



	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it">www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</a></p>	
--	--	--

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli Atti PNRR  
All'Albo on line*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”  
**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118**  
**CUP: C34D23003270006**

**Titolo del Progetto “RINNOVARE PER CRESCERE”**

**AVVISO UNICO**  
**DI SELEZIONE DI FORMATORI TUTOR INTERNI ed ESTERNI**  
**PER IL CONFERIMENTO DI N. 03 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA COSTITUZIONE DELLA**  
**“COMUNITÀ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO” Edizione n. 02**

**Aggiornamento del personale amministrativo e scolastico  
mirato a formare e/o consolidare le competenze digitali**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è finalizzato al conferimento di n. 03 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), in qualità di formatori tutor per la costituzione della “**Comunità di pratiche per l’apprendimento**” Edizione n. 02, nell’ambito del progetto PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (DM 66/2023).

Il presente Avviso, fermo restando i requisiti finalizzati a comprovare la particolare qualificazione professionale, provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata e nel rispetto del seguito ordine di priorità:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a personale esterno.

**Compiti del COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO:**

I compiti saranno finalizzati a promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, con riguardo all'aggiornamento del personale amministrativo e scolastico mirato a formarne e/o consolidarne le competenze digitali.

In particolare, i componenti la Comunità di pratiche (Edizione n. 02) dovranno:

- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- Introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Verificare gli indicatori periodici

1. La selezione comparativa, avverrà attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Formatore tutor componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" <b>FIGURA TECNICA – PERSONALE ATA</b>	1	n. 15 ore

<p>Figura con competenze derivanti dall'area tecnica che sappia individuare le modalità operative più idonee per la condivisione e lo scambio dei contenuti di gestione digitale</p>		
<p>Formatore tutor componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento"</p> <p><b>FIGURA AMMINISTRATIVA – PERSONALE</b></p> <p><b>ATA</b></p> <p>Figura con competenze ed esperienze derivanti dalla gestione apicale dell'organizzazione dei servizi generali e amministrativi, da dedicare all'individuazione delle necessità di formazione più idonee per costituire pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola</p>	<p>1</p>	<p>n. 56 ore</p>
<p>Formatore tutor componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento"</p> <p><b>FIGURA DI ESPERTO</b></p> <p>Figura con competenze derivanti dalla conoscenza delle piattaforme digitali in uso per la gestione amministrativa e generale della Scuola, con compiti di promozione, ricerca, produzione, condivisione, scambio dei relativi contenuti, per un'ottimizzazione dei servizi generali e dei servizi amministrativi</p>	<p>1</p>	<p>n. 56 ore</p>

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e delle esperienze professionali e dei titoli culturali indicati dal candidato medesimo nell' Allegato B.
2. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza in settori attinenti all' ambito professionale del presente Avviso.
3. Nel caso di esubero di candidature, verranno applicati i criteri di selezione approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. n. 42/b del 16/11/2023, integrata dalla delibera n. 64 verbale n. 09 del 22/04/2024.
4. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente e rigoroso ordine di priorità:
  - 1) **CANDIDATURE INTERNE**: provenienti da personale scolastico in servizio presso codesto Istituto Scolastico;
  - 2) **CANDIDATURE** relative a personale scolastico di altra Scuola (cosiddette "**collaborazioni plurime**");
  - 3) **CANDIDATURE** relative al personale dipendente di **altra P.A.**;

- 4) **CANDIDATURE ESTERNE**: in caso di accertata assenza di candidature idonee di cui ai punti 1. - 2. - 3. e in via ulteriormente subordinata, si procederà alla selezione di candidature provenienti da personale esterno all'Istituzione, al comparto scuola e alla P.A., con particolare e comprovata qualificazione professionale, ovvero lavoratori autonomi in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività oggetto dell'incarico partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi **entro e non oltre il 30/09/2025**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione.

La durata dell'incarico seguirà il seguente schema:

- **FIGURA TECNICA – PERSONALE ATA** → n. 15 ore  
**Misura oraria** (comprensiva di oneri) → € 34,00, come da Istruzioni Operative DM. 66/2023, che determina una retribuzione individuale complessiva pari a € 510,00 (oneri compresi)
- **FIGURA AMMINISTRATIVA – PERSONALE ATA** → n. 56 ore  
**Misura oraria** (comprensiva di oneri) → € 34,00, come da Istruzioni Operative DM. 66/2023, che determina una retribuzione individuale complessiva pari a € 1.904,00 (oneri compresi)
- **FIGURA DI ESPERTO** → n. 56 ore  
**Misura oraria** (comprensiva di oneri) → € 34,00, come da Istruzioni Operative DM. 66/2023, che determina una retribuzione individuale complessiva pari a € 1.904,00 (oneri compresi)

L'incarico dovrà in ogni caso svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. ministeriale n. 141549 del 07/12/2023.

2. Nel rispetto di quanto già stabilito con il precedente comma 1 art. 4, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario sarà consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

4. Il compenso orario lordo è stabilito in **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, inteso quale importo complessivo lordo Stato, che comprende ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.
5. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche* rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale Futura PNRR - Gestione Progetti, *qualora tale Area dovesse essere attivata anche per la Comunità di pratiche*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di Lettera di incarico.
6. Il corrispettivo dovrà tenere anche conto del vincolo relativo all'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso.

#### Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'Allegato B (autovalutazione dei titoli), dall'Allegato C (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità), anche esse debitamente firmate, dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire **entro le ore 14:00 di lunedì 14/04/2025** esclusivamente a mano presso la Segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)
2. Tutti i documenti presentati dal candidato, compresi il Curriculum e il documento d'identità, dovranno contenere in calce la firma di sottoscrizione e la data.
3. L'Istituzione avrà altresì la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

#### Articolo 6 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo

- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al D.P.R. 445/2000 artt. 21, 38-46, 47, 75, 76 e s.m.i. circa «*le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*» e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da D. Lgs. 196/2003
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

#### Articolo 7 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico stesso.

Qualora le candidature - utili e rispondenti ai requisiti stabiliti - fossero superiori alle 3 unità, si procederà comunque mediante selezione del Curriculum Vitae, con le modalità previste dalla normativa vigente;

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia, equità, rotazione, pari opportunità e tempestività dell'azione amministrativa.

#### Articolo 8 – Clausole di salvaguardia

- a) L'Istituto Comprensivo 1 non è vincolato all'affidamento dell'incarico e si riserva di recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il funzionamento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo.
- b) Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute e in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative ad un singolo incarico, fatte comunque salve le competenze richieste alle figure.
- c) Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'Avviso unico di reclutamento.

#### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.

#### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del d.lgs. 30/06/2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 1, con sede in Via Sardegna 5, Asti, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica è stato individuato, nel dott. Federico Croso, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it) - e-mail certificata [federicocroso@pec.it](mailto:federicocroso@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti a questo Istituto Scolastico nell'ambito del presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione dei candidati.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista), nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto Scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo - e-mail istituzionale [atic81800r@istruzione.it](mailto:atic81800r@istruzione.it) - numero di telefono 0141 594315.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto ([www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it))
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.
- Sezione NEWS del sito web dell'istituto [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Alessandra Longo  
*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglia di valutazione dei titoli
- **Allegato C:** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o cause ostative



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali: \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla Comunità di Pratiche, sentito anche il Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della Piattaforma Futura PNRR, sezione "Gestione progetti"

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Copia del documento di identità
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)
- Curriculum Vitae in formato europeo

**N.B.: La domanda priva degli allegati e/o con allegati privi di firma in calce non verrà presa in considerazione**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

**COGNOME:**

**NOME:**

***IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000, DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA FUTURA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.***

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e delle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo 1 di Asti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

Griglia di valutazione dei titoli per i componenti della  
“COMUNITÀ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO” – **EDIZIONE n. 02**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

**COGNOME:**

**NOME:**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Esperienza lavorativa continuativa prestata <u>nel corrispondente profilo di interesse dell’incarico</u> , nelle scuole dipendenti dall’IC1 di Asti	7 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze con <u>incarichi similari</u> in progetti europei	6 (per ogni incarico)
3	Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell’incarico, ma in <u>scuole diverse dall’IC1 di Asti</u>	3 (per ogni anno )
4	Laurea magistrale	5
5	Laurea triennale <i>(in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)</i>	4
6	Diploma maturità <i>(in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)</i>	3

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso le scuole
- sorteggio.

**ALLEGATO C**

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative  
"COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" – EDIZIONE n. 02

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"  
**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118**  
**CUP: C34D23003270006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**candidato in qualità di FORMATORI TUTOR nel progetto di cui in oggetto**

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed in particolare degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.:**

- a. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, in quanto lo stesso:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli/ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26/04/2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione Scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_