


	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPrensIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
---	--	---

A tutti gli interessati a presentare istanza MAD

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

Al sito internet – sezione “Messa a Disposizione”

OGGETTO: Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente e personale ATA non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee.

PREMESSO che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto, relativamente a posti di insegnamento comuni o di sostegno nelle scuole dell'infanzia e primaria oppure per posti di sostegno o su classe di concorso nella scuola secondaria di primo grado o relativamente a posti su personale ATA, per il reperimento di personale supplente temporaneo i dirigenti scolastici sono tenuti a consultare gli istituti vicini per verificare se nelle relative graduatorie figurino aspiranti non occupati;

CONSIDERATO che, una volta espletato quanto richiamato al punto precedente, e in caso di esito negativo della procedura, il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) di personale docente e ATA che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;

CONSIDERATO l'elevato numero di domande che pervengono a questo Istituto, e il carico di lavoro del personale degli uffici di segreteria che non consente la formulazione di un'apposita graduatoria delle MAD pervenute con la valutazione dei titoli e delle preferenze autocertificati;

CONSIDERATO a tal proposito che il Ministero relativamente ad ogni anno scolastico emette note specifiche contenenti istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze personale docente, educativo e ATA, alle quali si conforma il presente Regolamento;

RITENUTO di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana il seguente Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente e personale ATA non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee:

Campo di applicazione. Il presente Regolamento trova applicazione, esclusivamente in caso di necessità, ai fini dell'individuazione del personale docente e personale ATA per il conferimento di supplenze temporanee, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e delle scuole viciniori della Provincia, attraverso l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute.

Modalità di presentazione delle domande da parte degli aspiranti. A partire dalla data di pubblicazione all'albo del presente Regolamento, gli interessati dovranno inviare la loro candidatura unicamente compilando il format pubblicato sul sito dell'Istituto alla pagina <https://nuvola.madisoft.it/mad/ATIC81800R/inserisci>. Non saranno ammesse altre modalità. Gli aspiranti che abbiano già manifestato la propria disponibilità inviando istanza di MAD attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente Regolamento, sono invitati a presentare nuovamente domanda attraverso la procedura qui illustrata.

Curriculum vitae. Agli aspiranti che abbiano presentato domanda potrà essere richiesto di presentare inoltre (attraverso email) il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo.

Compilazione degli elenchi. Una volta verificato il possesso dei titoli di studio richiesti per lo specifico insegnamento o classe di concorso degli aspiranti individuati, nonché il requisito che il candidato non sia incluso in graduatorie di Istituto e che abbia presentato domanda in una sola provincia, la segreteria provvederà a compilare distinti elenchi per gli specifici insegnamenti e/o classi di concorso e per le specifiche figure del personale ATA secondo i criteri indicati nei due seguenti articoli.

Criteri per l'assegnazione di supplenze annuali o fino al termine delle lezioni.

Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di abilitazione dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio della Città di Asti. Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;

Secondariamente verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di titolo di abilitazione NON dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio della Città di Asti. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;

In via residuale verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti NON in possesso di titolo di abilitazione, dando anche in questo caso la priorità a coloro che indichino residenza o domicilio nel territorio della Città di Asti, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti.

Criteri per l'assegnazione di supplenze brevi.

Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di abilitazione dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio della Città di Asti. Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;

Con le stesse finalità già indicate, successivamente verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti NON in possesso di titolo di abilitazione che indichino residenza o domicilio nel territorio della Città di Asti. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;

In terza battuta verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di titolo di abilitazione NON dichiara di risiedere o di avere il domicilio nella provincia di Asti. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Infine, verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti privi di titolo di abilitazione che NON indichino residenza o domicilio in provincia di Asti, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti.

Casi di particolare necessità. In casi di particolare necessità il Dirigente scolastico potrà:

in caso di indisponibilità verificata di tutti gli aspiranti compresi negli elenchi di cui al precedente punto, nelle more dell'aggiornamento degli elenchi stessi e ove non sia possibile trovare altre soluzioni, fare occasionale e motivato ricorso ad aspiranti che abbiano presentato domanda di Messa a Disposizione attraverso modalità non previste nel presente Regolamento.

Validità

Le domande presentate, dall'apertura della finestra d'inserimento MAD del sito (indicativamente il 1° luglio di ogni anno) hanno validità fino al 30 giugno dell'anno scolastico successivo. Entro il 31 agosto di ogni anno tutti i dati raccolti nell'A. S. di riferimento saranno cancellati. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di protocollazione e resta in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche al medesimo.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO