



	<p><b>ISTITUTO COMPENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email:<a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it">www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</a></p>	
--	--	--

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Al personale docente dell'I.C.1  
Agli atti PNRR  
All'Albo on line*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”  
**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118**  
**CUP: C34D23003270006**

**Titolo del Progetto: Rinnovare per crescere**

**AVVISO PUBBLICO UNICO DI SELEZIONE PER ESPERTI INTERNI ED ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI  
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO  
NELL’AMBITO DEL PROGETTO “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M.  
66/2023)**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso unico di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. **4** incarichi individuali per la figura di **ESPERTO** (a seguire, anche «Incarichi ESPERTO»), da utilizzare per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo.

Il presente Avviso, fermo restando anche i requisiti finalizzati a comprovare la particolare qualificazione professionale, provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata e nel rispetto delle seguenti priorità:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a personale esterno.

#### Compiti dell'ESPERTO:

- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e progettare gli interventi didattici da attuare nel percorso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- produrre la documentazione necessaria alla rendicontazione, se richiesta.

1. La selezione comparativa avverrà attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della figura professionale di ESPERTO per l'attuazione delle seguenti edizioni dei percorsi di formazione e dei laboratori:

#### PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

<b>TITOLO DEL MODULO FORMATIVO</b>	<b>PREVENIRE BULLISMO E CYBERBULLISMO PROMUOVENDO IL BENESSERE RELAZIONALE DELLA CLASSE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il focus del percorso è sulla creazione del gruppo classe attraverso l'accoglienza, esplorando gli aspetti del benessere in classe e sull'uso corretto della comunicazione con le nuove tecnologie.
<b>DURATA di ciascuna edizione</b>	10 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	2
<b>DESTINATARI</b>	Docenti di scuola Primaria e di scuola Secondaria
<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE</b>	Mista
<b>PERSONALE RICHIESTO</b>	n. 1 esperto

<b>TITOLO DEL MODULO FORMATIVO</b>	<b>USO DELLA STRUMENTAZIONE E CREAZIONE PODCAST</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Utilizzo della strumentazione per podcast e tecniche per la creazione di podcast in classe.
<b>DURATA</b>	10 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	1
<b>DESTINATARI</b>	Docenti dei 3 ordini d'istruzione
<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE</b>	Mista
<b>PERSONALE RICHIESTO</b>	n. 1 esperto

**LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

<b>TITOLO DEL LABORATORIO</b>	<b>DIDATTICA APERTA E A STAZIONI PER LO SVILUPPO DI UNA DIDATTICA INCLUSIVA</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Obiettivo del laboratorio è conoscere e mettere in pratica forme di didattica aperta e di co-teaching, anche con l'utilizzo di strumenti tecnologici che sostengano lo sviluppo di una didattica inclusiva, capace di garantire agli alunni percorsi differenziati nel rispetto delle differenze individuali di ciascuno, ma all'interno di un contesto condiviso.
<b>DURATA di ciascuna edizione</b>	8 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	3
<b>DESTINATARI</b>	Docenti dei 3 ordini d'istruzione
<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE</b>	In presenza
<b>PERSONALE RICHIESTO</b>	n. 1 esperto

<b>TITOLO DEL LABORATORIO</b>	<b>L'INNOVAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA: USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Contenuti da affrontare nello sviluppo del laboratorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione della posta elettronica per scopi amministrativi all'interno di un contesto condiviso;</li> <li>• la gestione documentale in Cloud: organizzazione dei documenti amministrativi e condivisione di file e cartelle;</li> <li>• la sicurezza dei dati: introduzione ai concetti di privacy e protezione dei dati all'interno della consolle di Istituto;</li> <li>• navigazione e configurazione delle principali impostazioni della consolle di navigazione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatizzazione dei processi con Script informatici: introduzione agli Script e automatizzazione dei moduli online.</li> </ul> <p>Per ogni argomento è prevista una parte introduttiva teorica e un successivo utilizzo pratico con l'accompagnamento operativo dell'esperto.</p>
<b>DURATA</b>	25 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	1
<b>DESTINATARI</b>	Personale di segreteria: assistenti amministrativi e DSGA
<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE</b>	In presenza
<b>PERSONALE RICHIESTO</b>	n. 1 esperto

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli indicati all' Allegato B.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come indicato all'Allegato B.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. Nel caso di esubero di candidature, verranno applicati i criteri di selezione approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/04/2024.
5. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente e rigoroso ordine di priorità:
  - 1) **CANDIDATURE INTERNE**: provenienti da personale scolastico in servizio presso codesto Istituto;
  - 2) **CANDIDATURE** relative a personale scolastico di altra Scuola (cosiddette "**collaborazioni plurime**");
  - 3) **CANDIDATURE** relative al personale dipendente di **altra P.A.**;
  - 4) **CANDIDATURE ESTERNE**: in caso di accertata assenza di candidature idonee di cui ai punti 1. - 2. - 3. e in via ulteriormente subordinata, si procederà alla selezione di candidature provenienti da personale esterno all'Istituzione, al comparto scuola e alla P.A. con particolare e comprovata qualificazione professionale, ovvero lavoratori autonomi in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata corrispondente alla durata del modulo per le eventuali diverse edizioni fissate, per il quale il candidato presenta la domanda, tenendo conto delle scadenze del progetto e della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00). Tale importo è da intendersi come importo complessivo lordo Stato, che comprende ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.
2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su

Piattaforma digitale - Futura PNRR Gestione Progetti; costituirà vincolo e limite, la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico.

3. Il corrispettivo dovrà tenere anche conto del vincolo relativo all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* stabiliti dal progetto stesso.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dall'Allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essi debitamente firmati) - e da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 14.00 del 09 gennaio 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it).

Tutti i documenti presentati dal candidato, compreso il curriculum vitae, dovranno contenere in calce la firma di sottoscrizione e la data.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazione rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 7 Cause di esclusione:**

Sono cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Articolo 8 – Selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia, equità, rotazione, pari opportunità e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo rigorosamente l'ordine di graduatoria, salvaguardando la priorità per le candidature interne, ove presenti, e poi quelle successive, come indicato negli artt. 1 e 3 del presente Avviso.

In caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo tra le parti, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare più incarichi, dividendo le ore previste tra più figure che abbiano presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### **Art. 9 - Clausole di salvaguardia**

- a) L'Istituto Comprensivo 1 non è vincolato all'affidamento dell'incarico e si riserva di recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il funzionamento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo. Nella fattispecie di cui sopra, è da intendersi compresa anche la mancata attivazione in tutto o in parte delle attività formative oggetto del presente Avviso.
- b) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, coerente al percorso formativo di interesse, purché in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 1, con sede in Via Sardegna 5, Asti, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Federico Croso, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it) e-mail certificata [federicocroso@pec.it](mailto:federicocroso@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Longo Alessandra e-mail istituzionale [atic81800r@istruzione.it](mailto:atic81800r@istruzione.it), numero di telefono 0141 594315.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente AVVISO viene pubblicato:
  - all'ALBO-ON LINE dell'istituto ([www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it))

- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sottosezione di primo livello “Consulenti e collaboratori / Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza”
- Sezione NEWS del sito web dell’Istituto [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)

**Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Alessandra Longo  
*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Valutazione dei Titoli per ESPERTO
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative



<b>PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE</b>	
(Barrare la casella corrispondente)	
<b>PERSONALE INTERNO all' IC1</b> <input type="checkbox"/>	<b>PERSONALE di altra Scuola</b> <input type="checkbox"/>
<b>PERSONALE di altra P.A.</b> <input type="checkbox"/>	<b>PERSONALE ESTERNO</b> <input type="checkbox"/>
<b>PREVENIRE BULLISMO E CYBERBULLISMO PROMUOVENDO IL BENESSERE RELAZIONALE NELLA CLASSE</b> (previste n. 2 edizioni di 10 ore cad. nel periodo febbraio/maggio 2025)	
Si concorre per il ruolo di ESPERTO <input type="checkbox"/>	
<b>USO DELLA STRUMENTAZIONE E CREAZIONE PODCAST</b> (prevista n. 1 edizione di 10 ore nel periodo febbraio/marzo 2025)	
Si concorre per il ruolo di ESPERTO <input type="checkbox"/>	

<b>LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO</b>
(Barrare la casella corrispondente)
<b>PERSONALE INTERNO all' IC1</b> <input type="checkbox"/> <b>PERSONALE di altra Scuola</b> <input type="checkbox"/> <b>PERSONALE di altra P.A.</b> <input type="checkbox"/> <b>PERSONALE ESTERNO</b> <input type="checkbox"/>
<p><b>DIDATTICA APERTA E A STAZIONI PER LO SVILUPPO DI UNA DIDATTICA INCLUSIVA</b>                  (previste n. 3 edizioni di 8 ore cad. nel mese di settembre 2025)</p> <p>Si concorre per il ruolo di ESPERTO <input type="checkbox"/></p>
<p><b>L'INNOVAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA: USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI</b>  <b>STEAM – PROGETTARE ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI</b>                  (prevista n. 1 edizione di 25 ore nel periodo febbraio/settembre 2025)</p> <p>Si concorre per il ruolo di ESPERTO <input type="checkbox"/></p>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e/o con allegati privi di firma non verrà presa in considerazione

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118**

**Candidato:**

**COGNOME:**

**NOME:**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo 1 di Asti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** Griglia di valutazione dei titoli per ESPERTO

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118**

CUP: C34D23003270006

**Candidato:**

**COGNOME:**

**NOME:**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>		<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
1	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore o ITS non attinente all'area progettuale	<b>3</b>	<b>Si valuta un solo titolo</b>		
2	Laurea quadriennale o magistrale non attinente all'area progettuale	<b>5</b>			
3	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	<b>6</b>			
4	Laurea Triennale Specifica attinente al progetto	<b>8</b>			
5	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	<b>10</b>			
6	Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<b>4</b>  Si valuta fino a un massimo di 2 titoli per un totale di 8 punti			

7	Borse di studio e/o vincitori di concorsi pubblici, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	<b>4</b> Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli per un totale di 8 punti		
8	ECDL base o titoli equivalenti o superiori o comprovata esperienza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche	<b>4</b> Si valuta un solo titolo		
9	Esperienza lavorativa nelle scuole nell'attività oggetto dell'incarico	<b>2</b> Si valuta fino ad un massimo di 4 esperienze per un totale di 8 punti		
10	Esperienza lavorativa nelle scuole in attività non attinenti all'oggetto dell'incarico ( <u>titolo da valutare solo per gli esperti ESTERNI alla scuola</u> )	<b>1</b> Si valuta fino ad un massimo di 3 esperienze per un totale di 3 punti		
11	Attività in qualità di formatore per tematiche attinenti all'oggetto dell'incarico	<b>4</b> Si valuta fino ad un massimo di 3 esperienze per un totale di 12 punti		
12	Partecipazione a corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico	<b>Corsi di almeno 12 ore: 1 punto per corso</b> <b>Corsi di almeno 20 ore: 2 punti per corso</b>  Si valuta fino ad un massimo di 3 corsi per un totale di 6 punti		

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- sorteggio.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118**

**CUP: C34D23003270006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_