 6/02/23 ore 15.00 sede Enofila |
| QUARTA C | Bregasi Casanova De Maio Florio Ollino Passarino Ruggiero Valfré | lunedì 6/02/23 ore 15.20 sede Enofila |
| QUARTA B | Casanova Cavallito Florio Passarino Ruggiero Valfré Zampieri | lunedì 6/02/23 ore 15.40 sede Enofila |
| QUINTA A | Azzaro Baroncelli Boido Passarino Poncini Riscaldina Ruggiero Valfré | lunedì 6/02/23 ore 16.00 sede Enofila |
| QUINTA B | Azzaro Boido Baroncelli Passarino Poncini Ruggiero. Valfré | lunedì 6/02/23 ore 16.15 sede Enofila |

## CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA FERRARIS

| *CLASSE* | *INSEGNANTI* | *DATA- ORARIO -SEDE* |
|---|---|---|
| QUINTA B | Cinus Iudicelli Monticone Passarino Poncini | lunedì 6/02/23 ore 16.40 sede Enofila |
| QUINTA C | Ferraris Merino Passarino Poncini Rustichelli | lunedì 6/02/23 ore 17.00 sede Enofila |
| QUINTA A | Bertolino Guasco Passarino Poncini Rampazzo Roggero | lunedì 6/02/23 ore 17.20 sede Enofila |
| TERZA A | Archidiacono Florio Fogliati Iudicelli Levo Rampazzo Sacco | lunedì 6/02/23 ore 17.40 sede Enofila |
| TERZA B | Bertolino Delponte Florio Passarino Pergolese Petronio | lunedì 6/02/23 ore 18.00 sede Enofila |
| TERZA C | Carrino Florio Fogliati Quaglia | lunedì 6/02/23 ore 18.20 sede Enofila |
| QUARTA A | Cerrato Florio Passarino Prasso Rampazzo | giovedì 9/02/23 ore 16.00 sede Ferraris |
| QUARTA C | D'Alessandro Florio Maioglio Passarino Podda Prato Rampazzo | giovedì 9/02/23 ore 16.20 sede Ferraris |
| QUARTA B | Destro Florio Pace Passarino | giovedì 9/02/23 ore 16.40 sede Ferraris |
| PRIMA B | Costantino Florio Gado Mazzetti Spaccamonte | giovedì 9/02/23 ore 17.0 sede Ferraris |
| SECONDA B | Arcieri Bianco Florio Mazzetti Schiffo | giovedì 9/02/23 ore 17.20 sede Ferraris |
| PRIMA C | Bucciol Florio Gagliardo Langella Leucci Mazzetti | giovedì 9/02/23 ore 17.40 sede Ferraris |
| SECONDA A | Bucciol Florio Giglio Leucci Mazzetti Ramello | giovedì 9/02/23 ore 18.00 sede Ferraris |
| PRIMA A | Amerio Florio Mazzetti Ortone Parietti Poncino | giovedì 9/02/23 ore 18.20 sede Ferraris |
| SECONDA C | Amerio Florio Mazzetti Ortone Parietti Poncino | giovedì 9/02/23 ore 18.40 sede Ferraris |