



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it">www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</a></p>	
--	--	--

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli atti  
All'Albo on line*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto-azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83

**Progetto: «Competenze per crescere»**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**rivolto al [personale ATA dell'Istituzione Scolastica](#)**  
**finalizzato al reclutamento di [n. 05 figure professionali](#)**  
**per il [SUPPORTO AMMINISTRATIVO/TECNICO/OPERATIVO al DS e al DSGA](#)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);



Firmato digitalmente da **ALESSANDRA LONGO**

- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «Scuola e Competenze 2021-2027» e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA** in particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», la quale punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** in particolare l'Obiettivo specifico: ESO4.6, finalizzato a promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità;
- VISTO** l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE del 15/07/2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale n. 102 del 27/05/2024 c.d. "Agenda NORD" recante «*Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola 2014-2020"*»;
- VISTO** il «*Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica*» di cui al prot. ministeriale n. 0136777 del 09/10/2024;
- DATO ATTO** della disponibilità di risorse residue sul POC "Per la Scuola" 2014-2020, nonché sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, nell'ambito del piano "Agenda Nord";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022 - 2025, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 07/11/2024 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica prot. n. 4024 del 08/10/2024 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2024 con delibera n. 85, ed il relativo aggiornamento per l'anno 2024/25 assunto al prot. con il n. 5087 del 29/11/2024;
- VISTO** il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025;



- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 07/11/2024 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 dell'11/11/2024 di adesione al Piano Agenda Nord;
- VISTA** la candidatura n. 5570 del 14/11/2024, relativa all'Avviso prot. n. 0136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per € 63.540,00, come di seguito indicato:  
*Sotto-azione: A1.B – progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → € 42.360,00*  
*Sotto-azione: A2.B – progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-48 → € 21.180,00*
- VISTE** le Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 42/b del 16/11/2023 che riguarda l'approvazione del Regolamento specifico per il conferimento degli incarichi individuali, così come integrata con delibera n. 64 verbale Consiglio di Istituto n. 09 del 22/04/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 1827 del 07/04/2025;
- ACQUISITA** la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all'incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Alessandra Longo e assunta a protocollo con il n. 1816 del 07/04/2025;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Agenda Nord – Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → Progetto: «Competenze per crescere», di individuare **n. 05 figure professionali**, da selezionare all'interno del personale ATA dell'Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi individuali, finalizzati allo svolgimento di attività di supporto amministrativo, operativo e tecnico al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. per la realizzazione del progetto suddetto;
- VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione interna di cui al prot. n. 2318 del 09/05/2025;
- CONSIDERATO** che, all'esito della procedura, una volta individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti medesimi, di una Lettera di incarico individuale;
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*



## DETERMINA

### Art.1 – Oggetto dell’incarico

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all’Istituzione Scolastica e finalizzata al reclutamento di **n. 05 figure professionali** per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo, operativo e tecnico al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., per la realizzazione del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Agenda Nord – Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → Progetto: «Competenze per crescere».

Nello specifico le figure richieste dovranno corrispondere ai seguenti profili professionali:

- ✓ **n. 05 incarichi individuali**, da conferire a personale ATA – Assistenti Amministrativi/ Assistenti Tecnici, aventi ciascuno le seguenti specifiche caratteristiche:
  - **Figura n. 01:** Area contabile/finanziaria - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto, con riguardo agli adempimenti per gli obblighi di trasparenza e di anagrafe prestazioni - collaborazione predisposizione procedure reclutamento figure e affidamento servizi - liquidazioni contabili comprensive della predisposizione documenti di rito - archiviazione digitale documenti contabili - supporto attività di rendicontazione contabile/finanziaria di progetto su piattaforma digitale dedicata– **n. 80 ore**
  - **Figura n. 02:** Area contabilità e risorse umane - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto e di reclutamento delle risorse, collaborazione predisposizione procedure reclutamento figure, procedure di acquisizione servizi, anche su piattaforme digitali in uso, comprensivi della documentazione di rito – gestione inserimento dati e documenti in piattaforma progetto - archiviazione digitale atti - **n. 45 ore**
  - **Figura n. 03:** Area risorse umane - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione amministrativa del progetto, procedure reclutamento figure di progetto, comprensive della predisposizione documenti di rito - gestione inserimento dati e documenti in piattaforma progetto - archiviazione digitale atti – **n. 45 ore**
  - **Figura n. 04:** supporto amministrativo/operativo al gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella gestione delle attività didattiche (riproduzione di materiale didattico da rendere disponibile per la completa fruizione delle attività di progetto, archiviazione digitale documenti - archiviazione per immagini) supporto monitoraggio gestione frequenza corsi – **n. 40 ore**
  - **Figura n. 05:** supporto tecnico/operativo al DS e al DSGA per l’aggiornamento dati piattaforma di gestione del progetto - archiviazione digitale e per immagini dei documenti - aggiornamento area dedicata sito web - supporto al gruppo area formativa gestione attività didattiche - verifica funzionalità laboratori – **n. 40 ore**



In considerazione del periodo previsto per la realizzazione delle attività di progetto, ivi comprese quelle preliminari per l'individuazione delle professionalità occorrenti, nel periodo intercorrente il conferimento dell'incarico e il termine del 31/08/2025, è consentito lo svolgimento delle ore assegnate fino al 60%.

#### **Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e delle esperienze professionali e dei titoli culturali indicati dal candidato medesimo nell'Allegato B.
2. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. Nel caso di esubero di candidature, verranno applicati i criteri di selezione approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42/b del 16/11/2023, integrata dalla delibera n. 64 verbale n. 09 del 22/04/2024.

#### **Art. 4 – Orario di servizio e durata dell'incarico**

1. L'incarico dovrà svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. ministeriale n. AOOGABMI 181969 del 13/12/2024.
2. Le attività afferenti al progetto autorizzato saranno avviate a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del **31/12/2026**, fatte salve eventuali proroghe stabilite dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa



ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.

3. Nel rispetto di quanto già stabilito con il precedente comma 2 art. 4, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario sarà consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario lordo Stato previsto per i suddetti incarichi è pari a € 21,17, importo inteso al lordo di ogni altro onere, come da tabelle del CCNL Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. ministeriale n. AOGABMI 181969 del 13/12/2024.

Il corrispettivo spettante

- verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate in aggiunta agli obblighi di servizio e documentate con firma su apposito Registro delle attività / timesheet, *anche* rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale, *qualora dovesse rendersi disponibile la relativa funzione*
- verrà liquidato in presenza della reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, determinata dall'effettivo accredito del finanziamento
- potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, determinate anche dalla effettiva partecipazione dei corsisti alle attività formative, secondo le specifiche disposizioni emanate dal Ministero.

#### Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'Allegato B (autovalutazione dei titoli), dall'Allegato C (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità), anche esse debitamente firmate, dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire **entro le ore 14:00 di lunedì 19/05/2025** esclusivamente a mano presso la Segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it)
2. Tutti i documenti presentati dal candidato, compresi il Curriculum ed il documento d'identità, dovranno contenere in calce la firma di sottoscrizione e la data.
3. L'Istituzione avrà altresì la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

#### Art. 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al D.P.R. 445/2000 artt. 21, 38-46, 47, 75, 76 e s.m.i. circa «*le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*» e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da D. Lgs. 196/2003
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione



- Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Art. 8 – Selezione**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.
2. Qualora le candidature, utili e rispondenti ai requisiti stabiliti, fossero superiori a quelle richieste, si procederà comunque mediante selezione del Curriculum Vitae, con le modalità previste dalla normativa vigente.
3. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia, equità, rotazione, pari opportunità e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Art. 9 – Clausole di salvaguardia**

1. L'Istituto Comprensivo 1 non è vincolato all'affidamento dell'incarico e si riserva di recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il funzionamento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.
2. Qualora le candidature valide pervenissero in misura inferiore a quelle richieste o in caso di dimissioni in corso di attività da parte di una o più figure precedentemente incaricate, verrà fatta salva la possibilità di distribuire le eventuali ore eccedenti sui candidati che hanno presentato domanda rispondente ai requisiti fissati e siano disponibili ad accettare un incarico di durata superiore, redistribuzione da calcolare mediante una ripartizione matematica sulle effettive candidature utili, fino alla concorrenza del budget complessivo.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'Avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della Istituzione Scolastica
4. Nel rispetto della risposta a ticket n. CS0046030, qualora il dipendente - già incaricato formalmente sul Progetto mediante procedura di selezione interna, comunque perfezionata entro il termine di scadenza del contratto, nel successivo anno scolastico si trovi (a qualunque titolo: mobilità a domanda, nuova supplenza annuale) in servizio effettivo presso altra Scuola e sia disponibile a proseguire nelle attività aggiuntive come da conferimento originario e il Dirigente Scolastico della nuova Scuola di servizio fornisca la necessaria autorizzazione formale, l'incarico già conferito potrà proseguire fino al suo naturale completamento, sulla base degli impegni orari assunti.
5. Per analogia e uniformità di comportamento, tale soluzione sarà praticabile anche nel caso di passaggio di profilo, purché vengano garantite le condizioni espresse dal precedente punto n. 3 e fermo restando il rispetto dei requisiti e il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività richieste dalla Scuola.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.



## Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del d.lgs. 30/06/2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 1, con sede in Via Sardegna 5, Asti, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica è stato individuato, nel dott. Federico Croso, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it) - e-mail certificata [federicocroso@pec.it](mailto:federicocroso@pec.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti a questo Istituto Scolastico nell'ambito del presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione dei candidati.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista), nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto Scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo - e-mail istituzionale [atic81800r@istruzione.it](mailto:atic81800r@istruzione.it) - numero di telefono 0141 594315.

#### **Art. 13 – Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto ([www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it))
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.
- Sezione NEWS del sito web dell'istituto [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)

#### **Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Alessandra LONGO**  
*Documento informatico firmato*  
*digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*





**CHIEDE**

di partecipare alla selezione relativa alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	<u>BARRARE una delle caselle sottostanti</u>
<b>Figura n. 01</b> - <u>personale ATA – Assistenti Amministrativi</u> Area contabile finanziaria - supporto alla contabilità di progetto - <b>ore 80</b>	
<b>Figura n. 02</b> - <u>personale ATA – Assistenti Amministrativi</u> Area contabilità e risorse umane - supporto su procedure reclutamento e collaborazione per affidamento servizi di progetto - <b>ore 45</b>	
<b>Figura n. 03</b> - <u>personale ATA – Assistenti Amministrativi</u> Area risorse umane collaborazione su procedure reclutamento e inserimento documenti e dati su piattaforma progetto- <b>ore 45</b>	
<b>Figura n. 04</b> - <u>personale ATA – Assistenti Amministrativi</u> supporto Area formativa - gestione rapporti docenti/discenti - archiviazione digitale documenti e monitoraggio gestione frequenza corsi - <b>ore 40</b>	
<b>Figura n. 05</b> - <u>personale ATA –Assistenti Amministrativi / Assistenti Tecnici</u> supporto aggiornamento area dedicata piattaforma progetto - verifica funzionalità laboratori - archiviazione per immagini - <b>ore 40</b>	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando, con riguardo all’art. 1 che dettaglia i compiti di ciascuna figura richiesta
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali: \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



Si allega alla presente:

- Copia del documento di identità
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)
- Curriculum Vitae in formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e/o con allegati privi di firma in calce non verrà presa in considerazione



**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

Progetto «Competenze per crescere»

Agenda Nord (FSE+)

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83

**COGNOME:**

**NOME:**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000, DICHIARA DI AVERE LE NECESSARIE CONOSCENZE, OCCORRENTI PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE CI SI CANDIDA, OVVERO DI ACQUISIRLE NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.**

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e delle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo 1 di Asti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B**

**Griglia di valutazione dei titoli per il personale ATA tecnico/amministrativo**

nell'ambito del progetto «Competenze per crescere»

Agenda Nord (FSE+)

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83

**COGNOME:**

**NOME:**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Esperienza lavorativa continuativa prestata <u>nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico</u> , nelle scuole dipendenti dall'IC1 di Asti	7 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze con <u>incarichi simili</u> in progetti europei	6 (per ogni incarico)
3	Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, ma in <u>scuole diverse dall'IC1 di Asti</u>	3 (per ogni anno )
4	Laurea magistrale	5
5	Laurea triennale <i>(in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)</i>	4
6	Diploma maturità <i>(in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)</i>	3

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso le scuole
- sorteggio.





	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b>                  Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315                  C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R                  email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a>                  sito web: <a href="http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it">www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</a></p>	
--	--	--

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto-azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83  
**Progetto: «Competenze per crescere»**

**ALLEGATO C**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

candidato in qualità di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO/TECNICO/OPERATIVO** al DS e al DSGA  
 nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed in particolare degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.:

- a. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, in quanto lo stesso:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli/ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;



- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26/04/2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione Scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

