

Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA - Istanza di scioglimento riserva per conseguimento CIAD



INDICE



ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA.....	<u>3</u>
VISUALIZZAZIONE PROFILI INCLUSI CON RISERVA.....	<u>11</u>
SCIoglimento RISERVA CIAD.....	<u>13</u>
INOLTRO ISTANZA.....	<u>23</u>

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA



ACCESSO ISTANZA



1 Accedere ad Istanze Online e poi selezionare l'istanza 'GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD'

ultimo accesso al Servizio:

Istanze online

ISTANZE

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

NOTA BENE:
L'accesso all'istanza è permesso solamente agli aspiranti inseriti nelle Graduatorie di istituto ATA III fascia con riserva di conseguimento della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale. In caso contrario, l'accesso all'istanza non viene permesso.

2 Cliccare su «Vai alla compilazione»

PAGINA INIZIALE ISTANZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO - AI SENSI DEL D.M. 89 MAGGIO 2024

Istanza scioglimento riserva per conseguimento della Certificazione Internazionale digitale (CIAD)

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che hanno partecipato all'inserimento nelle graduatorie di III Fascia ATA di cui all'D.M. 89/2024, che hanno indotto la certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale entro il 30 aprile 2024 previsto dalla seguente normativa:

- Articolo 2, comma 5, del D.M. 21 maggio 2024, n. 89;
- Articolo 59, comma 10, del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;
- Allegato A del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;
- Dichiarazione Congiunta n. 5, allegata al CCNL del 18 gennaio 2024: si intende la certificazione rilasciata accreditata presso l'ente di accreditamento nazionale che attesta la competenza degli organismi di certificazione e la conformità delle certificazioni ai frame di certificazione deve essere registrata presso il medesimo ente di accreditamento di validità all'atto dell'iscrizione in graduatoria, attestare il superamento di un all'acquisizione delle competenze informatiche richieste, tra le quali: conoscersi operativi, di word processor, di fogli elettronici, di gestione della posta elettronica.

Gli aspiranti devono presentare domanda per dichiarare gli estremi della certificazione di alfabetizzazione digitale, entro il termine previsto per la chiusura dell'istanza.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte del candidato verrà effettuato separatamente di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato dal candidato stesso.

Il candidato ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato .pdf, nella sezione "Archivio" presente sulla home page dell'utente, contenente il compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi elettronici noti del candidato ad eccezione di quella certificata.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento

previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro entro il termine di scadenza di presentazione delle istanze.

A supporto del candidato, è disponibile la guida operativa, oltre alle note alla compilazione dove necessario, nelle diverse sezioni.

A conferma del corretto completamento dell'operazione, il candidato deve:

- **Verificare** la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda .pdf;
- **Verificare** che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "In attesa di pubblicazione".
- **Accedere alla sezione "Archivio"** presente sulla Home Page personale di Istanze online che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page personale di Istanze online, nella box della specifica istanza.

AVVERTENZE

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'articolo 46. Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- i dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali alle finalità della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie previste dagli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 (Codice di protezione dei dati personali).

Informativa sul trattamento dei dati personali (ex Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento (di sé o «Ministero» o «Titolare»), desidera, con la presente informativa, fornire l'informazione sul trattamento dei dati personali che La riguardano e che acquisisce per il tramite degli Uffici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli U.U.S.S.R.R., nell'ambito delle attività di gestione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma, presso Viale di Trastevere, n. 76/A, 00153 Roma, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli U.U.S.S.R.R., che ne esercitano le funzioni ai sensi della Direttiva del Ministero dell'Istruzione n. 194/2020, e le singole Istituzioni Scolastiche - individuate dagli aspiranti con le destinatarie delle domande, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, ai quali o si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati in particolare:

- Il Ministero è Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli U.U.S.S.R.R., dei dati raccolti e gestiti nell'ambito della piattaforma di accesso alla Piattaforma stessa e dell'espletamento delle procedure relative all'inoltro della domanda di scioglimento riserva per conseguimento della CIAD inerente alle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027. Inoltre, gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali dei singoli U.U.S.S.R.R. sono Titolari del trattamento dei dati eseguiti per il perseguimento delle finalità istituzionali relative ai dati di accesso alla piattaforma.
- Le singole Istituzioni scolastiche sono Titolari del trattamento dei dati raccolti nell'ambito di gestione delle domande per poter formare le graduatorie. Inoltre, analizzano i dati inseriti redigono le graduatorie d'istituto. Tali soggetti entrano in possesso dei predetti dati per effetti delle attività connesse all'aggiornamento delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia personale ATA per il triennio 2024/2027, costituite ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 13 dicembre 2000, n. 430 e del D.M. 89 maggio 2024.

Ai Titolari del trattamento di cui sopra, ciascuno per i rispettivi ambiti di titolarità, ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti agli Interessati, mediante i canali di comunicazione di seguito indicati.

Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali dei singoli U.U.S.S.R.R.:

- U.S.R. Abruzzo drab@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Basilicata drba@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Calabria drca@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Campania drca@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Emilia Romagna drer@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Friuli V. Giulia drfr@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Lazio drja@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Liguria drli@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Lombardia drlo@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Marche drma@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Molise drmo@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Piemonte drpi@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Puglia drpu@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Sardegna drsa@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Sicilia drs@postacert.istruzione.it

- U.S.R. Sicilia drs@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Toscana drto@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Umbria drum@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Veneto drve@postacert.istruzione.it

Istituzioni scolastiche:

- contatti reperibili sui rispettivi siti istituzionali

La presente Informativa è resa per i trattamenti di titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Per i trattamenti di titolarità delle singole Istituzioni Scolastiche si rimanda alle informative presenti nei siti istituzionali di ciascuna Istituzione Scolastica.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è contattabile scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: rpel@istruzione.it

La presente Informativa è resa per i trattamenti di titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Per i trattamenti di titolarità delle Istituzioni Scolastiche si rimanda ai dati di contatto dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati, come indicati nei singoli siti istituzionali.

Responsabile del Trattamento

Per i trattamenti di titolarità del Ministero, di cui sopra, è responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, la Società Generale d'Informatica S.p.A. (Sogel), in quanto affidataria del servizio infrastrutturale di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per i trattamenti di titolarità delle singole Istituzioni Scolastiche è responsabile del trattamento il Ministero dell'Istruzione e del Merito, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, nell'attività di gestione dell'infrastruttura attraverso la quale gli Istituti erogano i Servizi.

Autorità di controllo

Garante per la protezione dei dati personali

Indirizzo e-mail: garante@gpdp.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Sito web: <https://www.garanteprivacy.it>

Base giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è da rinvenirsi, per i dati comuni, nell'articolo 6, par.1, lettera c) ed e) del Regolamento (UE) n. 679/2016 e nell'articolo 2-ter del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e s.m.i., ovvero nell'adempimento di un obbligo legale nonché nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento e dall'esecuzione, a tale esercizio connessa, di un compito di interesse pubblico.

PAGINA INIZIALE ISTANZA

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra è costituita dal Decreto-Legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 giugno 2004, n. 143 dal D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati, che dall'utente in fase di presentazione della domanda, la base Regolamento (UE) 2016/679 e nell'articolo 2-octies, comma 2003, n. 196 e s.m.i.

La fonte normativa da cui discende l'obbligo per il candidato dall'articolo 2 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal La finalità del trattamento consiste nel consentire la gestione adempimento connesso, alla costituzione delle graduatorie personale ATA per il triennio 2024/2027.

Tipologia di dati trattati e modalità di trattamento

Oggetto del trattamento sono:

- i dati anagrafici (quali il nome, cognome, data e luogo di (quali l'indirizzo di recapito, indirizzo di posta elettronica, numero telefonico e l'indirizzo di posta certificata da cui n. 1, del Regolamento (UE) 679/2016;

- eventuali dati relativi a condanne penali di cui all'art. 10 c

Il trattamento dei dati è effettuato nel pieno rispetto dei principi di pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità.

Il trattamento avviene in modalità elettronica mediante la trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento di cui si avvale è previsto dalla normativa vigente, adeguate a garantire una tipologia di dati trattati.

Cookies e dati di navigazione

I cookies sono piccoli file di testo che il sito web invia memorizzati per poi essere ritrasmessi al sito alla visita successiva.

Tali cookies si suddividono in:

- cookies tecnici (cookies di navigazione o di sessione) temporaneamente le informazioni necessarie per la funzionalità, la sicurezza e la disponibilità dei siti/sistemi. Tali cookies restano attivi per la sola sessione di riferimento browser. Il loro utilizzo è strettamente limitato ai dati

della Piattaforma;

- cookies di profilazione che vengono utilizzati nell'ambito della navigazione in rete, individuando

La Piattaforma messa a disposizione dal Ministero, al solo fine di «effettuare la trasmissione elettronica, o nella misura strettamente necessaria dell'informazione esplicitamente richiesta dall'art. 122, comma 1 del D.lgs. 196/2003 profilazione e nessun dato personale degli utenti. Il trattamento avente ad oggetto i citati cookies adottate dal Garante per la protezione dei dati personali.

Comunicazione, diffusione e soggetti cui

I Suoi dati personali, una volta acquisiti dai sistemi indicati, potranno essere trattati dalle seguenti

- dipendenti dell'Amministrazione centrale appositamente autorizzati al trattamento materia di privacy;
- dipendenti delle Istituzioni scolastiche;
- dipendenti e collaboratori autorizzati del Ministero

I dati personali sopra indicati potranno essere trattati da soggetti privati (es. altre pubbliche amministrazioni e legge 21 giugno 2013, n. 69, per le verifiche e controlli previsti dall'art. 2-ter del decreto legislativo 30 aprile 2009, n. 28).

Si precisa che i dati oggetto del presente trattamento sono destinati alla pubblicazione nelle graduatorie finali di merito, in linea con quanto stabilito anche dall'art. 6, del DPR n. 487/1994 e ai sensi dell'art. 10 c del DPR n. 487/1994.

Fonte dei dati e natura del conferimento

I dati anagrafici e i dati di recapito trattati, con la presente informativa, sono conferiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si precisa che le domande di inserimento sono gestite attraverso l'applicazione «Istanze OnLine».

Gli altri dati richiesti devono essere da Lei inseriti nel momento del conferimento da parte Sua dei dati di cui sopra per conseguimento della CIAD.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi Terzi o Organizzazioni internazionali

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 679/2016, il trattamento dei dati personali è corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente elaborati.

In particolare, i dati forniti per la presentazione della domanda saranno conservati per la gestione delle operazioni connesse alla costituzione delle Graduatorie di merito e nel caso di eventuale impugnazione degli atti della procedura per la risoluzione della controversia, nonché per adempiere a specifici obblighi di legge e dalla normativa comunitaria.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a. diritto di accesso (art. 15) – ha il diritto, in particolare, di ottenere informazioni in corso di trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di accedere ai dati;

b. diritto di rettifica (art. 16) – ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;

c. diritto alla cancellazione (art. 17) – ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti e

d. diritto di limitazione di trattamento dei Suoi dati e diritto di opposizione (art. 18).

Il diritto alla portabilità dei dati personali è previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone pubblicità agli utenti sulla presente pagina, che si invita a consultare periodicamente, utilizzando come riferimento la data di ultima modifica indicata a conclusione del testo, ciò al fine di conformarsi alla eventuale normativa, nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

Diritto di Reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali non sia conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali, è possibile presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

28 Aprile 2025

Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

IMPORTANTE : al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare il link "Indietro" o il pulsante "AVANTI" in basso ad ogni schermata.

Accedi



Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, è necessario cliccare sulla presa visione. Successivamente cliccare su «Accedi» per iniziare la compilazione della domanda

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA



Il Sistema mostra in formato protetto le informazioni relative all'ufficio di destinazione domanda, alle quali non è possibile apportare modifiche.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

Provincia di inserimento della domanda
ROMA

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

Avanti

Cliccare su «Avanti» per procedere con la compilazione

DATI PERSONALI

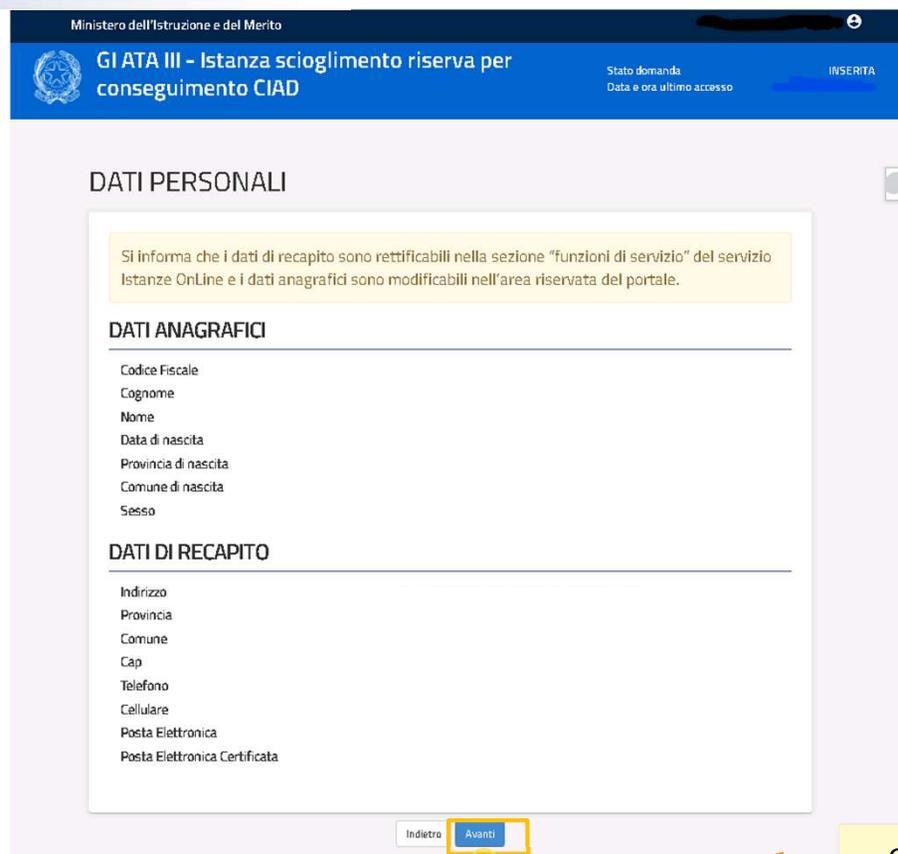
In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

NOTA BENE

L'istanza propone i dati anagrafici e di recapito dichiarati in fase di iscrizione al portale del Ministero dell'Istruzione.

Prima di procedere con la compilazione dell'istanza, è bene verificarli e se non fossero corretti modificarli seguendo le istruzioni:

- per **modificare i dati anagrafici** si dovrà accedere all'Area Riservata del sito del Ministero dell'istruzione e seguire le indicazioni presenti nella sezione Dati personali
- per **modificare i dati di recapito** si dovrà accedere sul portale delle Istanze on line nella sezione Funzioni di Servizio e seguire le indicazioni presenti alla voce Variazione dati di recapito.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: INSERITA
Data e ora ultimo accesso: [redacted]

DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso

DATI DI RECAPITO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica
Posta Elettronica Certificata

Indietro **Avanti**

Cliccare su «Avanti» per procedere con la compilazione

PAGINA PRINCIPALE ISTANZA



NOTA BENE:

Le sezioni contrassegnate da asterisco * sono da compilare obbligatoriamente, altrimenti non sarà possibile procedere all'inoltro.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

VISUALIZZAZIONE PROFILI INCLUSI CON RISERVA

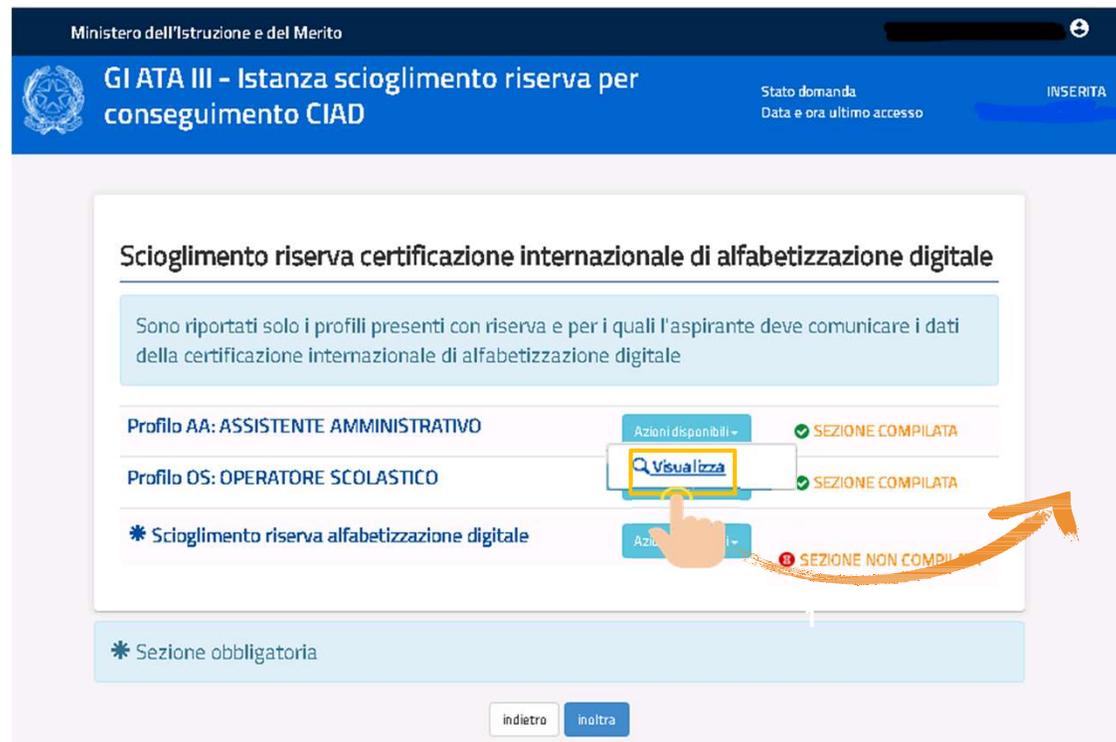


VISUALIZZAZIONE PROFILI INCLUSI CON RISERVA

NOTA BENE:

Il Sistema permette di visualizzare **solamente** profili inclusi con riserva di conseguimento della CIAD, ossia quelli per cui l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale.

I profili sono disponibili in sola visualizzazione, per cui non è possibile apportare modifiche rispetto a quanto dichiarato nell'istanza di inizio triennio.



The screenshot shows the 'Ministero dell'Istruzione e del Merito' portal. The main heading is 'GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD'. The status is 'INSERITA'. The page title is 'Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale'. A message states: 'Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale'. The table below lists profiles:

Profilo	Azioni disponibili	Stato
Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili	SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Visualizza	SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPILATA

At the bottom, there is a note: '* Sezione obbligatoria' and navigation buttons 'indietro' and 'inoltre'.

Il Cliccare su 'azioni disponibili' e successivamente su 'visualizza', per vedere le informazioni relative al profilo selezionato

VISUALIZZAZIONE PROFILI INCLUSI CON RISERVA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: **INSERITA**
Data e ora ultimo accesso: ...

Titolo di accesso

Profilo AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo di accesso

Anno di conseguimento

Votazione conseguita / Base votazione conseguita / Votazione in base dieci

Reclute la parte intera del voto nella prima casella di testo e la parte decimale nella seconda.
Es. 7 Voto 98,50 su 100 - deve essere inserito 98 nella prima casella e 50 nella seconda casella. 100 deve essere inserito nel campo base votazione conseguita.
Es. 7 Voto 98 su 400 - deve essere inserito 98 nella prima casella e 00 nella seconda casella. 400 deve essere inserito nel campo base votazione conseguita.

Istituto presso il quale si è conseguito il titolo

Data conseguimento

TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO

selezionare per indicare il titolo conseguito all'estero

Ente che ha riconosciuto il titolo

Data riconoscimento titolo / Numero dell'atto

Data inoltra richiesta di riconoscimento

Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione

Istituzione che ha rilasciato la certificazione

Data conseguimento

Dichiaro che conseguirò la certificazione di alfabetizzazione digitale entro il 30 aprile 2025

Provvedimento Giurisdizionale

Specificare il provvedimento qualora l'aspirante ne sia in possesso

Selezionare tipo di provvedimento

Autorità che ha emesso il provvedimento

Data provvedimento / Numero del provvedimento

MODALITÀ DI ACCESSO

Le modalità di accesso sono quelle riportate nell'art.5 comma 8 del D.M.

Modalità C

Legenda:

- MODALITÀ DI ACCESSO B - di essere già inserito a pieno titolo, nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato per altro profilo professionale della medesima provincia.
- MODALITÀ DI ACCESSO C - di essere già inserito a pieno titolo, nell'elenco provinciale ad esaurimento o nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico per le supplenze annuali per altro profilo professionale della medesima provincia.
- MODALITÀ DI ACCESSO D - di essere già inserito a pieno titolo, nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato per il medesimo o altro profilo professionale di diversa provincia e di aver dichiarato di essere consapevole che l'iscrizione in terza fascia comporterà il deprezzamento dalla medesima graduatoria per tutti i profili professionali per i quali i risultati inseriti.
- MODALITÀ DI ACCESSO E - di essere già inserito a pieno titolo, nell'elenco provinciale ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico per le supplenze annuali per il medesimo o altro profilo professionale di diversa provincia e aver dichiarato di essere consapevole che l'iscrizione in terza fascia comporterà il deprezzamento dalle medesime graduatorie/elencchi per tutti i profili professionali per i quali i risultati inseriti.
- MODALITÀ DI ACCESSO F - conferma/aggiornamento
- MODALITÀ DI ACCESSO G - di aver prestato, entro il 25 luglio 2008, almeno 30 giorni di servizio anche non continuativi, in posti corrispondenti al profilo professionale richiesto e di non essere già inserito, per il medesimo o altro profilo professionale, nelle graduatorie provinciali permanenti, negli elenchi provinciali ad esaurimento, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, nelle graduatorie di circolo e d'istituto di prima o seconda fascia di alcuna provincia.

Indietro

Dopo aver visualizzato le informazioni desiderate, cliccare su 'indietro', per tornare alla pagina principale dell'istanza

SCIoglimento RISERVA CIAD



SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - INSERISCI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: INSEBITA
Data e ora ultimo accesso: [redacted]

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili -	✗ SEZIONE NON COMPILATA

Inserisci

* Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario inserire i dati relativi allo scioglimento riserva per poter procedere all'inoltro

indietro inoltra

Per inserire le informazioni della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale, cliccare su 'azioni disponibili', in corrispondenza della relativa sezione, e successivamente su 'inserisci'.

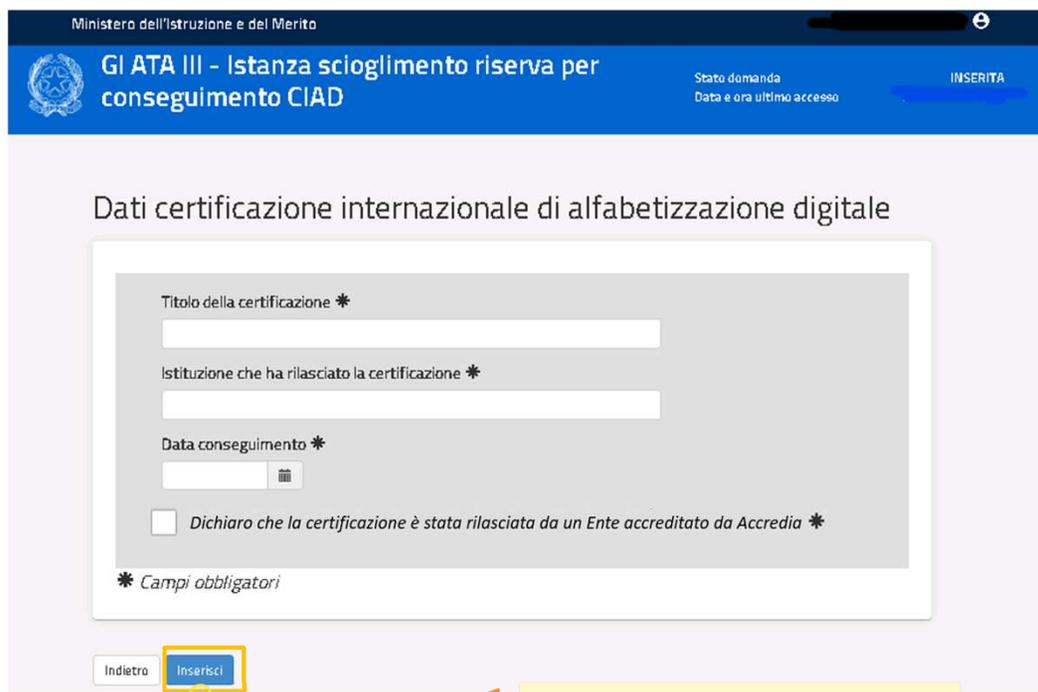
SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - INSERISCI

Nella pagina è necessario inserire i dati relativi alla certificazione conseguita.

I campi contrassegnati dall'asterisco sono campi obbligatori.

NOTA BENE:

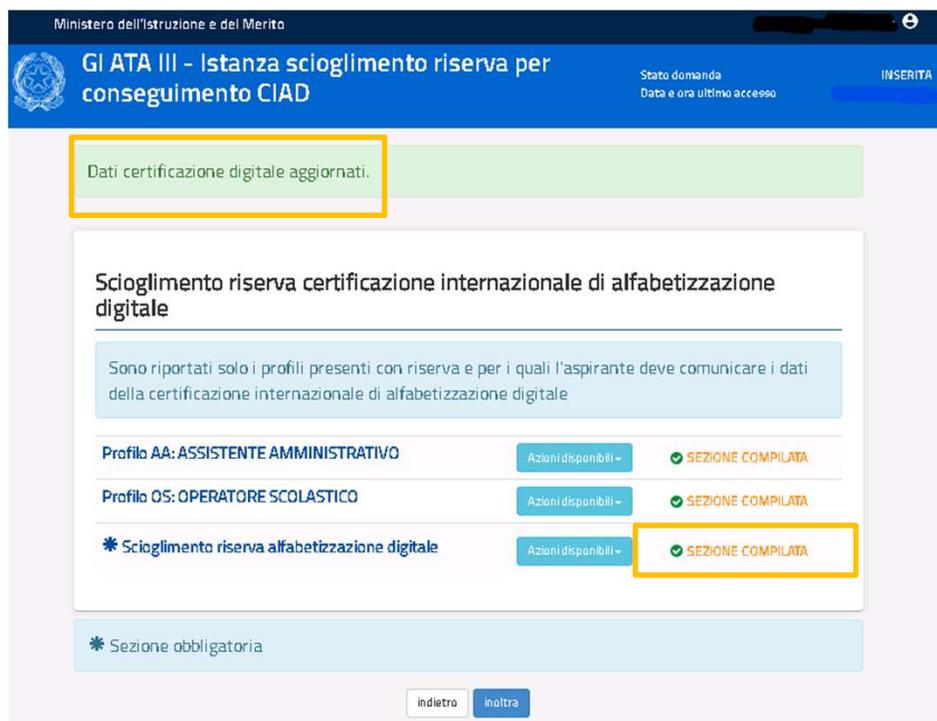
La **data di conseguimento** della certificazione deve essere **entro il 30 Aprile 2025**.



Dopo aver inserito i dati richiesti, cliccare su 'INSERISCI'.

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - INSERISCI

I dati della certificazione digitale risulteranno aggiornati e la sezione 'scioglimento riserva alfabetizzazione digitale' risulterà compilata



Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Dati certificazione digitale aggiornati.

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA

* Sezione obbligatoria

Indietro Inoltra

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - MODIFICA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: INSERITA
Data e ora ultimo accesso: [redacted]

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili -	✓ SEZIONE COMPILATA

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra



Per modificare i dati della certificazione di alfabetizzazione digitale, in corrispondenza della relativa sezione cliccare su 'azioni disponibili' e successivamente su 'modifica'

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - MODIFICA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

 **GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD**

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Dati certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione *

Istituzione che ha rilasciato la certificazione *

Data conseguimento *

Dichiaro che la certificazione è stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia *

* Campi obbligatori

Dopo aver effettuato le modifiche desiderate, cliccare su 'modifica'.

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - VISUALIZZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: INSERITA
Data e ora ultimo accesso: [redacted]

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

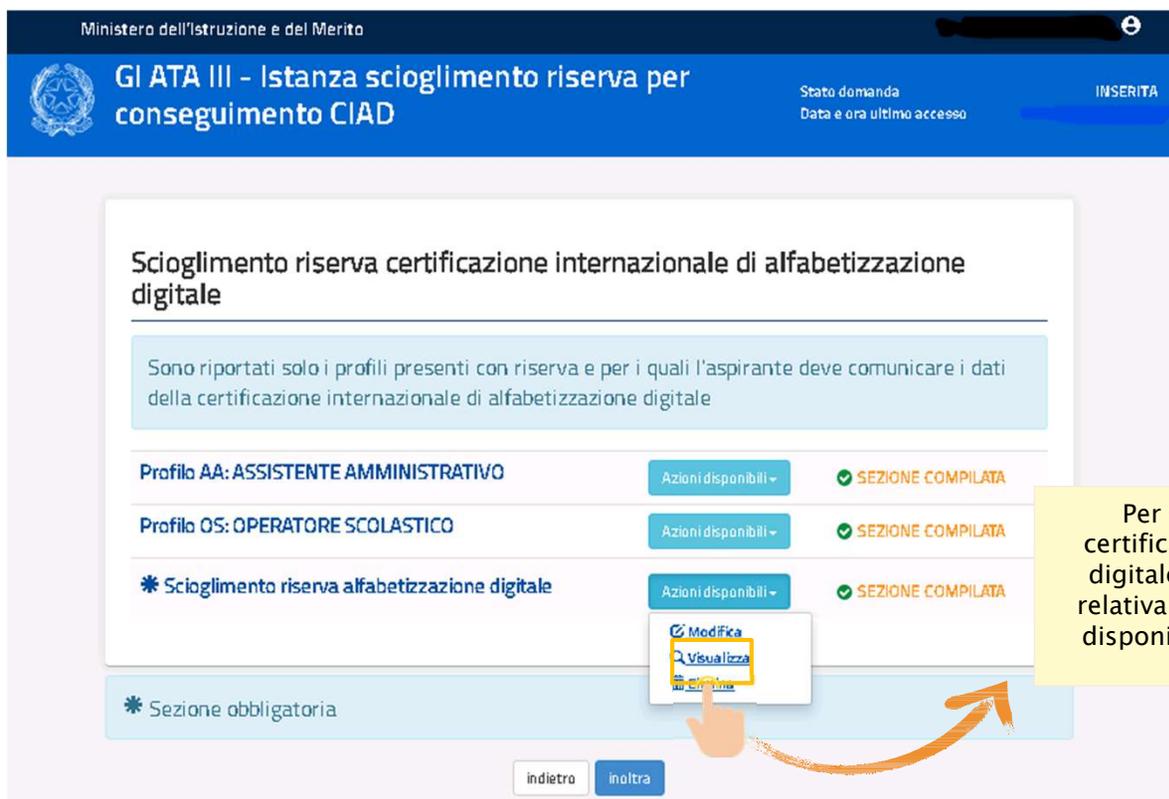
Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA

* Sezione obbligatoria

Modifica
Visualizza

indietro inoltra



Per visualizzare i dati della certificazione di alfabetizzazione digitale, in corrispondenza della relativa sezione cliccare su 'azioni disponibili' e successivamente su 'visualizza'

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - VISUALIZZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Dati certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione *

Istituzione che ha rilasciato la certificazione *

Data conseguimento *

Dichiaro che la certificazione è stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia *

* Campi obbligatori

Indietro



Dopo aver visualizzato le informazioni desiderate, cliccare su 'indietro', per tornare alla pagina principale dell'istanza

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - ELIMINA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: INSERITA
Data e ora ultimo accesso: [redacted]

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

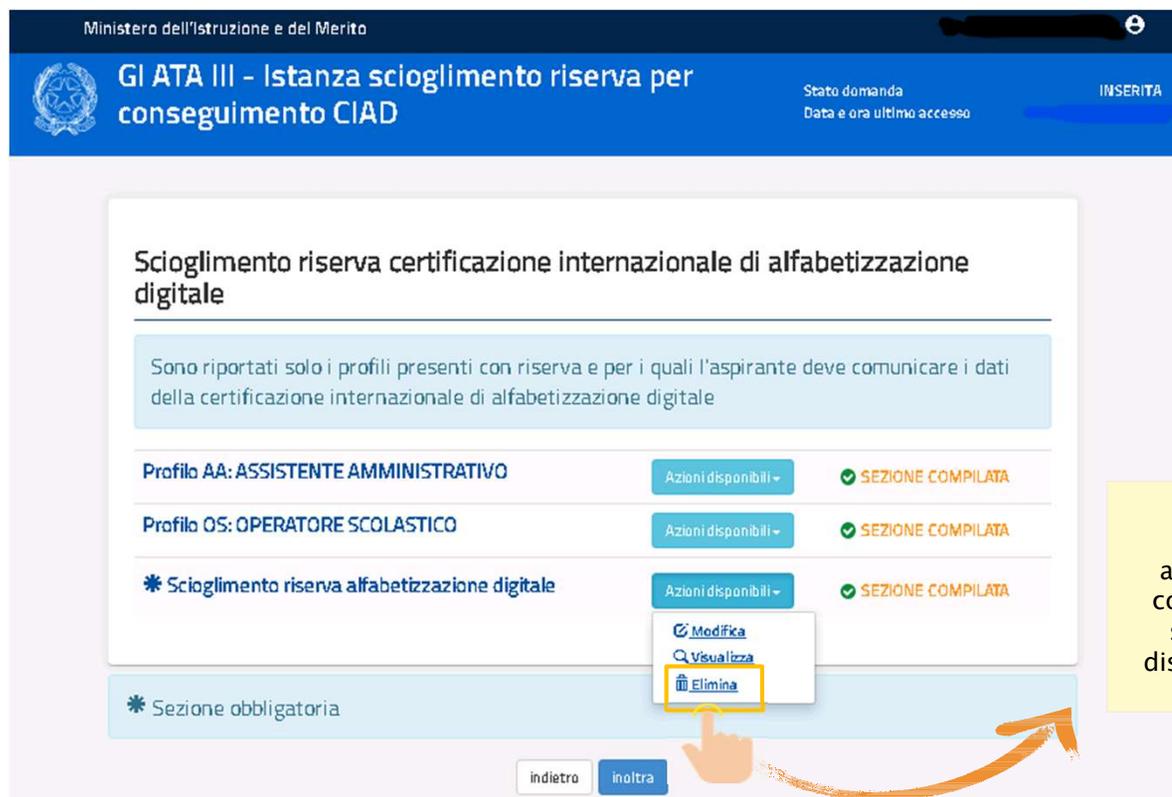
Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA

* Sezione obbligatoria

Modifica
Visualizza
Elimina

indietro inoltra

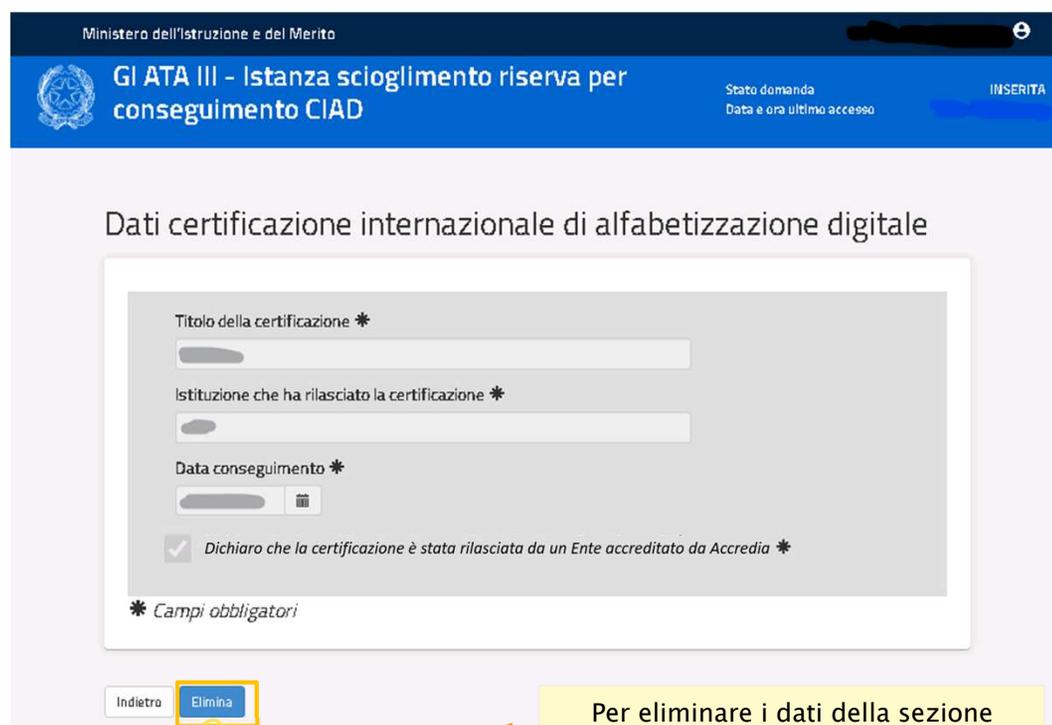


Per eliminare i dati della certificazione di alfabetizzazione digitale, in corrispondenza della relativa sezione cliccare su 'azioni disponibili' e successivamente su 'elimina'

SCIOGLIMENTO RISERVA CIAD - ELIMINA

NOTA BENE: la compilazione della sezione in oggetto è obbligatoria per poter inoltrare l'istanza.

Per cui, anche dopo aver cancellato i dati presenti in tale sezione, è necessario provvedere alla sua compilazione, altrimenti l'inoltro non sarà possibile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Dati certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione *

Istituzione che ha rilasciato la certificazione *

Data conseguimento *

Dichiaro che la certificazione è stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia *

* Campi obbligatori

Indietro **Elimina**

Per eliminare i dati della sezione cliccare su 'elimina'

INOLTRO



INOLTRO



NOTA BENE:
Per poter procedere all'inoltro è necessario aver compilato la sezione obbligatoria 'Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale'.
In caso contrario il Sistema non permetterà l'inoltro dell'istanza.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

1) Per inoltrare la domanda, accertarsi di aver compilato la sezione obbligatoria e cliccare su 'inoltra'.

RICHIESTA CONFERMA

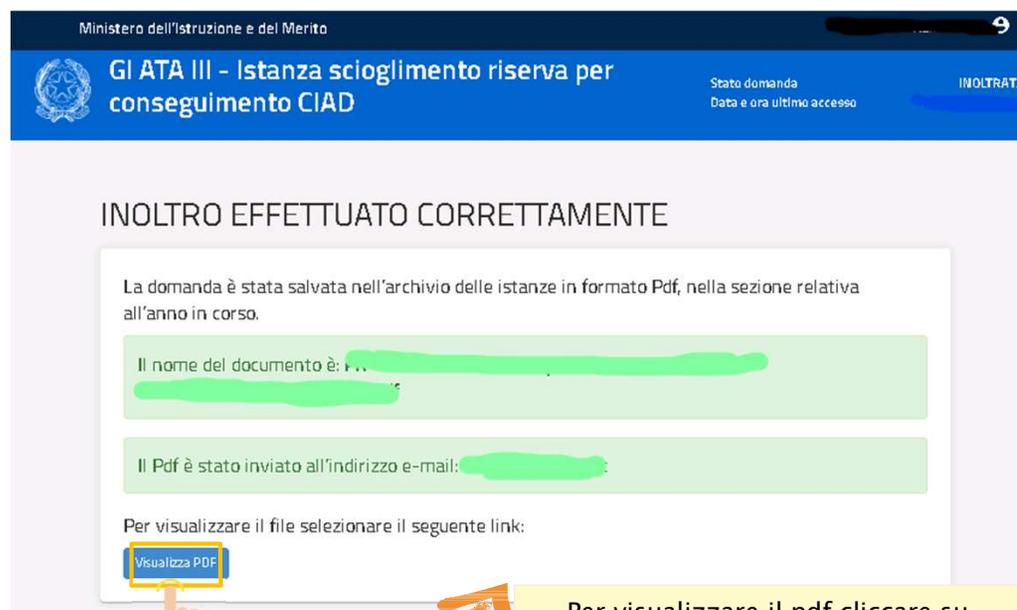
Vuoi inoltrare la domanda?

Chiudi Conferma

2) Successivamente cliccare su 'conferma' per confermare l'inoltro.

INOLTRO

Il Sistema comunica l'esito corretto dell'inoltro e permette di visualizzare il pdf dell'istanza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda: INOLTATA
Data e ora ultimo accesso

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: [REDACTED]

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [REDACTED]

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

[Visualizza PDF](#)

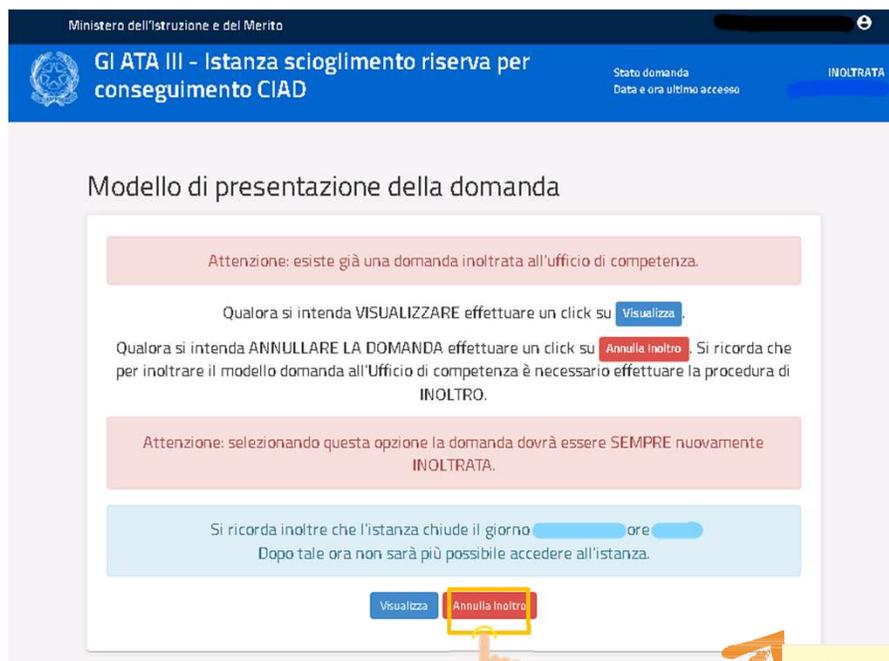
Per visualizzare il pdf cliccare su 'visualizza pdf'

ANNULLA INOLTRO

Riaccedendo all'istanza dopo aver effettuato l'inoltro, un messaggio avvisa che la domanda è già stata inoltrata e che è possibile visualizzarla oppure annullare l'inoltro precedentemente effettuato.

NOTA BENE:

Dopo l'annullamento dell'inoltro è comunque necessario provvedere ad un nuovo inoltro, altrimenti l'istanza non sarà valida e non sarà possibile sciogliere la riserva.



Per annullare l'inoltro cliccare su 'annulla inoltro'. Il Sistema chiederà conferma dell'annullamento.



FINE

